

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Nicola Moreschi**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**nicola.moreschi@comune.cedegolo.bs.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**maggio – luglio 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Hotel S. Martino – Darfo Boario Terme**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Stagista aiutocuoco**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**maggio – luglio 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Salvetti forneria pasticceria s.r.l. – Malonno**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Stagista aiuto fornaio**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**luglio – settembre 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**La bottega della carne – Cedegolo**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Aiutocuoco**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

A.S. 2015/2016 – A.S. 2019/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale Settore Servizi, Indirizzo “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera” presso I.I.S. Olivelli Putelli (Darfo Boario Terme)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità - Votazione finale: 100/100 e lode.

- Date (da – a) A.A. 2020/2021 – A.A. 2022/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
Facoltà di Lettere e Filosofia  
Corso di laurea in Lettere – profilo filologico-letterario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Laurea in Lettere - votazione finale: 110/110 e lode.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho appreso capacità di lavorare in team soprattutto durante i mesi di alternanza scuola-lavoro nel settore alberghiero e nelle attività di volontariato, in particolare in parrocchia e nelle associazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho appreso le capacità di coordinamento e gestione nell'organizzazione delle attività in parrocchia e nelle associazioni, ma anche grazie all'esperienza di vita comune presso il convitto universitario "Famiglia Universitaria Card. G. Bevilacqua - E. Rinaldini" (BS), dove collaboro nell'organizzazione di eventi interni, gestione di momenti e spazi comuni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente tipologia B

## ULTERIORI INFORMAZIONI