

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PETROBONI ANTONIO

Antonio.petroboni@comune.cedegolo.bs.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-1998 SERVIZIO MILITARE

AUSILIARIO ARMA DEI CARABINIERI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-2005

MONVANIA SPA VIA 4 PICCOLI MARTIRI , CIVIDATE CAMUNO BS
INDUSTRIA TESSILE

IMPIEGATO

GESTIONE PERSONALE, SPEDIZIONI, PROGRAMMAZIONE LAVORAZIONI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-OGGI

LUCCHINI RS SPA, VIA G.PAGLIA 45 24065 LOVERE BG ITALIA
INDUSTRIA METALMECCANICA

IMPIEGATO

Responsabile e Procuratore Logistica in materia di spedizioni e tematiche doganali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991-1996

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE TERESIO OLIVELLI

DIRITTO, ECONOMIA, TECNICA BANCARIA, RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

GESTIONE GIORNALIERA DI PERSONALE AL LAVORO

GESTIONE DI PERSONE E RISORSE ECONOMICHE NELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CSI

GESTIONE GIORNALIERA DI PERSONALE AL LAVORO

GESTIONE DI PERSONE E RISORSE ECONOMICHE NELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CSI

UTILIZZO GIORNALIERO PC

ABILITA' MUSICALE (CAPACITA' DI SUONARE LA BATTERIA)

\

B

\

\