



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI N. 91 / AA DEL 02/09/2024

OGGETTO: FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI CAPO DI PONTE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto n. 01 del 02/02/2024 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stato individuato il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari generali, Economico/finanziaria e Tecnica;

PREMESSO che con Deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 28/03/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 14 del 26 maggio 2016 con la quale sono state apportate modifiche alla Legge Regionale n. 19/2007, cui è stato aggiunto l'art. 8 ter che recita: *"In attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, comma 1, del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e dall'articolo 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse"*;

CONSIDERATO che è necessario provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa per la fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2024-2025, a favore delle librerie che presenteranno le relative fatture, per conto dei Comuni aderenti;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo di gara) acquisito presso il sito dell'ANAC relativo alla suddetta fornitura è:

Descrizione	CIG	
Fornitura libri di testo per gli alunni della scuola Primaria di Capo di Ponte	B2D9E7E72E	4800,00

PRESO ATTO che il Decreto Ministeriale n. 122 del 12/04/2021 con cui il MIUR (Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca) ha decretato i prezzi di copertina dei libri di testo della Scuola Primaria, per l'anno scolastico 2024/2025, nella versione on line o mista come indicati nella Tabella A (allegata al Decreto suddetto) prevedendo che, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, venga praticato uno sconto non inferiore alle 0,25% sul prezzo di copertina;

RITENTUTO pertanto di procedere all'impegno contabile della spesa al fine di consentire agli utenti l'acquisto dei libri di testo prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025;

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto vigente;

DETERMINA

1. di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di impegnare, per la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria di Capo di Ponte per l'Anno Scolastico 2024/2025, la somma complessiva di € 4.800,00 al Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, con imputazione al capitolo ed impegno indicati in allegato al presente provvedimento, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
3. di dare atto che i fornitori dovranno applicare i prezzi massimi di copertina, nella versione on line o mista, come stabiliti nella tabella "A" dal Decreto Ministeriale n. 122 del 12/04/2021 richiamato in premessa, nonché applicare uno sconto non inferiore allo 0,25

per cento del prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e degli Enti locali;

4. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2024;
5. di liquidare e pagare i corrispettivi spettanti alla ditta fornitrice a prestazione avvenuta, verso produzione di regolare fattura e previ i necessari controlli da parte dei competenti uffici dell'Ente;
6. di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line, nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
8. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR di Brescia entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Scelli Paolo *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario ComunaleSCELLI PAOLO