

Comune di GIANICO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

Nota di aggiornamento

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 5/2/2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione semplificato

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al repertorio e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individuata, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP copre il periodo 2021/2023.

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune, e questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori.

Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.

Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Per quanto riguarda il comune di Gianico sono insediate maggiormente attività di tipo artigianale/industriale, circoscritte maggiormente nell'area industriale artigianale. Vi sono inoltre aziende di piccole dimensioni nel settore terziario, piccole medie industrie e attività artigianali nel settore metalmeccanico manifatturiero e costruzioni edili.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.196**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.145** di cui:

maschi n. **1.059**

femmine n. **1.086**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **106**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **234**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **299**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.065**

oltre 65 anni n. **441**

Nati nell'anno n. **12**

Deceduti nell'anno n. **28**

Saldo naturale: +/- **-16**

Immigrati nell'anno n. **73**

Emigrati nell'anno n. **60**

Saldo migratorio: +/- **13**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-3**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **454** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **13**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **1,80**

strade urbane Km **37,00**

strade locali Km **17,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **20**
Scuole dell'infanzia con posti n. **65**
Scuole primarie con posti n. **150**
Scuole secondarie con posti n. **100**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **15,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,063**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **476**
Rete gas Km **11,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **4**

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Per servizio pubblico locale si intendere quell'attività finalizzata al perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della società civile e dal punto di vista soggettivo questa attività viene ricondotta direttamente o indirettamente ad una figura del diritto pubblico.

Il d.lgs. 276/2000, il testo unico sugli enti locali, che ha recepito la maggior parte delle disposizioni della l.142/1990, disciplina i servizi e gli interventi pubblici locali. La recente legge 133/2008 (legge di conversione del d.l.112/2008) che si è occupata di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali, a fronte di una grande frammentarietà anche nella normativa comunitaria. L'art.112 del d.lgs.276/2000 prevede che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali". L'articolo successivo si occupa poi di disciplinare la modalità di gestione e affido di tali servizi.

Nel testo unico sugli enti locali, il sistema dei servizi pubblici è basato sul criterio distintivo della rilevanza economica.

Secondo quanto previsto dall'art.113, co.2, "gli enti locali non possono cedere la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici di cui al comma 1, salvo quanto stabilito dal comma 13", e cioè che gli "gli enti locali, anche in forma associata, nei casi in cui non sia vietato dalle normative di settore, possono conferire la proprietà delle reti, degli impianti, e delle altre dotazioni patrimoniali a società a capitale interamente pubblico, che è incedibile.

L'erogazione dei servizi locali si ispira ai principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti: dunque tutti i cittadini devono poter essere messi in grado di usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso.

I servizi offerti dal *Comune*, pur non essendo esplicitamente elencati per legge, si possono grossolanamente suddividere in due macro-aree:

SERVIZI ALLA PERSONA

Sono diretti in particolar modo alle fasce di età "estreme":

- Bambini-adolescenti: asili nido, asili nido aziendali, mense scolastiche, scuolabus, ludoteche, centri estivi, servizi contro la dispersione scolastica, servizi di integrazione e sostegno ai disabili, centri socio-educativi diurni.
- Anziani: case di riposo, centri diurni per anziani, orti comunali, assistenza domiciliare, pasti/spesa/farmaci a domicilio, telesoccorso... Ad essi si aggiungono i servizi per l'immigrazione come i centri accoglienza, di consulenza giuridica, di orientamento al lavoro e alla formazione, corsi di lingua.

SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Tra di essi, un ruolo di primo piano è ricoperto dai servizi di distribuzione di luce, gas, acqua, energia elettrica e wifi.

Abbiamo poi una vasta serie di servizi suddivisibili per aree tematiche:

- **Igiene pubblica**: rete fognaria, raccolta e riciclo rifiuti urbani, custodia cani randagi.
- **Infrastrutture**: trasporto pubblico locale, car-sharing e bike-sharing, rilascio permessi, gestione segnaletica, parcheggi, incentivi.
- **Cultura**: teatri, biblioteche, musei, archivi.

A questi si aggiungono i servizi relativi al **turismo**, all'**ambiente** (gestione verde pubblico, rilevamento inquinamento ambientale), all'**urbanistica** (registro catastale, rilascio permessi e concessioni), **polizia municipale**, servizi informativi (call center, informagiovani, urp, albo pretorio), campi sportivi, **farmacie comunali**.

Ci sono poi i servizi di **competenza statale** delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.

Tre sono i principali modelli di riferimento, per le modalità di gestione di questi servizi:

1. **Gestione diretta** del servizio ("in economia", cioè in prima persona dall'ente o altrimenti attraverso delle aziende speciali partecipate interamente dal **Comune**, che rappresentano praticamente un'estensione di quest'ultimo-affidamento "in house")
2. **Collaborazione** con società, fondazioni, associazioni
3. **Esternalizzazione** (affidamento dei servizi a terzi, ovvero soggetti privati o società partecipate dal **Comune**, ma a capitale prevalentemente privato).

Le ultime modifiche legislative in materia di gestione dei **servizi pubblici locali** hanno delineato dei **criteri di scelta** fra queste forme basate soprattutto sul tipo di servizio erogato.

I cosiddetti **servizi pubblici di rilevanza economica** (quelli articolati in forma di impresa, che consentono una copertura dei costi attraverso i ricavi, come il servizio idrico, il trasporto pubblico locale) devono essere gestiti con un affidamento a terzi, in forma "in house" o di esternalizzazione vera e propria.

Viceversa, i **servizi non di rilevanza economica** (con investimenti "a perdere") hanno uno spettro più ampio di possibilità gestionali, che comprende spesso la gestione diretta in economia o affidamento a **fondazioni, associazioni, società per azioni a prevalente capitale pubblico o privato** e così via. Che sia una gestione diretta o meno, **il Comune mette in atto delle forme di monitoraggio sull'efficienza e la qualità dei servizi erogati.** Il comune di Gianico, gestisce i principali servizi pubblici con le seguenti modalità:

- Acquedotto: Servizio gestito in forma diretta / economia
- Gestione Illuminazione pubblica: Servizio affidato ad organismo partecipato: ditta Valle Camonica Servizi srl, affidamento in house, contratto di partenariato pubblico-privato, di disponibilità, di durata dal 1/5/2018 al 30/4/2033, dietro corresponsione di canone trimestrale;
- Servizio igiene ambientale: affidato in house a Valle Camonica servizi srl, contratto avente durata 1/1/2013-31/12/2024: la società di occupa di gestire l'intero ciclo dei rifiuti;
- Servizio depurazione: affidato a SIV srl società a partecipazione diretta
- Gestione cimitero: servizio affidato ad altro soggetto. Dal 2019 è stato affidato a cooperativa sociale.
- Servizi alla persona: tutti i servizi alla persona sono rientrati in capo al Comune, dal 1/1/2019 a seguito scioglimento dell'Unione Comuni Bassa Valle Camonica alla quale era stata trasferita la relativa funzione. La gestione dei servizi è affidata all'ATSP Valle Camonica. Azienda partecipata dal comune di Gianico

Società partecipate (dirette):

Denominazione	Sito WEB	% Partecipazioni	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
S.I.V. SERVIZI IDRICI VALLE CAMONICA SRL	https://www.sivsr.eu/amm-trasp/societa-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/	0,92600	sono attribuite le funzioni riguardanti il ciclo idrico integrato.	31-12-2050	73.517,40	87.113,33	87.113,33	87.113,33
VALLE CAMONICA SERVIZI SRL	http://www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bilanci/	0,44700	Gestione della raccolta e smaltimento rifiuti.	31-12-2024	270.000,00	208.315,64	208.315,64	208.315,64

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2020 è stato approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni anno 2020, con situazione al 31/12/2019.

Nella delibera sono indicate tutte le partecipazioni, anche quelle in forma indiretta.

Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Il Comune di Gianico ha approvato per l'anno 2017 il perimetro di consolidamento del GAP e il bilancio consolidato. Tale adempimento non è più obbligatorio per i comuni sotto i 5 mila abitanti. Anche per l'ultimo esercizio finanziario chiuso - anno 2019 il consiglio Comunale ha deliberato con proprio atto n. 34 del 30/9/2020, la facoltà di non redigere il bilancio consolidato.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **562.380,70**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente) **567.229,38**

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -1) **526.228,13**

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -2) **528.770,32**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	53.164,04	1.762.380,25	3,02
2018	59.570,59	1.718.225,92	3,47
2017	66.095,27	1.536.499,73	4,30

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	97.295,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Nessuno.

Gestione delle risorse umane

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, è oggetto di separata deliberazione (Giunta Comunale n.- 11 del 2/2/2021).
Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	6	6	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	8	8	0

8

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

L'art. 1, comma 557 per gli enti soggetti al patto di stabilità, della L. n. 296/2006 e s.m.i., contiene le disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (spesa sostenuta per ciascun anno di riferimento con il valore medio del triennio 2011-2012-2013). Tale limite per il comune di Gianico è quantificato nell'allegato spesa di personale potenziale verificato in sede di approvazione PTFP 2021/22/23.

Vincoli di finanza pubblica

Il comune di Gianico ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica. Dal 2019, è stato abolito tutto il sistema di vincoli legato al patto di stabilità. Il rispetto dei principi contabili è garantito nella programmazione 2021/2023.

Entrate

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) ha aperto nuovamente dal 2019 la possibilità di disporre aumenti di aliquote o tariffe di natura tributaria. Per l'anno 2021, l'amministrazione comunale conferma le aliquote e le tariffe vigenti nel corso del 2020.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)- Nuova IMU

Si evidenzia che con l'abrogazione della I.U.C., operata dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il legislatore, sopprimendo in toto la TASI, ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), lasciando inalterate le disposizioni della precedente Imposta Unica solamente con riferimento a quelle afferenti alla TARI.

Si è provveduto pertanto nel corso del 2020 ad approvare il nuovo regolamento IMU (CC 17 del 30/6/2020) e le nuove aliquote.

Fatte salve eventuali modifiche per legge che potranno intervenire successivamente all'adozione del bilancio di previsione 2021/2023, non sono previste modifiche nell'importo (inteso in termini di aliquote e regolamento).

L'entrata prevista in bilancio è in linea con la sommatoria dei gettiti ex IMU. Eventuali interventi statali di sospensione/abolizioni IMU per il 2021 saranno recepite con idonee variazioni a fronte della quantificazione dei relativi trasferimenti sostitutivi.

