

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**RIVETTA RICCARDA**

**Riccarda.rivetta@comune.cedegolo.bs.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/09/2007 IN CORSO**

Il Cardo Coop Sociale Via Magnolini,48 Edolo (BS)  
Cooperativa Sociale

Educatrice professionale e psicomotricista

Educatrice e cura della persona diversamente abile. Progetti di educazione psicomotoria.  
Operatore "Spazio Neutro", assistenza educativa domiciliare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16/05/2023 IN CORSO**

Solco Darfo Boario Terme

Consorzio Solco

Formatrice

Insegnante di psicomotricità.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

01/11/2019 10/06/2020

Università Pegaso

Educatore Professionale Socio Pedagogico

Pedagogia, psicologia evolutiva

Educatore Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

01/10/2001 01/06/2004

C.PM Brescia

Psicomotricista

Pedagogia, psicologia evolutiva, pediatria, neuropsichiatria e neurologia

Educatore Psicomotricista

- Date (da – a)

01/09/1983 01/06/1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto T.Olivelli Darfo Boario Terme
- Diritto, matematica, programmazione, lingue
- Ragioniere perito commerciale e programmatore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SUL LAVORO E NEI VARI CORSI DI FORMAZIONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE COMPETENZE ARTISTICHE ACQUISITE NEI VARI CORSI DI FORMAZIONE E NELL'AMBIENTE LAVORATIVO

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**