

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bonavetti Luisita
Indirizzo Sede	Piazza Lorenzini n° 4, - 25047 – Darfo Boario Terme (BS)
Telefono	0364/541160
Fax	
E-mail	I.bonavetti@darfoboarioterme.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2002 al 2 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico, assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno (36 ore)
- Date (da – a) Dal 3 dicembre 2007 al 31 gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Tecnologici
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico, assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno (36 ore)
- Date (da – a) Dal 1° febbraio 2010 al 12 gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Lavori Pubblici
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico, assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno (36 ore)
- Date (da – a) Dal 13 gennaio 2011 ad oggi (tuttora in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali e Istruzione
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico e Amm.vo Contabile categoria C3 assunzione a tempo indeterminato, tempo part-time (30 ore) dal 1 ottobre 2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo di Tutela e Recupero del patrimonio storico-architettonico
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE - FRANCESE
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dotata di adeguate capacità ed aver sviluppato buone competenze relazionali e comunicative (lavoro di squadra)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dotata di adeguate capacità e competenze tecnico – organizzative maturate in ambito lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Istruttore Tecnico e Amministrativo presso il Settore Servizi Sociali e Istruzione nell'ambito del Servizio di Ristorazione Collettiva a tempo indeterminato dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2021 con possibilità di rinnovo per altri due anni all'interno dell'Appalto Servizi di Ristorazione Collettiva (scolastica e domiciliare), individuata come dipendente addetta alle funzioni tecniche (espletare le attività che caratterizzano il processo di acquisizione dei servizi, affidamento delle funzioni e relativo cronoprogramma) Utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei pacchetti Microsoft Office, della posta elettronica, dei principali browser per la navigazione internet e dei programmi in uso nei luoghi di lavoro
PATENTE O PATENTI	Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Darfo Boario Terme, 28/08/2023

Firma