Pertanto si riassume la seguente politica tributaria per l'anno 2021, in tema di IMU:

- aliquota base o ordinaria 0,9%, applicabile a tutti gli immobili ad eccezione di quelli di cui ai punti seguenti;
- -aliquota ridotta 0,5%, applicabile all'abitazione principale (cat. catastali A1, A8 ed A9) e relative pertinenze, dall'imposta dovuta si detrae l'importo di 200 euro;
- -aliquota applicabile ai fabbricati rurali ad uso strumentale (art. 9, comma 3 bis, decreto legge n. 557/93 conv. dalla legge n. 133/94): non definita in quanto non applicabile ai comuni montani

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con D. Lgs. 360/98 è stata istituita l'addizionale comunale all'irpef; tale addizionale è composta da un'aliquota base, uguale per tutti i Comuni e da un'aliquota opzionale che i Comuni hanno facoltà di deliberare, aliquota che sino al 2006 non poteva eccedere complessivamente 0,5 punti percentuali, con un incremento annuo non superiore a 0,2 punti percentuali.

L'addizionale viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Gianico alla data del 1° gennaio di ogni anno. La sua base imponibile è lo stesso reddito imponibile ai fini IRPEF. La legge dà la possibilità di applicare l'addizionale, oltre che in misura fissa, anche per scaglioni di reddito secondo criteri progressivi, prevedendo eventualmente una soglia di esenzione.

Per l'anno 2021 l'aliquota dell'addizionale comunale irpef viene deliberata allo 0,70%, con nessuna soglia di esenzione.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP) E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA)

A seguito dell'istituzione del canone unico patrimoniale CUP a decorrere dal 01/01/2021, con la legge 160/2019 sono sopresse l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la Cosap/Tosap.

Al titolo Terzo è stata pertanto prevista la nuova entrata denominata Canone unico patrimoniale che ingloba la previsione delle voci sopresse. Il comune dovrà provvedere all'adozione del nuovo regolamento e delle nuove tariffe entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (31/03/2021).

Stante le incertezze normative e le problematiche legate alla pandemia, si auspica, come già richiesto dall'ANCI, la proroga dell'adozione del Canone Unico Patrimoniale.

Attualmente la gestione in concessione dell'ICP è affidata alla ditta San Marco spa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29/12/2020 si è deliberato il differimento dei termini, per il pagamento delle imposte sopresse, ed è stata definita una linea preventiva di gestione che vede un doppio binario del Canone, in concessione per la parte già esternalizzata e una gestione diretta per la Tosap.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 2020 l'intero comparto è entrato nell'ambito di competenza ARERA, con notevole aggravio dell'iter di approvazione delle tariffe.

Nel 2020 il Comune di Gianico ha provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento TARI in considerazione dei seguenti elementi:

- utilizzo delle tariffe 2019
- applicazione delle riduzioni ARERA per fronteggiare l'emergenza COVID

Il Piano Economico Finanziario (PEF 2020), è stato redatto sulla base del consuntivo 2018, secondo i dettami di Arera. Per quanto attiene il 2020 le differenze scaturite dal PEF 2020 rispetto al PEF 2019 sono da recuperare nei PEF successivi (massimo tre anni).

Per elaborare le previsioni di entrata TARI 2021 a bilancio, si rimanda ad apposita deliberazione da adottare ai sensi della metodologia prevista con la delibera 443/2019. Ci si riferisce, in particolare, a:

- aggiornamento del modello riportato all'Appendice 1 della delibera 443/2019/R/rif, inseguito aggiornato con delibera 238/2020, in funzione delle voci da riportare nell'anno 2021;
 - aggiornamento, previsto all'art. 11.10 del MTR, dei deflatori da applicare al valore delle immobilizzazioni per la determinazione delle componenti di costo di capitale del gestore;
 - eventuale riproposizione delle componenti COV (e C19) anche per l'anno 2021, in funzione del rischio di un perdurare dell'emergenza pandemica;
 - presenza di eventuali aggiornamenti rispetto ai valori previsti dal MTR (ad es. in relazione all'inflazione programmata -ipi), nonché rispetto a ulteriori fattori che producono un effetto sostanziale sulla metodologia di calcolo del PEF (ad es. determinazione dei fabbisogni standard).
- Si provvederà, entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione (ad oggi al 31 marzo 2021) e non appena in possesso degli elementi necessari per il computo, all'approvazione del PEF e tariffe 2021.

La gestione del servizio di igiene urbana è in capo alla società partecipata, Valle Camonica Servizi srl.

Il comune di Gianico con atti di Consiglio Comunale in data 27/03/2018, ha deliberato:

- il nuovo regolamento per l'applicazione sui rifiuti puntuale (TARIP)
- il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti
- la carta dei servizi

con effetto 1/1/2018.

Alla data attuale vengono confermate le tariffe dell'anno 2020, al fine della previsione dell'entrata.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Come già ricordato nelle pagine precedenti, attraverso la legge di stabilità 2013 è stata disposta la riduzione della compartecipazione dello Stato sul gettito dell'IMU. Dal 2013 il gettito derivante dagli immobili diversi dalla prima abitazione, ad esclusione degli immobili di categoria D, è di competenza comunale. Di conseguenza, gli importi precedentemente assegnati dallo Stato ai Comuni sono interamente sostituite, a livello di comparto, dal gettito IMU. Al fine di garantire un'equa distribuzione di risorse tra gli Enti, è stato istituito dal 2013 il fondo di solidarietà comunale, alimentato a livello nazionale da una quota del gettito IMU. La previsione del fondo sperimentale di riequilibrio, nel quale erano confluite le spettanze comunali del 2012, è stata conseguentemente azzerata.

Per il 2021 non sono ancora disponibili le spettanze. Si sono confermati gli importi dell'anno precedente.

TASSA PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

La tassa occupazione spazi ed aree pubbliche è prevista dal D. Lgs. 507/1993. Sono soggette alla tassa le occupazioni, permanenti e temporanee, di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei parchi e giardini e, comunque, nelle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.

Per il 2021 non sono previsti aumenti, salvo il subentro del canone unico patrimoniale.

Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti previsti sono principalmente costituiti da:

- contributo per gli interventi nei comuni (ex contributo sviluppo investimenti) ;
- trasferimenti dalla Regione per funzioni trasferite.

L'art. 3 ex DL 102/2013 prevede l'erogazione a decorrere dal 2014, di un contributo a copertura del minore gettito IMU derivante dalle disposizioni recate dall'art. 2 dello stesso decreto che prevedono l'esenzione IMU di alcune particolari tipologie di immobili.

Entrate extratributarie

Di seguito vengono analizzate le voci più significative.

Per quanto riguarda, in particolare, i proventi da servizi, si ricorda che, in linea con gli indirizzi impartiti dalla Giunta, le tariffe dei principali servizi comunali rimangono invariate anche per il 2021.

ALTRI PROVENTI DA SERVIZI

Tra gli altri proventi dei servizi comunali si ricordano:

- I diritti di segreteria - si confermano le tariffe deliberate con propria delibera di Giunta Comunale n. 93 del 22/11/2019
- I diritti per il rilascio carte d'identità
- Certificazioni sismiche: con deliberazione di giunta comunale n. 101 del 06/12/2019 sono state deliberate le tariffe in materia di certificazioni sismiche per gli ampliamenti in sopraelevazione e materia di vigilanza in zone sismiche. Le stesse sono confermate per l'anno 2021.

CANONI E PROVENTI CIMITERIALI

I canoni per illuminazione votiva ammontano a circa euro 5.500,00. Le tariffe relative alle concessioni cimiteriali ed alle operazioni cimiteriali sono state individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 22/11/2019, che qui si intendono confermate.

CANONE CONCESSIONE SERVIZIO E DISTRIBUZIONE GAS

Con delibera di Giunta Comunale n. 51/2012, si è stabilito di richiedere il canone, con decorrenza dal 1° gennaio 2012, nella misura massima consentita pari al 10% del Vincolo Ricavi Distribuzione del gas naturale. Pertanto, Valle Camonica Servizi Vendite S.p.a, versa al comune di Gianico la relativa quota dall' 01/01/2012 e fino a nuovo affidamento. L'importo ammonta a circa 9 mila euro/annui.

RUOLO ACQUEDOTTO

I proventi relativi all'acquedotto, servizio depurazione e fognatura sono stati inseriti sulla base dello storico.

Con delibera n. 26 del 24/11/2011 il Consiglio Comunale, ha aderito alla costituzione della società denominata Servizi Idrici Vallecamonica srl, alla quale dal 1/10/2015 è stata affidata la gestione del ramo d'azienda ceduto da valle Camonica servizi srl per la gestione del servizio idrico integrato.

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Proventi da centraline:

1. Centrale Torrente Re: Il Comune di Gianico è titolare di Concessione della Provincia di Brescia inerente la derivazione di acqua del torrente Re ad uso idroelettrico. Con contratto in data 22/02/2011 Rep. n. 844 è stata affidata all'Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) "Sogliano Ambiente S.p.a - Sime Energia S.r.l." ora Idrogianico srl con sede in Sogliano al Rubicone (FC), la concessione per la realizzazione e la gestione della centralina idroelettrica ad acqua fluente sul torrente Re di Gianico. Il contratto prevede una royalty fissa annua pari ad euro 82.500,00 + iva oltre a una quota percentuale variabile sui ricavi di gestione (17,50%)
2. Centrale su acquedotto in località Mulino: la centrale idroelettrica produce energia elettrica venduta direttamente dal comune al GSE. La previsione di entrata è di 40 mila euro annui

3. Centrale sul fiume Oglio in località Le Bosche: la centrale è in gestione a INBRE iniziative Bresciane spa. Il comune di Gianico ha sottoscritto una convenzione nel 2014, la produzione ha iniziato a rendere un corrispettivo al comune dal secondo semestre 2018. e' previsto il 5% sul fatturato al GSE.
4. centrale sul torrente Re in località Plagna: la centrale è in gestione a Valle Camonica servizi srl. La convenzione prevede che venga corrisposto al comune il 2,5% sul fatturato. La produzione è iniziata a fine 2018.

Proventi per concessioni cimiteriali: con delibera di Giunta comunale n. 55 del 14/4/1998 è stata delimitata l'area cimiteriale destinata alla costruzione di tombe di famiglia o monumentali; con delibera di Giunta comunale n. 88 del 23/9/2004 si è provveduto ad adeguare la tariffa per la concessione di suoli cimiteriali per costruzione di tombe di famiglia o monumentali (anni 99) ad euro 15.000,00; per la concessione trentennale di loculi individuali euro 600,00; per la concessione ventennale di cellette per la raccolta di resti mortali individuali euro 250,00.

Le concessioni cimiteriali essendo concessioni di beni pubblici demaniali non rientrano nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. I proventi dei loculi sono previsti nella parte corrente.

Locazioni di appartamenti: il comune è proprietario di n. 5 appartamenti in Via Torchio e n. 7 in Via Marconi. Attualmente sono quasi tutti locati. Le famiglie pagano un canone stabilito annualmente sulla base della normativa regionale. Nel 2020 si sono rinnovati alcuni contratti di edilizia residenziale. Sono previsti ulteriori rinnovi nel 2021.

