

**Regolamento del Consiglio Comunale**  
**Comune di Lozio**  
*Provincia di Brescia*

*Allegato alla delibera di .C.C. n. 31 del 29/11/2007*

## INDICE

<b>TITOLO PRIMO – PRINCIPI GENERALI</b>	<b>4</b>
Articolo 1 - Finalità	4
Articolo 2 - La sede delle adunanze	4
Articolo 3 - Prima adunanza	4
Articolo 4 – Compiti e funzioni del sindaco	4
Articolo 5 – Compiti e funzioni del vicesindaco	5
<b>TITOLO SECONDO – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO</b>	<b>5</b>
<b>Capo Primo – i gruppi e le commissioni</b>	<b>5</b>
Articolo 6 – Costituzione dei gruppi consiliari	5
Articolo 7 - Conferenza dei Capigruppo	5
Articolo 8 – Commissioni consiliari	5
Articolo 9 - Funzionamento delle commissioni	6
Articolo 10 - Funzioni delle commissioni	6
Articolo 11 - Segreteria delle commissioni	6
<b>Capo Secondo - I consiglieri comunali</b>	<b>6</b>
Articolo 12 - Diritto d'iniziativa	6
Articolo 13 – Interrogazioni, interpellanze e mozioni	7
Articolo 14 - Richiesta di convocazione del consiglio	7
Articolo 15 - Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi	7
Articolo 16 - Diritto di sottoporre le deliberazioni al controllo di legittimità	7
Articolo 17 – Dovere di partecipazione alle adunanze	8
Articolo 18 – Dovere di astensione	8
Articolo 19 - Responsabilità personale	8
<b>Capo Terzo – Le adunanze</b>	<b>8</b>
Articolo 20 - Convocazione	8
Articolo 21 - Avviso di convocazione	8
Articolo 22 - Avviso di convocazione in caso di urgenza	9
Articolo 23 - Ordine del giorno	9
Articolo 24 - Deposito degli atti	9
Articolo 25 - Adunanze di prima convocazione	9
Articolo 26 - Adunanze di seconda convocazione	10
Articolo 27 - Adunanze pubbliche	10
Articolo 28 - Adunanze segrete	10
<b>Capo Quarto – Disciplina delle adunanze</b>	<b>11</b>
Articolo 29 - Compiti e poteri del sindaco	11
Articolo 30 - Comportamento dei Consiglieri	11
Articolo 31 - Ordine della discussione	11
Articolo 32 - Comportamento del pubblico	11
Articolo 33 - Ammissione di funzionari e consulenti	12

<b>Capo Quinto – Ordine dei lavori</b>	<b>12</b>
Articolo 34 – Comunicazioni	12
Articolo 35 – Atti di sindacato ispettivo	12
Articolo 36 – Interrogazioni	12
Articolo 37 – Interpellanze	13
Articolo 38 – Mozioni	13
Articolo 39 - Ordine di trattazione degli argomenti	14
Articolo 40 - Discussione	14
Articolo 41 - Questione pregiudiziale o sospensiva	14
Articolo 42 - Termine dell'adunanza	14
Articolo 43 - Il verbale dell'adunanza	15
Articolo 44 – Deposito, rettifiche e approvazione del verbale	15
Articolo 45 – Emendamenti alle deliberazioni	15
<b>Capo Sesto – Le votazioni</b>	<b>16</b>
Articolo 46 - Modalità generali	16
Articolo 47 - Votazione in forma palese	16
Articolo 48 - Votazione per appello nominale	17
Articolo 49 - Votazioni segrete	17
Articolo 50 - Esito delle votazioni	17
Articolo 51 - Deliberazioni immediatamente eseguibili	18
<b>TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>18</b>
Articolo 52 - Entrata in vigore	18

## **Titolo Primo – Principi generali**

### **Articolo 1 - Finalità**

1. Il funzionamento del consiglio comunale è disciplinato dal presente regolamento, adottato nel rispetto del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e dei principi stabiliti dallo statuto.
2. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal sindaco, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, sentito il parere del segretario comunale.

