

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nicola Moreschi

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

nicola.moreschi@comune.cedegolo.bs.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

maggio – luglio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel S. Martino – Darfo Boario Terme

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Stagista aiutocuoco

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

maggio – luglio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Salvetti forneria pasticceria s.r.l. – Malonno

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Stagista aiuto fornaio

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

luglio – settembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

La bottega della carne – Cedegolo

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Aiutocuoco

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

A.S. 2015/2016 – A.S. 2019/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale Settore Servizi, Indirizzo “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera” presso I.I.S. Olivelli Putelli (Darfo Boario Terme)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità - Votazione finale: 100/100 e lode.

- Date (da – a) A.A. 2020/2021 – A.A. 2022/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Cattolica del Sacro Cuore
Facoltà di Lettere e Filosofia
Corso di laurea in Lettere – profilo filologico-letterario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Laurea in Lettere - Votazione finale: 110/110 e lode.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho appreso capacità di lavorare in team soprattutto durante i mesi di alternanza scuola-lavoro nel settore alberghiero e nelle attività di volontariato, in particolare in parrocchia e nelle associazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho appreso le capacità di coordinamento e gestione nell'organizzazione delle attività in parrocchia e nelle associazioni, ma anche grazie all'esperienza di vita comune presso il convitto universitario "Famiglia Universitaria Card. G. Bevilacqua - E. Rinaldini" (BS), dove collaboro nell'organizzazione di eventi interni, gestione di momenti e spazi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipologia B

ULTERIORI INFORMAZIONI