Affitto locali Poste: il comune possiede un locale sito in Via Torchio che è dato in locazione alle Poste.

Affitto locali uso bar: è in essere un contratto d'affitto con scadenza 31/12/2017 relativo ai locali siti in via G. Marconi n. 17 da utilizzare a fini commerciali per attività di somministrazione. Il contratto prevedeva il rinnovo tacito per 6 anni, pertanto la scadenza è nel 2023. La società paga al comune un affitto di euro 21.500,00+ iva annui.

Proventi da ambulatori medici: il comune ha concesso in locazione dei locali siti nella casa comunale per uso ambulatorio medico. Attualmente è in essere un solo contratto di affitto.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

La previsione di entrata riferita ai proventi dei permessi di costruzione è stimata in base allo storico e tenendo conto della possibilità edificatoria inerente la realizzazione di nuovi insediamenti eventualmente previsti dal Piano di Governo del territorio. Sono inoltre previsti trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche.

Entrate da accensione di prestiti

L'accensione di mutui garantisce la disponibilità di risorse aggiuntive necessarie per realizzare il programma delle opere pubbliche. L'assunzione di nuovi prestiti trova un limite normativo nel rispetto della capacità di indebitamento ed un limite economico nella effettiva capacità del bilancio corrente di assorbire il maggior carico di spesa, per interessi passivi e rimborso del capitale prestato, all'interno del proprio equilibrio. L'esatta quantificazione del ricorso all'indebitamento sarà prevista in sede di schema di bilancio.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Il comune di Gianico negli ultimi 5 anni non ha utilizzato anticipazioni di cassa.

Contributi dello Stato

La legge di bilancio 2019, all'art. 1 commi 107/114 ha previsto l'erogazione di contributi per investimenti comunali di messa in sicurezza di scuole, strade ed edifici pubblici. Il Comune di Gianico è destinatario di una somma pari a euro 50 mila annui, dal 2019 al 2024 che potrà essere utilizzata per opere di efficientamento energetico o di messa in sicurezza.

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

E' prevista l'accensione dei seguenti mutui:

anno 2021: euro 500.000,00= al fine di finanziare l'intervento "Adeguamento sismico e sicurezza edile impiantistica scuola materna". Per questa opera il comune di Gianico ha ottenuto il finanziamento per la progettazione nel 2020 su fondi 2019.

anno 2022 euro 620.000,00=

di cui euro 215.000,00 per "Bocciodromo sistemazione per adibire a Centro anziani", per tale opera è stata presentata richiesta di finanziamento per opere messa in sicurezza su fondi 2021, nel caso venisse finanziata si procederà a variare il bilancio

di cui euro 180.000,00= per Riqualficazione energetica edificio comunale (Banca) Piazza Roma, per questa opera è stata fatta richiesta di finanziamento per la progettazione su fondi 2021

di cui euro 225.000,00= per Messa in sicurezza Via Marconi, è stata presentata richiesta per la progettazione su fondi 2021

AREE E FABBRICATI DA DESTINARE A RESIDENZA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIO

A seguito di verifica effettuata dall'Area Tecnica, non sussistono aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario per le quali sia necessario determinare il relativo prezzo di cessione.

Verrà adottata specifica delibera di Consiglio Comunale.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Come previsto dall'art. 3 comma 55 della legge finanziaria 2008 viene predisposta la programmazione degli incarichi di studio, consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione che si intendono affidare negli anni 2021, 2022 e 2023, divisi per area così come sotto riportato.

Gli incarichi verranno affidati nel caso necessari reperire professionalità particolari che non sono presenti all'interno della struttura anche a causa della continua evoluzione normativa in materie specifiche che possono così essere sintetizzate:

- pareri legali
- supporto della struttura su temi di particolare complessità
- incarichi di studio, ricerca e consulenza su temi specifici
- esperti

Gli incarichi da affidare, verranno imputati nel bilancio triennale agli interventi di seguito riportati.

Si precisa che tale tipologia di spesa soggiace al contenimento previsto dall'art. 6 commi 7/10 e commi 12/14 del DL 78/2010, il quale prevede una riduzione pari all'84% della spesa sostenuta nel 2009.

Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa 2021	Previsione spesa 2022	Previsione spesa 2023
01.11-1 101134.	Spese per liti, consulenze, pareri, arbitraggi e risarcimenti	500,00	500,00	500,00
101135	Incarichi - consulenze - pareri organi istituzionali	300,00	300,00	300,00
01.06-1. 101634	Incarichi di collaborazione ufficio tecnico	4.900,00	4.900,00	4.900,00
01.03-1.	Incarichi - consulenze - pareri area economico finanziaria	300,00	300,00	300,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022

Visto l'art. 21 del D.lgs. 50/2016, che ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuarsi attraverso l'azione di un "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Considerato che è necessario adempiere alla previsione dell'art. 21 del decreto legislativo 50/2016 per le finalità contenute nel decreto stesso e per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi, nonché effettuare una programmazione degli acquisti.

Rilevato che è stato emanato il Decreto Ministeriale n. 14 del 16.01.2018 previsto dall'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Considerato che l'allegato II del D.M. 14/2018 individua i nuovi schemi tipo costituiti da tre schede:

- A. quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento
- B. elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C. elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7 del DM 14/2018.

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione del programma biennale 2021 - 2022 degli acquisti di beni e servizi, come sotto riportato, per farne parte integrante e sostanziale;

SPESE FORNITURE E SERVIZI		
OGGETTO	2021	2022
canoni per energia elettrica e gestione illuminazione pubblica	84.500,00	84.500,00
gestione servizio igiene ambientale	206.000,00	206.000,00
Quota fondo solidarietà	49.000,00	50.200,00
canone depurazione servizio idrico	76.300,00	76.300,00

Il canone per energia elettrica e gestione impianti illuminazione pubblica riguarda un contratto di PPP con Valle Camonica servizi srl, società partecipata dal Comune di Gianico, con la quale è stato stipulato un contratto di anni 15 (dal 1/5/2018 al 30/4/2033), quale affidamento in house per la gestione del servizio.

Il servizio di gestione igiene ambientale, è affidato in house a Valle Camonica Servizi srl, per il periodo 1/1/2013 - 31/12/2024. Il costo di gestione del servizio è rilevato dal PEF redatto annualmente dal gestore e successivamente approvato con atto di Consiglio Comunale che prevede la copertura dei costi al 100%.

La quota del fondo di solidarietà è in pratica un trasferimento all'Azienda Territoriale Servizi alla Persona per la gestione dei servizi sociali.

Il canone di depurazione viene affidato annualmente a SIV srl, società partecipata dal comune di Gianico che si occupa del ramo gestione del Servizio Idrico Integrato

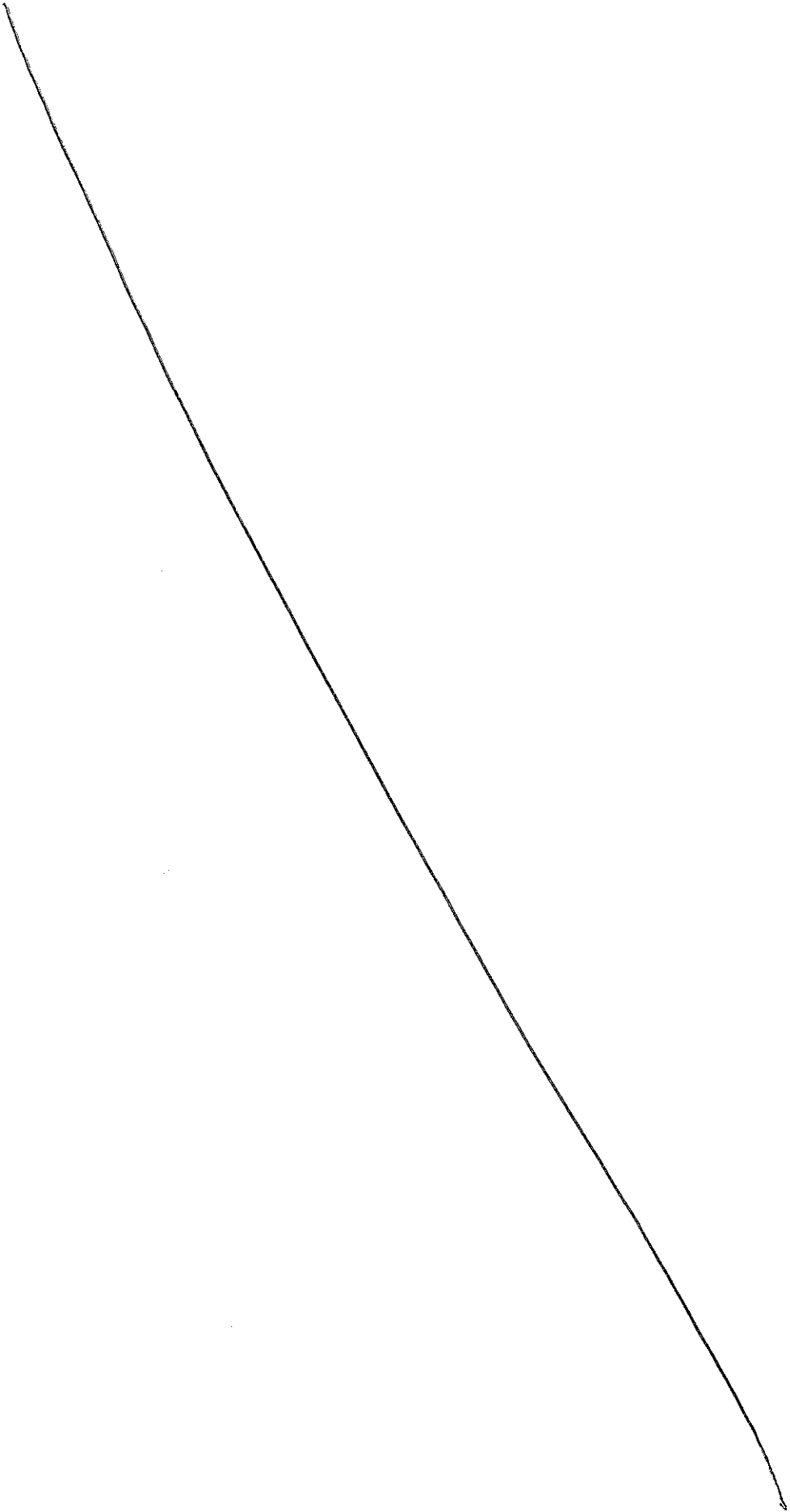
per i Comuni della Valle Camonica, sia all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Brescia.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	415.800,00	417.000,00	832.800,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	415.800,00	417.000,00	832.800,00

Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale delle opere pubbliche è già stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 9/9/2020, e aggiornato con successiva delibera n.1 del 12/1/2021, con la presente nota di aggiornamento è ulteriormente modificato.



PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021-22-23

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici contiene i lavori da avviare nella prima annualità e la relativa programmazione.

L'art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, "Codice dei Contratti", dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro

Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Come previsto dal d.lgs. n. 50/16 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha emanato un decreto (n. 14 del 16 gennaio 2018) che definisce contenuti, modalità, criteri e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale e elenco annuale dei Lavori Pubblici

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021 - 2022 - 2023

SEZIONE 2

SCHEDA INTERVENTI

Comune di GIANICO
Provincia BS

CODICE OPERA 3

Denominazione opera: **CENTRO ANZIANI ADEGUAMENTO SISMICO - SICUREZZA EDILE ED IMPIANTISTICA - DA ADIBIRE AD ASILO NIDO**
CUP **C43H19000390005**

Edificio centro anziani da adibire ad asilo nido in via G. Marconi. I lavori riguardano l'adeguamento sismico e la sicurezza edile e impiantistica.

1) Richiesta di finanziamento al fondo per la progettazione MIT enti locali di cui all'art. 1 comma 1079 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 per progetti di fattibilità tecnica ed economica e per progetti definiti di messa in sicurezza degli edifici e delle strutture pubbliche: il finanziamento è stato erogato.

Con determina n. 168 del 17/08/2020 del responsabile Area Tecnica è stata affidata la progettazione

2) Richiesta di finanziamento per oper di messa in sicurezza edifici e territorio di cui al comma 853 della legge 205/2017 su annualità 2021 - domanda presentata il 15/1/2021

Responsabile del procedimento Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N	
Codice CPV 85311300-5	Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202000001
Tipologia 04	Macro categoria 04 Categoria A05 - 09

RISTRUTTURAZIONE

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023	
<i>Importo non finanziato</i>		0,00		0,00		0,00
<i>Entrate previste</i>		485.000,00		0,00		0,00
<i>Spese previste</i>		485.000,00		0,00		0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
1703		485.000,00	0,00	0,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
				01	

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
201530		485.000,00	0,00	0,00

CODICE OPERA 4

Denominazione opera: **SCUOLA DELL'INFANZIA DEGUAMENTO SISMICO E SICUREZZA EDILE IMPIANTISTICA**
CUP C43H19000380005

Edificio scuola materna o dell'infanzia in via G. Marconi. I lavori riguardano l'adeguamento sismico e la sicurezza edile e impiantistica.

1) Richiesta di finanziamento al fondo per la progettazione MIT enti locali di cui all'art. 1 comma 1079 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 per progetti di fattibilità tecnica ed economica e per progetti definiti di messa in sicurezza degli edifici e delle strutture pubbliche. il finanziamento è stato erogato per euro 32.988,00 destinato alla progettazione.

L'affidamento della progettazione è stato effettuato in data 17/8/2020 con determina n. 169 area Tecnica.

2) Richiesta di finanziamento per oper di messa in sicurezza vedifici e territorio di cui al comma 853 della legge 205/2017 su annualità 2020: il finanziamento non è stato ottenuto.

Si prevede attuare l'intervento sul 2021, finanziandolo in parte con fondi di bilancio e principalmente con accensione di mutuo.

Responsabile del procedimento

Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202000002

Tipologia
04

Macro categoria
04

Categoria
A05 - 08

RISTRUTTURAZIONE

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Entrate previste</i>	560.000,00	0,00	0,00
<i>Spese previste</i>	560.000,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
2030		60.000,00	0,00	0,00	Stanziamenti di bilancio
1703		0,00	0,00	0,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
2432		500.000,00	0,00	0,00	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
204151		560.000,00	0,00	0,00

CODICE OPERA 5

Denominazione opera: **EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
CUP **C43H19000370005**

Edificio scolastico adibito a scuola primaria e secondaria di 1° grado in via G. Marconi. I lavori riguardano l'adeguamento sismico e la sicurezza edile e impiantistica.

1) Richiesta di finanziamento al fondo per la progettazione MIT enti locali di cui all'art. 1 comma 1079 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 per progetti di fattibilità tecnica ed economica e per progetti definiti di messa in sicurezza degli edifici e delle strutture pubbliche. il finanziamento è stato ottenuto per euro 39.079,00=

L'affidamento dell'incarico è stato effettuato in data 17/8/2020 con determina n. 167 Area Tecnica.

2) Richiesta di finanziamento per oper di messa in sicurezza vedifici e territorio di cui al comma 853 della legge 205/2017 su annualità 2020 non ottenuto.

Si intende riproporre la richiesta sull'annualità 2022.

Responsabile del procedimento

Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202000003	
Tipologia 04	Macro categoria 04	Categoria A05 - 08
RISTRUTTURAZIONE	04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	

	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
<i>Importo non finanziato</i>				0,00			0,00		
<i>Entrate previste</i>				0,00			690.000,00		
<i>Spese previste</i>				690.000,00			690.000,00		

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
1703		0,00	690.000,00	0,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
				01	

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
204502		690.000,00	690.000,00	0,00

CODICE OPERA 8

Denominazione opera: **SOSTITUZIONE PONTE SUL CANALE PARAVISIO VIA BROLI**
CUP C43H20000000001

L'opera verrà realizzata dalla Società gestore del canale.

Per questo intervento il comune ha ricevuto un finanziamento per le spese di progettazione pari ad euro 20.000,00 sull'annuità 2020.

La progettazione è stata affidata in data 31/12/2020 con determina n. 320 dell'Area Tecnica.

L'opera verrà realizzata presumibilmente nel 2022.

Responsabile del procedimento

Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 8100155017202000005	Categoria
Tipologia 04	Macro categoria 03	A01 - 01
RISTRUTTURAZIONE	03 - STRADE	STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Entrate previste</i>	0,00	120.000,00	0,00
<i>Spese previste</i>	0,00	120.000,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	03	Tipologia della risorsa
2050		0,00	120.000,00	0,00		Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023		
208131		0,00	120.000,00	0,00		

CODICE OPERA 9

Denominazione opera: **SOMMA URGENZA TORRENTE RE**
CUP C44H2000130002

In data 14/7/2020 il Comune ha fatto richiesta a Regione Lombardia per n. 2 interventi urgenti di messa in sicurezza. La messa in sicurezza del Torrente Re è stata suddivisa in n. 3 priorità, di cui la priorità n. 1 pari ad euro 177.000,00 verrà finanziata nel 2021. Le restanti somme verranno rivalutate per il 2022.

Responsabile del procedimento

Giovanni Stanzione C.F.: STNGNN60S03E329C

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202000006

Tipologia
06

Macro categoria
05

Categoria
A02 - 05

MANUTENZIONE

05 - IMPIANTI

DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	177.000,00	280.000,00	0,00
Spese previste	177.000,00	280.000,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
1897		177.000,00	280.000,00		Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023

209422

177.000,00

280.000,00

0,00

CODICE OPERA 10

Denominazione opera: **SISTEMAZIONE BOCCIODROMO DA ADIBIRE A CENTRO ANZIANI**
CUP C47H20001440005

Trattasi di messa in sicurezza di edificio di adibire a Centro anziani.
E' stata presentata la richiesta di finanziamento su fondi ministeriali per messa in sicurezza - annualità 2021 per l'importo di euro 515.000,00.
Se l'opera verrà finanziata si procederà con l'accesso al debito tramite mutuo per la restante quota (euro 215 mila)

Responsabile del procedimento Giovanni Stanzione C.F.: STNGNN60S03E329C	
Codice CPV 45454000-4	Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202100006
Tipologia 04	Macro categoria 04
RISTRUTTURAZIONE	04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI
	Categoria A06 - 90
	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	515.000,00	215.000,00	0,00
Spese previste	515.000,00	215.000,00	0,00

Movimenti finanziari
Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
2432		0,00	215.000,00	0,00	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

1703

515.000,00

0,00

0,00

01

Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
210600		515.000,00	215.000,00	0,00

CODICE OPERA 15

Denominazione opera: **RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO BANCA**
CUP C41D21000001

L'intervento è inserito al fine di riqualificare l'edificio di Piazza Roma, attualmente in parte in uso alla Banca, ai fini dell'efficienza energetica. E' stata presentata la domanda di contributo sui fondi per la progettazione per euro 20.000,00 sull'annualità 2021. L'opera verrà realizzata nel 2022 con accesso a mutuo.

Responsabile del procedimento

Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202100007

Tipologia
06

Macro categoria
04

Categoria
A05 - 09

MANUTENZIONE

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	20.000,00	180.000,00	0,00
Spese previste	20.000,00	180.000,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
1702		20.000,00	0,00	0,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
2432		0,00	180.000,00	0,00	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
201635		20.000,00	180.000,00	0,00

CODICE OPERA 16

Denominazione opera: **RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE**
CUP C43F21000010001

Trattasi di un completamento dell'edificio scuola già oggetto di progettazione ai fini dell'adeguamento sismico ed edile.
E' stata inoltrata a richiesta di finanziamento alla progettazione per riqualificazione energetica sull'annualità 2021 per euro 40 mila.
Nel caso la richiesta venga accolta si procederà nel 2022 a afre richiesta sui fondi ministeriali per la realizzazione dell'opera quale messa in sicurezza e riqualificazione energetica.

Responsabile del procedimento

Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202100008	
Tipologia 04	Macro categoria 04	Categoria A05 - 08
RISTRUTTURAZIONE	04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	40.000,00	360.000,00	0,00
Spese previste	40.000,00	360.000,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
1702		40.000,00	0,00	0,00	
2030		0,00	50.000,00	0,00	
1703		0,00	310.000,00	0,00	

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
204501		40.000,00	360.000,00	0,00

CODICE OPERA 17

Denominazione opera: **MESSA IN SICUREZZA VIA MARCONI**
 CUP **C42C21000230001**

Con questa opera si intende mettere in sicurezza Via Marconi.
 E stata inoltrata richiesta di finanziamento per la progettazione, a valere sui fondi anno 2021, per l'importo di euro 25 mila.
 Nel caso di accoglimento si procederà alla realizzazione dell'intervento nell'anno 2022 con accensione di mutuo per euro 225 mila.

Responsabile del procedimento
Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202100009	
MANUTENZIONE	Tipologia 06	Macro categoria 03
	03 - STRADE	A01 - 01
		STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	25.000,00	225.000,00	0,00
Spese previste	25.000,00	225.000,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
2432		0,00	225.000,00	0,00	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo
1702		25.000,00	0,00	0,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
208900		25.000,00	225.000,00	0,00

CODICE OPERA 18

Denominazione opera: **MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLA VALLE**
CUP C44H20000130002

Il comune ha presentato richiesta di finanziamento regionale in data 14/7/2020.
L'intervento riguarda la messa in sicurezza della strada della Valle per un importo di circa euro 745.000,00 così come stimati dal geologo.
L'intervento verrà realizzato nel corso del 2021.