### **Articolo 2 - La sede delle adunanze**

1. Le adunanze del consiglio comunale si tengono presso la sede municipale o in apposito locale a ciò destinato.

### **Articolo 3 - Prima adunanza**

1. Il sindaco convoca e presiede la prima adunanza del consiglio comunale successiva alle elezioni.
2. La prima adunanza è convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e si tiene entro i successivi dieci giorni dalla convocazione<sup>1</sup>.
3. Gli avvisi di convocazione sono notificati al domicilio dei consiglieri almeno cinque giorni prima della data dell'adunanza.
4. Prima di deliberare su qualsiasi oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, il consiglio deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussistano alcune delle cause di incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità previste dalla legge. La seduta è pubblica e ad essa possono partecipare i consiglieri delle cui cause ostative si discute.
5. Conclusi gli adempimenti di cui al precedente comma il sindaco presta il giuramento davanti al consiglio, pronunciando le parole: "Giuro di osservare lealmente la Costituzione Italiana"<sup>2</sup>.
6. Dopo il giuramento il sindaco comunica al consiglio il numero dei componenti la giunta, il nome degli assessori e del vicesindaco.

### **Articolo 4 – Compiti e funzioni del sindaco**

1. Il sindaco convoca, presiede, dirige e rappresenta il consiglio comunale, esercitando le sue attribuzioni con imparzialità ed equità. Tutela il ruolo attribuito al consiglio, organo elettivo di rappresentanza generale della comunità, assicurando l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo stabilite dalla legge e dallo statuto, promuovendo gli interventi e le iniziative più idonee per rendere effettivo e costante il rapporto del consiglio con la popolazione e con gli organismi di partecipazione.

---

<sup>1</sup> Articolo 40, comma 1, del TUEL.

<sup>2</sup> Articolo 50, comma 11, del TUEL.

2. Il sindaco ha facoltà di convocare la conferenza dei capigruppo al fine di assicurare il buon andamento dei lavori e programmare l'attività del consiglio comunale.

#### **Articolo 5 – Compiti e funzioni del vicesindaco<sup>3</sup>**

1. Il vicesindaco sostituisce il sindaco in tutte le sue funzioni, compresa la convocazione e la presidenza del consiglio comunale, in caso di assenza, di impedimento, sospensione o di momentanea assenza nel corso delle adunanze.

### **Titolo Secondo – Funzionamento del consiglio**

#### **Capo Primo – i gruppi e le commissioni**

##### **Articolo 6 – Costituzione dei gruppi consiliari**

1. I consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare.
2. E' riconosciuta la prerogativa di gruppo consiliare anche se ad una lista è stato attribuito un solo consigliere.
3. I consiglieri devono comunicare per iscritto al sindaco e al segretario comunale, la volontà di costituirsi in gruppo consiliare e il nome del capogruppo, entro il giorno precedente la prima riunione del consiglio. Con la stessa procedura dovranno essere segnalate le variazioni della persona del capogruppo. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato capogruppo il consigliere del gruppo che abbia riportato il maggior numero di preferenze.

##### **Articolo 7 - Conferenza dei Capigruppo**

1. La conferenza dei capigruppo è organismo consultivo del consiglio comunale nell'esercizio delle sue funzioni, concorre a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del consiglio.
2. La conferenza dei capigruppo è convocata e presieduta dal sindaco. In caso di assenza o impedimento del sindaco, la stessa è convocata dal capogruppo di maggioranza o suo delegato.
3. Alla riunione partecipa il segretario comunale od il suo delegato e vi possono assistere i funzionari richiesti dal sindaco.
4. La riunione della conferenza dei capigruppo è valida quando i partecipanti rappresentino almeno un terzo dei consiglieri in carica.
5. Delle riunioni della conferenza viene redatto verbale, nella forma del resoconto sommario, a cura del segretario comunale o suo delegato dallo stesso designato, e sottoscritto dallo stesso.

##### **Articolo 8 – Commissioni consiliari**

1. Il consiglio comunale ha facoltà di istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali aventi finalità consultive, di studio, di controllo o di garanzia.
2. I componenti delle commissioni di cui al comma precedente sono nominati dal consiglio comunale, con votazione palese.

---

<sup>3</sup> Articolo 53, comma 2, del TUEL.

3. In ogni caso di cessazione dalla carica del commissario, il consiglio comunale procede tempestivamente alla sua sostituzione.
4. Le commissioni aventi finalità di consultive e di studio possono essere composte da consiglieri comunali e da cittadini di comprovata esperienza nelle materie di competenza della commissione.

#### **Articolo 9 - Funzionamento delle commissioni**

1. I presidenti delle commissioni sono eletti in seno alle commissioni stesse, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.
2. Il presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse.
3. Ogni componente può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della commissione. Il presidente decide sulla richiesta e, in caso di motivato diniego, il consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata dalla commissione stessa.
4. La riunione della commissione è valida quando sono presenti almeno la metà più uno dei componenti.
5. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la sede comunale almeno ventiquattro ore prima della riunione, a disposizione dei commissari.

