



**COMUNITA' MONTANA  
DEL SEBINO BRESCIANO**

**Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)**

ORIGINALE

N. 67 REG.

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNI 2023-2025**

Adunanza del 31 luglio 2023

ore 17:00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		<b>P/A</b>
<b>GHITTI MARCO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANOTTI MARISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>MUSATI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti: 2

Totale assenti: 1

Presiede il Presidente Sig. Marco Ghitti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 67 in data 31.07.2023

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNI 2023-2025

### LA GIUNTA ESECUTIVA

#### PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 36/2023 all'art. 37 dispone: – al comma 1, che: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.”
- al comma 2 indica che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera a\)](#), cioè € 150.000,00;
- al comma 3 indica che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#), cioè € 150.000,00;
- al comma 4 che il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome;

#### DATO ATTO CHE:

- La Comunità Montana ha definito le priorità del triennio;
- L'area tecnica ha definito gli interventi da inserire nell'elenco annuale per l'anno 2023;

**CONSIDERATO** che i contenuti del programma triennale dei lavori pubblici sono riportati nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011. N. 118 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il D.M. n. 14 del 16.01.2018 “Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

**VISTO** lo Schema di Programma Triennale 2023/2025 suddiviso per categoria e tipologia di opere elencate con individuazione dell'ordine di priorità;

**RILEVATO** che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

**PRESO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

Deliberazione n. 67 del 31.07.2023

## DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** l'allegato schema di Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2023/2024/2025 e l'Elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2023, redatto utilizzando le schede (Allegato 1) sulla base degli schemi tipo di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n.14 composto dalle seguenti schede:
  - scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - scheda D: elenco degli interventi del programma;
  - scheda E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;
2. **DI DARE ATTO** che:
  - la scheda B (elenco delle opere incompiute), la scheda C (elenco degli immobili disponibili) e la scheda F (elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati), non sono state compilate ed allegate perché nessun intervento rientra nella fattispecie in questione;
  - il "Programma Triennale dei LL.PP. 2023/2024/2025 e il relativo Elenco annuale anno 2023" saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
  - di dare atto che il "Programma Triennale dei LL.PP. 2023/2024/2025 e il relativo Elenco annuale anno 2023" sarà inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea;
3. **DI PRECISARE** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
4. **DI PRECISARE** altresì, ai sensi dell'art.3 della l. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

## DELIBERA

Con separata votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
- F.to Sig. Marco Ghitti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 31.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

[ ] esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

[ ] dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 31.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- F.to Rag. Francesco Archetti -

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo [www.cmsebino.bs.it](http://www.cmsebino.bs.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Sig. Marco Ghitti -  
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -  
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====