Responsabile del procedimento
Elena Richini C.F.: RCHLNE71B43B149N

Codice CPV
Codice Unico Intervento (CUI) 81001550177202100010

Tipologia
07
Macro categoria
03
Categoria
A01 - 01
COMPLETAMENTO
03 - STRADE
STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	745.000,00	0,00	0,00
Spese previste	745.000,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
1897		745.000,00	0,00	0,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023

208901

745,000.00

0,00

0,00

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIANICO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET.	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
											Tab.E.1	Tab.E.2	
8100155017720200001	C43H19000390005	CENTRO ANZIANI ADEGUAMENTO SISMICO - SICUREZZA EDILE ED IMPIANTISTICA - DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	Elena Richini	485.000,00	485.000,00	ADN	1	NO	NO				
8100155017720200002	C43H19000380005	SCUOLA DELL'INFANZIA DEQUAMENTO EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Elena Richini	560.000,00	560.000,00	ADN	2	NO	NO				
8100155017720200003	C43H19000370005	EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Elena Richini	690.000,00	1.380.000,00	ADN	3	NO	NO				
8100155017720200006	C44E2000130002	INTERVENTI SULL'ASTA DEL TORRENTE RE - MESSA IN SICUREZZA	Stazione Giovanni	177.000,00	457.000,00		2	NO	NO				
81001550177202100006	C47E20001440005	SISTEMAZIONE SOCCORRIMO DA ADIBIRE A CENTRO ANZIANI	Stazione Giovanni	515.000,00	730.000,00	ADN	1	NO	NO				
81001550177202100007	C41D210000001	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO BANCA	Elena Richini	20.000,00	200.000,00	ADN	1	NO	NO				
81001550177202100008	C48F21000010001	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE	Elena Richini	40.000,00	400.000,00	COP	1	NO	NO				
81001550177202100009	C42C21000230001	MESSA IN SICUREZZA VIA MARCONI	Elena Richini	25.000,00	250.000,00	URB	1	NO	NO				
81001550177202100010	C44H20000130002	MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLA VALLE	Elena Richini	745.000,00	745.000,00	COP	1	NO	NO				

Il referente del programma
STANZIONE GIOVANNI

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 A - Intervento aggiuntivo
 AMB - Opere pubbliche
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1 - progetto di fattibilità tecnico - economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali;
 2 - progetto di fattibilità tecnico - economica; documento finale
 3 - progetto definitivo
 4 - progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIANICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Codice Asuman (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si vede di anno in anno la spesa prelevata dalla A.S.P.A.	Responsabile del procedimento (4)	Bando funz. (5)	Lavoro comp. (6)	Codice STAT			Tipol. (Tab. D.1)	Ser. (Tab. D.2)	Descrizione dell'intervento (7)	Liv. prior. (7)	2021	2022	2023	Costo netto autorizzato (8)	Importo complessivo (9)	Valore degli oneri finanziari di cui all'art. 10 (10)	Cofinanzia. Comprovata Utilizzo dell'art. 10 (11)	Importo di carichi privati (12)		Interesse aggiunto a vario titolo a seguito di modifica progr. (13)		
							Reg.	Prov.	Com.												Tipol.	Importo		Tab. D.3	
81001501729210008	16	C45F21000010001	2021	Elena Righetti	NO	NO				08	05 98	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE	1	46.000,00	349.000,00	0,00	0,00	400.000,00	1.154.531,18			0,00			
81001501729210009	17	C45C21000210001		Elena Righetti	NO	NO				07	01 01	SECURIZZA VIA MARCONI	1	25.000,00	233.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00			0,00			
81001501729210010	18	C44E2000130002		Elena Righetti	NO	NO				09		MESSA IN SICUREZZA DELLA VALLE	1	745.000,00	0,00	0,00	0,00	745.000,00	0,00			0,00			
														3.577.000,00	2.750.000,00	0,00	0,00	6.327.000,00	2.600.756,18			124.000,00			

Il referente del programma
STANZIONE GIOVANNI

- Note
- (1) Numero intervento = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno indicato iteramente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 comma 1, 12 e 13
 - (7) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi inclusa la spesa eventualmente sostenuta anticipatamente alla prima annualità
 - (9) Raportare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e della, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) Tabella D.1
 - (13) Tabella D.2

- Tabella D.3
- Cat. Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Tabella D.4
- Tabella D.5
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella D.4
1. finezza di progetto
 2. concessione di coesistenza e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
- Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIANICO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo totale
	Disponibilità finanziaria				
	2021	2022	2023		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.967.000,00	970.000,00	0,00	0,00	2.937.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	500.000,00	620.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Sanzionamenti di bilancio	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.L.gs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	40.000,00	360.000,00	0,00	0,00	400.000,00
TOTALE	2.567.000,00	2.070.000,00	0,00	0,00	4.637.000,00

Il referente del programma
STANZIONE GIOVANNI

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIANICO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUP (1)	Codice Ammans (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale prevede l'opera (4)	Responsabilità del procedimento (5)	Lavoro in corso (6)	Reg	Prov	Com	Local. NUTS	Tipol.	Set. a esec. Inter.	Descrizione dell'intervento	Liv. di priorit. (7)	2021	2022	2023	Coeff. di annualità accentrata	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali laminabili di C. Collocati all'intervento (10)	Scadenza in cui utilizzare per l'attribuzione definitiva dei contratti di commessa	Stima dei costi dell'intervento (8)		Totale D.M.
																					Importo	Aliquota di spesa (11)	
Tab. D.M.																							
810015501720200001	3	C48H15000302005	2021	Etnea Riabilit.	NO	L0M BAR DIA	BS	017145		64	05 08	CENSO ANZIANI SENSO INVERNO SICUREZZA EDILE STRADA DA ADIBERLE AD ADIBERLE ADIBERLE	1	483.000,00	0,00	0,00	0,00	483.000,00	182.293,22	31-12-2021	0,00		
810015501720200002	4	C48H15000308005	2022	Etnea Riabilit.	NO	L0M BAR DIA	BS	017145		07	05 08	SCUOLA DEGRADAMENTO SERVIZIO SICUREZZA EDILE STRADA ADIBERLE	2	340.000,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	318.410,18	31-12-2021	0,00		
810015501720200003	5	C48H15000308005	2022	Etnea Riabilit.	NO	L0	BS	017145		07	05 08	ADIBERLE ADIBERLE SICUREZZA EDILE STRADA ADIBERLE	3	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	1.104.531,18	31-12-2021	0,00		
810015501720200004	8	C48E20001300003	2023	Etnea Riabilit.	NO	L0M BAR DIA	BS	017145		04	01 03	PONTE SUL CANNALONE SICUREZZA EDILE STRADA ADIBERLE	3	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	31-12-2023	120.000,00	0,00	
810015501720200006	9	C48E20001300003	2023	Stazione Giovanni	NO	3	07	017079				INTERVENTI SULLA STRADA SICUREZZA EDILE STRADA ADIBERLE	2	177.000,00	280.000,00	0,00	0,00	457.000,00	0,00		0,00		
810015501720200004	10	C48E20001400005	2021	Stazione Giovanni	NO	E010	0174	017079		04	05 08	SISTEMAZIONE SULLA STRADA ADIBERLE ANZIANI SERVIZIO	1	515.000,00	213.000,00	0,00	0,00	728.000,00	182.294,84		0,00		
810015501720200007	13	C41D200000001	2021	Etnea Riabilit.	NO					08		RISERVAZIONE SULLA STRADA ADIBERLE	1	20.000,00	180.000,00	0,00	0,00	200.000,00	5.978,43		0,00		

Il referente del programma
STANZIONE GIOVANNI

Note:
(1) Numero intervento = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Codice Ammans indicato nell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
(3) Codice CUP (4) Anno in cui si prevede l'opera (5) Responsabilità del procedimento (6) Lavoro in corso (7) Reg. (8) Prov. (9) Com. (10) Località NUTS (11) Tipologia (12) Set. a esec. Inter. (13) Descrizione dell'intervento (14) Liv. di priorit. (15) 2021 (16) 2022 (17) 2023 (18) Coeff. di annualità accentrata (19) Importo complessivo (20) Valore degli eventuali laminabili di C. Collocati all'intervento (21) Scadenza in cui utilizzare per l'attribuzione definitiva dei contratti di commessa (22) Importo (23) Aliquota di spesa (24) Totale D.M.

- (1) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (2) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (3) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (4) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (5) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (6) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (7) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (8) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (9) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (10) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (11) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (12) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (13) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (14) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (15) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (16) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (17) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (18) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (19) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (20) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (21) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (22) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (23) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento
- (24) Esplicitare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui è costituito l'intervento

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha dovuto applicare parte delle entrate per oneri e costo di costruzione alla parte corrente (euro 45 mila).

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	695.417,02		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 37.286,66	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 1.718.850,00 0,00	1.669.850,00 0,00	1.679.310,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 1.560.636,66 0,00 36.200,00	1.450.150,00 0,00 33.200,00	1.428.110,00 0,00 35.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 240.500,00	219.700,00	251.200,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-45.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 45.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00	0,00
O=G+H+I+L+M					

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.342.990,00	2.703.300,00	13.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	45.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	500.000,00	620.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.797.990,00	2.083.300,00	13.300,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	500.000,00	620.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500.000,00	620.000,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETEN ZA ANNO 2021	COMPETEN ZA ANNO 2022	COMPETEN ZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETEN ZA ANNO 2021	COMPETEN ZA ANNO 2022	COMPETEN ZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	695.417,02								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		37.286,66	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.244.788,91	1.040.200,00	1.026.300,00	1.035.760,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.892.803,26	1.560.636,66	1.450.150,00	1.428.110,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	118.302,74	109.950,00	74.850,00	74.850,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	769.084,38	568.700,00	568.700,00	568.700,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.620.414,13	2.342.990,00	1.463.300,00	13.300,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.468.152,10	2.797.990,00	2.083.300,00	13.300,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	696.061,60	500.000,00	620.000,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.448.651,76	4.561.840,00	3.753.150,00	1.692.610,00	Totale spese finali	6.045.955,36	4.858.626,66	4.153.450,00	1.441.410,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	685.000,00	500.000,00	620.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	240.786,10	240.500,00	219.700,00	251.200,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	573.000,00	572.000,00	572.000,00	572.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Totale titoli	7.106.651,76	6.033.840,00	5.345.150,00	2.664.610,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	609.895,41	572.000,00	572.000,00	572.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.802.068,78	6.071.126,66	5.345.150,00	2.664.610,00	Totale titoli	7.296.636,87	6.071.126,66	5.345.150,00	2.664.610,00
Fondo di cassa finale presunto	505.431,91				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.296.636,87	6.071.126,66	5.345.150,00	2.664.610,00

SPESE

Nel corso del 2020 anche la fase di spesa è stata ampiamente influenzata dalla situazione pandemica: rispetto al bilancio di previsione iniziale, molte sono state le variazioni apportate proprio per rendere il bilancio sempre più in grado di rispondere alle mutate esigenze del mantenimento del buon funzionamento dell'ente e per garantire i servizi indispensabili. Per tali funzioni, sono pervenuti fondi idonei, che hanno consentito nonostante il calo delle entrate tributarie, il proseguimento dell'attività. Grande attenzione è stata posta ai servizi scolastici, ai servizi alla persona ed alla sicurezza degli ambienti. Inoltre, per quanto attiene la viabilità, il verde pubblico, i servizi a rete (idrico, fognario, ecc), sono stati garantiti e sono tuttora in essere interventi volti non solo al buon funzionamento ma anche al miglioramento delle strutture.

