



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.

663

Data

04/11/2021

Oggetto :

SMART C.I.G. N. Z0E33BA33A - SERVIZIO PAGOPA PER IL PAGAMENTO DEI VERBALI C.D.S., NOLEGGIO DI N. 4 TABLET CON RELATIVE STAMPANTI E ATTIVAZIONE SERVIZIO INFO POINT WEB PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che questo Comando ha in uso i servizi POLCITY di data-entry, stampa, rendicontazione e notificazione dei verbali C.d.S. forniti dalla ditta Open Software S.r.l. con sede a Mirano (VE) in via Galileo Galilei 2/C, per la gestione informatizzata della procedura sanzionatoria derivante dall'applicazione del Codice della Strada;

VALUTATO che si rende necessario implementare tali servizi per tre anni dal 2022 al 2024 con:

- POLCITYPAGOPA, apposita soluzione integrata per la gestione dei pagamenti dei verbali C.d.S. con il software gestionale in uso al Comando di P.L. e con l'applicazione POLCITYAPP, che permette la stampa del modulo di pagamento pagoPA direttamente da smartphone o tablet;
- INFOPOINTWEB, portale dedicato a coloro che hanno ricevuto la notifica di una violazione al C.d.S. permettendogli di visualizzare le informazioni relative al verbale ricevuto, eventuali fotogrammi, comunicazione dati conducente e i pagamenti;
- il noleggio di n. 4 tablet NE-Q81, di 4 stampanti Zebra ZQ320 con relativa applicazione mobile POLCITYAPP ver. full e 200 rotoli di carta termosensibile;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

ATTESO che non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento e che, pertanto, non è possibile effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

RILEVATO che i servizi in questione sono reperibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

CONSIDERATO che la Open Software S.r.l. offre i servizi sopra descritti che sono integrati con quelli già in uso al Comando di Polizia Locale "POLCITY" ed è affidataria di tali servizi in numerosissimi enti pubblici;

ESAMINATI quindi i servizi offerti della ditta Open Software S.r.l. presente sul M.E.P.A. e ritenuto gli stessi rispondenti alle necessità di questo Comando di P.L.;

PRESO ATTO che il costo dei servizi per tre anni 2022/20224 è così suddiviso:

servizio	descrizione	2022	2023	2024
POLCITYPAGOPA	installazione software /attivazione /collaudo	€ 1.500,00		
	transazione per ogni verbale € 0.30 per 3000 verbali annui stimati	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
INFOPOINTWEB	portale web	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
	attivazione	€ 350,00		
NOLEGGIO	4 tablet 4 stampanti + POLCITYAPP Assistenza dedicata € 340,00 al mese	€ 4.080,00	€ 4.080,00	€ 4.080,00
	Attivazione Configurazione software	€ 600,00		
CARTA PER STAMPANTI	n. 200 rotoli carta bianca temo-sensibile	€ 400,00		
€ + I.V.A.		€ 8.630,00	€ 5.780,00	€ 5.780,00

VALUTATO vantaggioso per l'Ente continuare ad avvalersi dei servizi descritti offerti dalla ditta Open Software S.r.l., in quanto integrati all'applicativo in uso al Comando, come da condizioni dell'offerta presente in M.E.P.A.;

RITENUTO, quindi, di inoltrare un ordine diretto sul portale telematico del M.E.P.A. per un importo complessivo di €. 20.190,00 oltre I.V.A., assumendo il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO che per la ditta sopra indicata, essendo la stessa regolarmente iscritta al M.E.P.A., si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il bilancio di previsione 2022-2023-2024 in corso di predisposizione;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

ACCERTATO che la spesa di € 20.190,00 oltre I.V.A. trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0303 "Potenziamento servizi sicurezza – noleggio attrezzature e relative licenze" così come di seguito indicato:

- € 8.630,00 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2022;
- € 5.780,00 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2023;

- per quanto riguarda l'anno 2024, l'Ufficio Finanziario provvederà alla registrazione dell'impegno per € 5.780,00 oltre I.V.A non appena sarà esecutivo il bilancio di previsione 2022/2024 in corso di approvazione;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come contemplato dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 24/12/2020 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di affidare per tre anni 2022/2024, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Open Software S.r.l. con sede in Mirano (VE) in Via Galileo Galilei nr. 2/C – P. I.V.A. N. 02810000279, i servizi sopra descritti e dettagliatamente indicati nell'ordine diretto M.E.P.A. per un importo complessivo di € 20.190,00 oltre I.V.A così distinto:
 - € 8.630,00 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2022;
 - € 5.780,00 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2023;
 - per quanto riguarda l'anno 2024, l'Ufficio Finanziario provvederà alla registrazione dell'impegno di € 5.780,00 oltre I.V.A., non appena sarà esecutivo il bilancio di previsione 2022/2024 in corso di approvazione;
2. di impegnare pertanto a favore della ditta Open Software S.r.l., la somma complessiva di € 24.631,80 I.V.A. compresa, che trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0303 "Potenziamento servizi sicurezza – noleggio attrezzature e relative licenze" così come di seguito indicato:
 - € 10.528,60 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2022;
 - € 7.051,60 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2023;
 - l'Ufficio Finanziario provvederà alla registrazione dell'impegno per l'esercizio finanziario anno 2024 di € 7.051,60 I.V.A., non appena sarà esecutivo il bilancio di previsione 2022/2024 in corso di approvazione;
3. di precisare che:
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal Regolamento di contabilità comunale;

- b) l'obbligazione sarà esigibile entro:
il 31/12/2022 per € 10.528,60;
il 31/12/2023 per € 7.051,60;
il 31/12/2024 per € 7.051,60;
- c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z0E33BA33A;
4. di trasmettere la presente determinazione:
- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di precisare inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficiale di Polizia Locale
(*Commissario Capo Saverio Amoruso*)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Giacomo Secchi / INFOCERT SPA