



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE  COPIA  SERVIZIO FINANZIARIO

**N. 054 Registro Servizio Tecnologico**

OGGETTO: **Servizi di sgombero neve per la stagione invernale 2022/2023 e manutenzione stradale. Approvazione della contabilità finale e integrazione dell'impegno di spesa.**

L'anno **2023** il giorno **cinque** del mese di **luglio**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 155 del 20.12.2022 con la quale:

- vista l'impossibilità di trovare operatori con la necessaria esperienza si prorogava in capo alle seguenti ditte i relativi servizi da svolgersi durante la stagione invernale 2022-2023:

Ditta	Servizio	CIG
Riccardo Dall'Oglio	sgombero neve manuale nelle frazioni di Zoanno e Precasaglio	ZF4346F4BC
Carganico Michele Lavori Edili	sgombero neve con automezzi comunali	Z013348EC2
Sandrini Giancarlo e Giovanni	sgombero neve con automezzi comunali	Z2433BC888

- si affidava alle seguenti ditte i relativi servizi da svolgersi durante la stagione invernale 2022-2023:

Ditta	Servizio	CIG
Stella Alpina Società		
Coooperativa Sociale dell'Alta Vallecamonica	sgombero neve dai marciapiedi del capoluogo	ZF33826557
Edilclaudio Srl	sgombero neve dalle frazioni e aree periferiche	ZFA3872411
Sandrini Srl	rimozione neve in eccesso dal capoluogo	ZA2386CD99

- si prendeva atto della diserzione di gara per il servizio di sgombero neve integrativo per le frazioni di Precasaglio e Zoanno di cui alla procedura negoziata ID 161260742 CIG Z273872BE8;
- si assumeva l'impegno della spesa di Euro 70.000,00 (I.V.A. inclusa) a carico del Capitolo 4200/23 "contratti di appalti servizio sgombero neve";

**CONSTATATO** che i servizi di sgombero neve hanno riportato un costo totale pari ad Euro 129.706,17 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che nell'ambito del servizio di sgombero neve è risultato necessario provvedere, attraverso servizi extra, alla gestione delle manutenzioni stradali e della viabilità e nello specifico le ditte Carganico Michele lavori edili, Sandrini Giancarlo e Giovanni e la cooperativa Stella Alpina, si sono adoperate ad effettuare operazioni di sabbiatura e spargimento di sale da disgelo;

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno, attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
632 /2023	€. 38.377,34	4200/23	10.05.1.03	U.1.03.02.15.000
632 /2023	€. 21.622,66	4120/21	10.05.1.03	U.1.03.02.09.000

Ponte di Legno, 05.07.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Renato Armanaschi)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**CONSIDERATO** che per poter completare il pagamento dei servizi sopracitati è necessario procedere all'integrazione degli impegni di spesa precedentemente assunti per un importo totale pari ad € 60.000,00 I.V.A. inclusa;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della citata convenzione con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;
- il decreto n. 83 del 04.01.2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del Dott. Renato Armanaschi;
- il decreto n. 84 del 30.01.2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 08.03.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2023 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **APPROVARE** la contabilità finale dei servizi di sgombero neve durante la stagione invernale 2022/2023, come da prospetto riassuntivo sopramenzionato;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della ulteriore spesa di **Euro 60.000,00 (I.V.A. inclusa)** in favore delle seguenti ditte:

Ditta	Servizio	CIG
Stella Alpina Società Cooperativa Sociale dell'Alta Vallecamonica	sgombero neve dai marciapiedi del capoluogo	ZF33826557
Carganico Michele Lavori Edili	sgombero neve con automezzi comunali	Z013348EC2
Sandrini Giancarlo e Giovanni	sgombero neve con automezzi comunali	Z2433BC888

a carico dei seguenti capitoli del P.E.G. 2023 come di seguito descritto:

CAP	TITOLO	IMPORTO
4200/23	Contratti di appalto sgombero neve	€ 38.377,34
4120/21	Spese per la gestione delle manutenzioni stradali	€ 21.622,66
<b>TOTALE €</b>		<b>60.000,00</b>

- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà previa presentazione delle fatture, su verifica delle lavorazioni e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità.
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)