Per quanto attiene gli anni 2021/2023 il bilancio, nella sua parte corrente, è stato costruito in base all'assestato 2020 ed alle esigenze evidenziate dai singoli responsabili degli uffici preposti. Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 19/02/2019 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per gli anni 2019/2020/2021. Si provvederà eventualmente alla sua successiva modifica o integrazione per le annualità successive.

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione degli obiettivi.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente nell'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

CHIAREZZA, TRASPARENZA E CONCRETEZZA per trasformare il Paese in una realtà attenta ai cittadini, ai loro bisogni ed all'ambiente in una sana cornice di equilibrio, sobrietà e semplicità per far crescere Gianico con un occhio sempre rivolto al domani.

INFORMAZIONE

L'informazione al cittadino deve diventare prioritaria: la trasparenza è un concetto chiave per la realizzazione di una piena democrazia.

Oltre all'aggiornamento del sito Internet del Comune, nel rispetto delle nuove disposizioni di legge, sarà incrementato l'utilizzo di strumenti telematici avanzati (newsletter, canale youtube, social network, app turistiche) per avere un Comune dinamico e in collegamento con l'esterno. Si produrrà anche un puntuale documento cartaceo che possa essere consultato anche da chi non utilizza la nuova tecnologia per garantire a tutti una corretta ed uniforme informazione sull'attività amministrativa.

A tale proposito, si segnala che essendo entrato in vigore il codice dell'Amministrazione digitale, che impone alle Pubbliche Amministrazioni di abbandonare definitivamente la carta per utilizzare il documento informatico, anche il comune di Gianico dovrà adeguarsi a questo contesto normativo informatizzando la produzione di documenti. Sarà inoltre importante organizzare assemblee pubbliche per esaminare le iniziative del comune e raccogliere utili suggerimenti dalla cittadinanza.

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Dal 11/2019 le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento dell'obiettivo di ordine pubblico, sono tornate in capo al comune di Gianico

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SCUOLA

La scuola e la formazione dei nostri giovani sono ciò che ci può garantire un futuro migliore per tutti.

Occorre una scuola efficiente, un comparto strategico che resta il migliore investimento per il futuro della nostra società. Non a caso lo Stato ha mantenuto molte funzioni in capo ai comuni, anche se con la nuova riforma costituzionale alcune deleghe potrebbero essere diversamente allocate. Ma laddove toccherà a noi operare, l'impegno costante sarà quello di valorizzare con tutte le nostre forze le attività scolastiche in dialogo aperto e continuo con il personale docente ed i genitori. Sarà necessario:

- Lavorare a fianco della scuola pubblica, garantendole ascolto e sostegno nei progetti formativi;

- Coinvolgere gli alunni della scuola nella vita del paese con iniziative sulla responsabilità civile, la formazione sul rispetto dell'ambiente, esercitazioni e giornate a tema.
- Per quanto riguarda la scuola materna, riteniamo prioritario ridare centralità al ruolo dei genitori e del corpo docente nella gestione della struttura e nella proposta educativa;
- Riorganizzare il servizio Piedibus, che stimola la socialità dei ragazzi e riduce l'eccessiva circolazione di automobili negli orari scolastici.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

CULTURA E BIBLIOTECA:

La cultura è un pilastro fondamentale della vita del nostro territorio: attraverso essa, la cittadinanza può vivere in modo pieno gli spazi fisici, le occasioni di incontro e le idee che circolano nella comunità e confrontarsi con la varietà delle culture e i processi di trasformazione.

Cultura è soprattutto rapporto fra le persone, relazione, scambio reciproco senza vincoli o ostacoli: il nostro obiettivo è dar voce a questo scambio continuo, unendo le generazioni, le tradizioni, i percorsi e le esperienze di ognuno.

La Scuola e la Biblioteca sono gli spazi principali all'interno dei quali la cultura può trovare una voce: il nostro impegno si rivolge quindi verso l'ambiente scolastico inteso come luogo di crescita e arricchimento dei nostri giovani, e verso la funzione della biblioteca, che deve essere a tutti gli effetti la "casa" di ogni sensibilità e il luogo ideale per la realizzazione di eventi ed incontri di natura culturale, sociale e formativa; è inoltre importante dare l'avvio a nuove forme di lettura come quella da destinare agli ipovedenti, e un adeguamento alle nuove tecnologie (ebook, tablet).

Ci impegniamo nella costituzione della Consulta delle Associazioni, il cui ruolo sarà quello di razionalizzare e programmare le attività e le manifestazioni del territorio. All'interno di essa, il coinvolgimento di scuole, gruppi, circoli e associazioni cittadine garantirà una gestione della cultura aperta, democratica, inclusiva, tenendo conto anche delle competenze del Distretto Culturale di Valle Camonica e dell'Unione dei Comuni.

In questo senso, sarà importante:

- Creare spazi ed occasioni di aggregazione, ridando vita agli spazi pubblici (piazze, parchi), aprendoli ad iniziative sociali e culturali (cineforum, concerti, incontri pubblici);
- Rivitalizzare il centro storico del paese con iniziative culturali (organizzando "Cortili Aperti", mostre artistiche, performances teatrali itineranti);
- La Biblioteca è un bene prezioso che deve essere utilizzato per diffondere la cultura e dare la possibilità a chiunque di organizzare eventi culturali;
- Organizzare in biblioteca laboratori di lingue, di informatica di educazione alla manualità; ripotenziare i progetti di alfabetizzazione e socializzazione per alunni stranieri e le loro famiglie, per aggiungere un maggior grado di integrazione con la comunità locale; e promuovere visite guidate, viaggi e partecipazione a mostre e spettacoli;
- Realizzare attività di promozione alla lettura coinvolgendo sia i genitori, ipotizzando un'iniziativa specifica annuale sul territorio.

- **Banda musicale:** le molte soddisfazioni che ci ha riservato la Banda Comunale danno il segno della grande passione che si è sviluppata intorno ad essa. È nostro impegno valorizzare il ruolo culturale, ricreativo e sociale della Banda attraverso un sostegno permanente alle sue iniziative.

IL SANTUARIO DELLA MADONNINA DI GIANICO

Il nostro Santuario della Madonnina è certamente il luogo di interesse più famoso di Gianico, il nucleo spirituale e simbolico del paese sia per il suo valore architettonico che per la ricorrenza annuale e soprattutto decennale che la nostra comunità celebra.

Riteniamo che il suo percorso religioso debba essere ulteriormente valorizzato, anzitutto attraverso la realizzazione di infrastrutture quali una migliore viabilità di accesso ed un parcheggio destinato a servizio del Santuario oltre alla tutela dei versanti attraverso la gestione ed il mantenimento del bosco, valorizzando in particolare le colture pregiate.

E' inoltre importante avviare un progetto di valorizzazione del Santuario, che implica un richiamo alla visita sia da parte di devoti alla Madonna sia di turisti in visita alle nostre architetture ovvero a gite scolastiche o parrocchiali. A questa domanda potenziale dovremo rispondere favorendo la realizzazione di una ricettività dolce fatta da Bed & Breakfast o agriturismo che consentano di offrire una foresteria ai pellegrini e ai visitatori.

MUSEO ETNOGRAFICO

"Il museo etnografico è uno specchio in cui una comunità può riconoscersi, leggendo la propria origine, la propria identità, il proprio futuro, ed è lo strumento con cui essa può comprendere i problemi del suo avvenire"

George Henri Rivière

Tra i progetti più importanti che intendiamo mettere in campo, c'è la creazione anche a Gianico di un Museo Etnografico in linea con le attività ed i progetti del Sistema Musei di Valle Camonica, individuando una struttura ideale per questa finalità in una posizione funzionale a valorizzare anche le attività commerciali del paese.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle strutture a supporto delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. Verranno attivate altre misure di sostegno alle associazioni sportive per la pratica dello sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

GIOVANI

I giovani sono la risorsa più importante che abbiamo, sono il punto di partenza per la ripresa sociale, economica e culturale del paese. Per questo motivo sono al centro del nostro programma. Riteniamo dunque fondamentale riconoscere e dare spazio all'entusiasmo, alla voglia di fare, alla capacità e all'energia dei nostri giovani. E' di primaria importanza offrire ai giovani la possibilità di mettere in pratica le proprie idee e le proprie proposte, diventando così parte attiva della vita sociale del nostro paese. E' necessario collaborare con le diverse associazioni presenti sul territorio nell'ottica di un arricchimento reciproco. Di grande importanza sarà anche la promozione di iniziative ricreative e culturali che nascano dai giovani e che rispondano ai loro reali interessi, sfruttando al meglio i diversi locali presenti nel nostro comune.

Educazione, lotta alla droga, disagio giovanile, abbandono scolastico, formazione e precarietà sono i grandi temi che ruotano attorno al mondo giovanile e che spesso finiscono per travolgerlo con risvolti drammatici. Per affrontare queste problematiche si deve realizzare una rete di collaborazione tra famiglie, scuola, ASL, ATSP di Vallecarnonica e associazioni che promuovano congiuntamente azioni di sensibilizzazione e prevenzione.

Bisogna proseguire sulla strada della sensibilizzazione: trasmettere le conoscenze serve ad affrontare con prontezza i problemi. L'ascolto dei giovani e delle loro richieste diventa un impegno fondamentale.

SPORT, POLISPORTIVA E TEMPO LIBERO

L'interlocuzione con la Polisportiva sarà di straordinaria importanza per le attività sportivo-ricreative con la sua struttura amministrativa, dirigenziale ed il suo staff tecnico che devono essere un polo di attrazione per gli sportivi della nostra Comunità.

Il nostro impegno sarà quindi quello di lavorare in sinergia con la Polisportiva individuando le necessità e le priorità del mondo sportivo del nostro comune, inteso come momento fondamentale di incontro e di crescita per giovani e meno giovani. Non mancherà mai il nostro pieno sostegno, soprattutto per le attività rivolte ai bambini e ai giovani. Resteranno nella disponibilità della Polisportiva tutti i plessi sportivi comunali al fine di favorire lo sport in particolare per Scuole ed Associazioni. Si intende proporre innovazioni funzionali a rendere le strutture sportive più efficienti e funzionali attraverso i seguenti interventi: installazione di un impianto d'irrigazione e realizzazione della tribuna del campo a 7, messa in sicurezza degli impianti sportivi, partecipazione attiva nella gestione dei giochi nella festa patronale di S. Michele e nella organizzazione di feste sportive per il divertimento dei bambini e dei ragazzi di Gianico.

PARROCCHIA E ORATORIO

Il momento di aggregazione Parrocchiale troverà costante attenzione in seno alla nuova Amministrazione concordando con essa le Ricorrenze Religiose e le Attività Ricreative durante tutto l'anno al fine di organizzare il supporto necessario da parte del Comune.

Vi sarà continuità nella collaborazione con l'Oratorio per l'organizzazione delle attività di ricreazione estive e di altre iniziative da costruire insieme.

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato

URBANISTICA

La recente approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) apre la fase di gestione burocratica e l'iter applicativo. Dovranno essere puntualizzati i dispositivi di applicazione del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole. Andranno comunque poste in essere quelle modifiche risultanti da miglioramenti richiesti nella fase di prima applicazione tenendo soprattutto conto delle osservazioni fatte dai cittadini. Una valutazione di dettaglio da inserire nell'aggiornamento del PGT potrà essere proposta al fine di aiutare i cittadini nelle scelte e nelle opportunità offerte dal piano in una strategia che rilanci l'attività edilizia e commerciale finalizzata ad offrire nuove opportunità di lavoro, in particolare guardando alla riqualificazione del centro storico e di edifici esistenti in modo tale da evitare ulteriore occupazione di aree agricole.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

AMBIENTE

Ribadiamo la nostra contrarietà ad impianti a tecnologia complessa sul nostro territorio a difesa dell'ambiente intervenendo a sollecitare la bonifica di siti che si ritengono degradanti lo stato di aria, suolo ed acqua. La salute del cittadino è prioritaria e deve essere tutelata e garantita.

Verranno attuate verifiche e controlli sull'assetto idrogeologico del versante montano per verificarne la sua stabilità. La cura, la manutenzione e la valorizzazione dell'ambiente sono uno degli obiettivi centrali della nostra proposta politico-amministrativa.

Per realizzare ciò, ci impegniamo a:

- Costruire linee comuni con le amministrazioni dell'Unione dei Comuni sul terreno della salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente, a livello naturale, agricolo-artigianale e urbanistico;
- Riconoscere e valorizzare l'ambiente rurale e montano, come risorsa economica e culturale;
- Potenziare e valorizzare la produzione agricola ed artigianale del territorio, organizzando attività di conoscenza, esposizione, fruizione e collaborazione;
- Limitare al massimo livello possibile un ulteriore consumo di suolo per edificazioni, promuovendo il recupero delle aree dismesse, realizzare interventi di salvaguardia e riqualificazione con particolare attenzione al centro storico;
- Valorizzare gli edifici e le zone di pregio, attrezzandole per la conoscenza e una migliore fruizione dei cittadini;
- Continuare a proporre l'idea che l'acqua è un bene pubblico importante per la comunità. Questo principio deve essere alla base di tutte le scelte amministrative sull'uso dell'acqua nel territorio;
- Incrementare l'uso di energie alternative, valutandone i costi e gli eventuali abusi.

RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Da tempo è attivo il servizio di raccolta differenziata porta a porta e pertanto andranno valutati i risultati raggiunti e verificata l'efficienza del servizio in rapporto ai costi sostenuti. E' fondamentale continuare a migliorare la raccolta differenziata, proponendo tariffe in rapporto ai rifiuti prodotti. Questo per incentivare la riduzione e premiare i comportamenti positivi. Sarà inoltre necessario aprire anche attraverso l'Unione dei Comuni di cui facciamo parte una fase di verifica dialettica con l'Azienda esercente i servizi per verificare se vi sono margini di contenimento dei costi degli stessi.

Da Giugno 2016 è attiva la raccolta di rifiuti "puntuale". Con tale metodo ci si prefigge di raggiungere la perfetta equità contributiva in quanto ciascun utente paga esattamente per quel che produce, cioè per quanto usufruisce del servizio. Con questo metodo il cittadino è maggiormente responsabilizzato in quanto sta a lui impegnarsi a ridurre la quantità dei rifiuti indifferenziati e quindi di diminuire la spesa.

LAVORO, AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Su questo tema la prossima Amministrazione Comunale dovrà adoperarsi per affrontare al meglio l'utilizzo delle aree produttive incentivando nuova occupazione anche attraverso un piano di sviluppo socio-economico dell'Unione dei Comuni che permetta di integrare le attività produttive con l'agricoltura ed il turismo puntando ad un incremento dei posti di lavoro, in particolare quella che interessa i giovani e le donne.

Il tema dell'agricoltura deve necessariamente essere sviluppato attraverso uno stretto rapporto con le professionalità ed i progetti della Comunità Montana di Vallecamosca, dell'ERSAF e dei programmi loro proposti.

La promozione della qualità dei prodotti attraverso il progetto dei Sapori di Vallecamosca, così come l'integrazione con i settori della cultura e del turismo attraverso il progetto denominato la Valle dei Segni, sono l'occasione per migliorare anche l'agricoltura di Gianico.

Il settore troverà quindi un'Amministrazione disponibile a sostenere programmi e progetti di valorizzazione agricola e forestale e concorrere, se necessario, a risolvere i problemi che di volta in volta si affacciano, soprattutto per le costanti modifiche normative, nel settore sanitario ed alimentare.

L'Amministrazione cercherà di tutelare e mantenere in vita tutte le realtà agricole presenti sul territorio in modo tale da evitare il totale abbandono delle campagne. E' noto infatti che gli agricoltori, oltre alla loro attività imprenditoriale, svolgono un ruolo fondamentale di manutenzione e salvaguardia nell'ambiente naturale.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

VIABILITA' RURALE

Gli agenti atmosferici (gelo, disgelo, piogge) deteriorano di anno in anno il manto stradale, soprattutto quello dei nostri percorsi montani, fattore dovuto anche all'acciuffa dei versanti ed al fondo stradale non pavimentato. Il miglior modo di mettere al primo posto la sicurezza sulle strade è garantirne una costante manutenzione e miglioramento. L'occasione della manutenzione delle strade rurali e di montagna del nostro Comune oltre ad essere un valido servizio è stato l'occasione di vedere unita la nostra comunità su un'emergenza specifica. Questo spirito va ampliato ad altre iniziative che permettano di mettere in moto la grande capacità operativa della nostra gente, dei nostri i volontari, delle nostre associazioni.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Protezione Civile: il Gruppo di Protezione Civile per il Comune rimane uno dei punti di riferimento a garanzia della sicurezza dei cittadini e del territorio. Attraverso la costante formazione con esercitazioni e prove andrà sostenuta e ampliata per quanto possibile con nuove funzioni d'intesa con gli altri gruppi presenti.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale poste in essere a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

SERVIZI ALLA PERSONA

Il settore del Welfare comunale rimane uno dei più delicati in tempo di crisi economica. I ripetuti tagli all'assistenza hanno indotto i comuni a farsi carico direttamente dei bisogni dei cittadini e la scelta di andare verso servizi consortili che permettano una ripartizione dei costi più equa rimane la scelta ottimale per affrontare un settore ove le risorse non sono mai abbastanza.

Resta inoltre strategica la scelta di avvalersi per questi servizi di soggetti di volontariato, ONLUS, Cooperative Sociali che offrono un servizio adeguato ai bisogni emergenti confermando inoltre il servizio di Segretariato Sociale.

Nel quadro delle iniziative socio-assistenziali si conferma l'adesione all'Azienda Comprensoriale dei servizi alla Persona attraverso la rappresentanza dell'Unione dei Comuni Bassa Valle Camonica.

Sarà nostro impegno attivare alcune puntuali iniziative quali per esempio:

- Orientare le attività del volontariato:
 - in modo da attuare una rete con le varie realtà presenti sul territorio al fine di aiutare la persona per qualsiasi esigenza quotidiana (posta, farmacia, spesa, dottore, ecc);
 - per eventuale supporto alla famiglia in caso di ricovero ospedaliero o presso la propria abitazione;
 - nel dare continuità all'attività di distribuzione di pasti a domicilio (valutare la possibilità di una collaborazione con il centro anziani);
 - sulla possibilità di istituire il servizio di prelievi a domicilio per persone impossibilitate a recarsi in ospedale;
- Uscite sul territorio e camminate di gruppo organizzate per favorire la conoscenza del territorio, la socialità e l'attività fisica;

- Ginnastica della terza età;
- Rinnovare la convenzione in atto con l'Associazione (vigili nonni, trasporto);
- Riorganizzazione dell'assistenza domiciliare;
- Per concretizzare l'Welfare comunale si auspica la conferma ed il potenziamento della collaborazione con l'Associazione Pensionati ed Invalidi di Gianico (A.P.I.G.) che con i suoi volontari ha svolto un ruolo prezioso per la nostra comunità anche nella fase di adesione al Progetto RSA APERTA da parte dei nostri concittadini, per il quale sarà nostro compito trovare forme di collaborazione con le RSA aderenti al progetto.

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Il tema dell'agricoltura deve necessariamente essere sviluppato attraverso uno stretto rapporto con le professionalità ed i progetti della Comunità Montana di Vallecarnonica, dell'ERSAF e dei programmi loro proposti.

La promozione della qualità dei prodotti attraverso il progetto dei Sapori di Vallecarnonica, così come l'integrazione con i settori della cultura e del turismo attraverso il progetto denominato la Valle dei Segni, sono l'occasione per migliorare anche l'agricoltura di Gianico.

Il settore troverà quindi un'Amministrazione disponibile a sostenere programmi e progetti di valorizzazione agricola e forestale e concorrere, se necessario, a risolvere i problemi che di volta in volta si affacciano, soprattutto per le costanti modifiche normative, nel settore sanitario ed alimentare.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SOSTENIBILITÀ

Il Comune in piena intesa con l'Unione favorirà l'apertura di uno sportello a disposizione dei cittadini per valorizzare le iniziative orientate ad uno sviluppo sostenibile, offrendo assistenza ai cittadini che volessero utilizzare le opportunità a disposizione (qualificazione energetica degli edifici, energia rinnovabile, fotovoltaico, solare termico, ecc).

MISSIONE 18 *Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

MISSIONE 19 *Relazioni internazionali*

MISSIONE 20 *Fondi e accantonamenti*

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Non vi sono particolari indicazioni nel programma di mandato 2014/2019. Le spese relative alla restituzione di prestiti assunti negli anni precedenti grava comunque sul bilancio in termini di spesa corrente.

MISSIONE 50 *Debito pubblico*

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60 *Anticipazioni finanziarie*

MISSIONE 99 *Servizi per conto terzi*

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	557.171,48	508.500,00	0,00	1.065.671,48	488.760,00	183.500,00	0,00	672.260,00	485.710,00	3.500,00	0,00	489.210,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	45.771,18	0,00	0,00	45.771,18	33.050,00	0,00	0,00	33.050,00	32.950,00	0,00	0,00	32.950,00
4	99.110,00	601.000,00	0,00	700.110,00	100.510,00	1.051.000,00	0,00	1.151.510,00	98.710,00	1.000,00	0,00	99.710,00
5	34.900,00	0,00	0,00	34.900,00	34.200,00	0,00	0,00	34.200,00	34.100,00	0,00	0,00	34.100,00
6	14.650,00	115.000,00	0,00	129.650,00	14.150,00	0,00	0,00	14.150,00	13.850,00	0,00	0,00	13.850,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	392.150,00	279.690,00	0,00	671.840,00	384.900,00	280.000,00	0,00	664.900,00	355.300,00	0,00	0,00	355.300,00
10	184.700,00	1.270.000,00	0,00	1.454.700,00	178.400,00	965.000,00	0,00	1.143.400,00	188.700,00	0,00	0,00	188.700,00
11	1.954,00	3.000,00	0,00	4.954,00	800,00	3.000,00	0,00	3.800,00	710,00	3.000,00	0,00	3.710,00
12	136.950,00	520.000,00	0,00	656.950,00	137.900,00	220.000,00	0,00	357.900,00	138.600,00	5.000,00	0,00	143.600,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	48.400,00	0,00	0,00	48.400,00	35.400,00	0,00	0,00	35.400,00	35.400,00	0,00	0,00	35.400,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	44.880,00	800,00	0,00	45.680,00	42.080,00	800,00	0,00	42.880,00	44.080,00	800,00	0,00	44.880,00
50	0,00	0,00	240.500,00	240.500,00	0,00	0,00	0,00	219.700,00	0,00	0,00	251.200,00	251.200,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	572.000,00	572.000,00	0,00	0,00	0,00	572.000,00	0,00	0,00	572.000,00	572.000,00
TOTALI	1.560.636,66	3.297.990,00	1.212.500,00	6.071.126,66	1.450.150,00	2.703.300,00	1.191.700,00	5.345.150,00	1.428.110,00	13.300,00	1.223.200,00	2.664.610,00

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/22/23, visto: l'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, così come convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, che stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP; e inoltre prevede che: "*l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile (...)*";

Visiti:

- l'art. 172 che stabilisce quali sono i documenti da allegare al bilancio di previsione oltre a quelli previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- l'art. 174 stabilisce che lo schema di bilancio di previsione finanziario ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - all. 12 al D.Lgs. n. 118/2011, secondo il quale il DUP comprende il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

Con il presente Documento di programmazione si approva l'allegato Elenco beni immobili come estratto dalla procedura inventario) – modello C, quale elenco dei beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile, e quindi del piano delle alienazioni immobiliari.

2. di stabilire che l'attuazione del piano delle alienazioni immobiliari possa esplicitare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2021/2023;

Si precisa che le concessioni pluriennali (99 anni) non sono considerate pure alienazioni ma concessioni del demanio comunale cimiteriale. Tale regime giuridico è comprovato dall'articolo 824, comma 2, del Codice civile, secondo il quale i cimiteri comunali sono soggetti al regime del demanio pubblico e, quindi, sono in primo luogo inalienabili ai sensi dell'articolo 823, comma 1, del medesimo Codice.

I contratti cimiteriali sono concessioni amministrative attraverso le quali il comune unilateralmente concede a privati "l'uso di aree per la costruzione di sepolture a sistema di tumulazione individuale, per famiglie e collettività" come previsto dall'articolo 90 del DPR 10 settembre 1990 numero 285 (TAR Campania, Napoli, n. 3981/2013). Con il medesimo provvedimento il comune disciplina i rapporti con il privato concessionario nella parte "contrattuale" del provvedimento stesso che, in punto di diritto, si può definire "concessione-contratto".

La concessione è onerosa, a tempo determinato. E' di tipo "traslativo": il comune giuridicamente rinuncia ad esercitare la facoltà d'utilizzare il proprio demanio e ne trasferisce la facoltà ad un terzo.

Pertanto per le entrate previste a tale titolo, non essendo alienazioni, non sussiste il vincolo di destinazione del 10% previsto dall'art. 56-bis, comma 11 del DL 69/2013.

Oltre a quanto sopra indicato, non sono stati individuati ulteriori beni da inserire nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2021/22/23". Eventuali proposte di alienazione non inserite nel presente piano, in quanto richieste in itinere, dovranno essere sottoposte singolarmente all'approvazione del Consiglio Comunale;

La valorizzazione dei beni suscettibili di alienazione trova configurazione nell'inventario comunale.

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
C 1		31-12-1997	EX SCUOLA ELEMENTARE	Fabbricato	Fabbricati disponibili		129.637,26	252.865,56	0,00	0,00	8.686,00	244.289,56
C 11		31-12-1997	IMMOBILE COMUNALE (AMBULATORIO MEDICO)	Fabbricato	Fabbricati disponibili		34.705,90	11.452,88	0,00	0,00	694,12	10.758,76
C 12		31-12-1997	IMMOBILE COMUNALE (BANCA)	Fabbricato	Fabbricati disponibili		16.382,01	5.406,07	0,00	0,00	327,64	5.078,43
C 13		31-12-1997	ALL'OGGI VIA MARCONI (Ex casa dipendenti)	Fabbricato	Fabbricati disponibili		258.086,43	232.530,58	0,00	0,00	9.411,41	223.119,17
C 14		31-12-1997	IMMOBILE COMUNALE (Magazzino protezione civile)	Fabbricato	Fabbricati disponibili		13.944,34	157.004,15	0,00	0,00	4.696,35	152.307,80
C 17		31-12-1997	Farmacia, ufficio postale, alloggi e magazzino (Ex Municipio)	Fabbricato	Fabbricati disponibili		308.644,97	227.559,68	0,00	0,00	9.816,58	217.743,10
C 18		31-12-1997	Rifugio alpini (Rifugio Cimoseo)	Fabbricato	Fabbricati disponibili		71.503,46	188.522,43	0,00	0,00	6.210,54	182.311,89
C 20		31-12-2009	Cabina Enel Via Carobe	Fabbricato	Fabbricati disponibili		5.631,40	3.816,67	0,00	0,00	110,63	3.706,04
C 21		31-12-1996	TERRENO BOSCO	Terreno	Terreni disponibile		0,00	2.415.855,50	0,00	0,00	0,00	2.415.855,50
C 22		31-12-1996	TERRENO STERILE INCOLTO	Terreno	Terreni disponibile		0,00	15.872,80	0,00	0,00	0,00	15.872,80
C 23		31-12-1996	TERRENO PRATO	Terreno	Terreni disponibile		0,00	181.862,70	0,00	0,00	0,00	181.862,70
C 24		31-12-1996	TERRENO SEMINATIVO	Terreno	Terreni disponibile		0,00	92.159,55	0,00	0,00	0,00	92.159,55
C 25		31-12-1996	TERRENI PASCOLO	Terreno	Terreni disponibile		0,00	207.171,30	0,00	0,00	0,00	207.171,30
C 26		31-12-2014	Bar via Marconi	Fabbricato	Fabbricati disponibili		0,00	9.651,74	0,00	0,00	214,83	9.436,91
C 27		31-12-2018	STALLA DEL LARICE	Fabbricato	Fabbricati disponibili		192.220,00	128.853,32	0,00	0,00	3.844,40	125.008,92
C 29		31-12-2020	TERRENO SEMINATIVO	Terreno	Terreni disponibile		689,00	689,00	0,00	0,00	0,00	689,00
C 30		31-12-2020	PRATO	Terreno	Terreni disponibile		188,50	188,50	0,00	0,00	0,00	188,50
C 31		31-12-2020	SEMINATIVO	Terreno	Terreni disponibile		84,50	84,50	0,00	0,00	0,00	84,50
C 32		31-12-2020	PRATO ARBORATO	Terreno	Terreni disponibile		31,20	31,20	0,00	0,00	0,00	31,20
C 33		31-12-2020	SEMINATIVO	Terreno	Terreni disponibile		353,60	353,60	0,00	0,00	0,00	353,60
C 34		31-12-2020	RELITTO STRADALE	Altro Imm.	Terreni disponibile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di GIANICO(BS)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Mod. A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Mod. B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili patrimoniali disponibili (Mod. C)	4.132.051,73	0,00	0,00	44.012,50	4.088.039,23
TOTALE	4.132.051,73	0,00	0,00	44.012,50	4.088.039,23

35

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

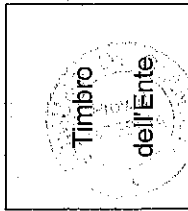
Il Documento Unico di programmazione, concreta per la prima volta l'applicazione al principio applicato alla programmazione, in quanto raccoglie in sé atti di pianificazione. Il Dup diviene atto propedeutico al bilancio di previsione e non più un allegato al bilancio come era la Relazione Previsionale Programmatica.

Il 2020 è stato un anno particolare, caratterizzato da una situazione economico sociale sicuramente senza precedenti, a causa della pandemia da covid-19. Attualmente lo stato emergenza è prorogato fino al 5/3/2021. Dopo la prima pesante fase di crisi nella primavera scorsa, stiamo ora vivendo una seconda fase di crisi per la quale gli effetti non sono ancora quantificabili.

Dal punto di vista delle entrate finanziarie dell'ente, è stato ed è tuttora caratterizzato da un calo delle entrate tributarie, con l'attribuzione da parte dello Stato di trasferimenti compensativi. Solamente in sede di rendiconto sarà possibile valutare quale è stato l'impatto complessivo di questa situazione sul bilancio dell'ente.

Le previsioni sul triennio prossimo sono state pertanto estremamente difficoltose nonché aleatorie. Il pluriennale 2021/2023 è stato pertanto redatto considerando il sostanziale mantenimento delle entrate pre-covid, demandando al 2021 le eventuali riduzioni sia a fronte del rendiconto 2020 ma, soprattutto, a fronte di come la gestione potrà effettivamente espletarsi e gli eventuali trasferimenti sostitutivi messi a disposizione dallo Stato. Per quanto attiene le spese dell'ente, sono state previste in considerazione del trend evidenziatosi nel corso del 2020.

Gianico, 11/5/2021



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Laura Rinaldi

Handwritten signature of Laura Rinaldi in black ink.

Il Rappresentante Legale

Il Sindaco Miroco Pentoli

Handwritten signature of Miroco Pentoli in black ink.