#### **Articolo 10 - Funzioni delle commissioni**

1. Le funzioni e i poteri delle commissioni sono definiti e disciplinati mediante la deliberazione consiliare costitutiva delle stesse di cui all'articolo 8.

#### **Articolo 11 - Segreteria delle commissioni**

1. Partecipa alle riunioni delle commissioni il segretario comunale che ne cura la verbalizzazione. Il segretario può delegare tali compiti ad un dipendente dell'ente.
2. Spetta al segretario della commissione organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla commissione ed il loro deposito preventivo. Il segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della commissione. Redige e sottoscrive il verbale sommario delle adunanze.

### **Capo Secondo - I consiglieri comunali**

#### **Articolo 12 - Diritto d'iniziativa**

1. I consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio comunale<sup>4</sup>. Esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e di emendamento alle proposte già iscritte all'ordine del giorno.

---

<sup>4</sup> Articolo 43, comma 1, del TUEL.

### **Articolo 13 – Interrogazioni, interpellanze e mozioni**

1. Ciascun consigliere ha il diritto di presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni, formulate per iscritto e firmate dai proponenti, rivolte al sindaco o all'assessore competente.
2. Nessun consigliere può presentare più di una interrogazione, interpellanza o mozioni per la stessa seduta del consiglio.

### **Articolo 14 - Richiesta di convocazione del consiglio**

1. I consiglieri, che rappresentino almeno un quinto di quelli assegnati, quindi almeno tre, possono richiedere la convocazione del consiglio comunale<sup>5</sup>.
2. Il sindaco è tenuto a riunire il consiglio entro, e non oltre, venti giorni, dalla data di presentazione dell'istanza risultante dal protocollo dell'ente, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti dai consiglieri.
3. Nel caso dell'inosservanza dell'obbligo di convocazione del consiglio, previa diffida, provvede il Prefetto<sup>6</sup>.

### **Articolo 15 - Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi**

1. I consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali, dalle aziende, dalle istituzioni e dagli enti dipendenti tutte le informazioni utili all'espletamento del mandato elettivo.
2. I consiglieri hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'amministrazione comunale. I consiglieri non hanno l'obbligo di motivare la richiesta di accesso agli atti<sup>7</sup>.
3. L'esercizio dei diritti di cui al primo e al secondo comma è esercitato dai consiglieri richiedendo direttamente le informazioni e l'accesso agli atti al responsabile del procedimento durante il normale orario d'ufficio.
4. I consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

### **Articolo 16 - Diritto di sottoporre le deliberazioni al controllo di legittimità**

1. Le deliberazioni della giunta e del consiglio comunale sono sottoposte al controllo, nei limiti delle illegittimità denunciate, quando un quinto dei consiglieri ne facciano richiesta scritta e motivata con l'indicazione delle norme violate, entro dieci giorni dall'affissione all'albo pretorio, quando le deliberazioni stesse riguardino:
  - a) appalti e affidamento di servizi o forniture di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario;
  - b) dotazioni organiche e relative variazioni;
  - c) assunzioni di personale.
2. Nei casi previsti dal comma precedente, il controllo è esercitato dal difensore civico.
3. Il difensore civico, se ritiene che la deliberazione sia illegittima, ne dà comunicazione all'ente, entro dieci giorni dalla richiesta, e lo invita ad eliminare i vizi riscontrati. Decorso il termine di trenta giorni nel silenzio del difensore civico, la deliberazione si ritiene legittima.
4. Qualora il difensore civico segnali, per tempo, l'illegittimità della deliberazione, se l'ente non ritiene di modificare la delibera, essa acquista efficacia se viene confermata all'unanimità dai componenti della giunta comunale.

<sup>5</sup> Articolo 39, comma 2, del TUEL.

<sup>6</sup> Articolo 39, comma 5, del TUEL.

<sup>7</sup> In tal senso si veda la sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, n. 938/2000.

### **Articolo 17 – Doveri di partecipazione alle adunanze**

1. Il Consigliere comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del consiglio.
2. Nel caso di assenza, la giustificazione motivata è esposta al sindaco prima della seduta. Il sindaco ne dà notizia al consiglio.
3. Delle giustificazioni viene presa nota a verbale.
4. I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano a tre sedute consecutive, sono dichiarati decaduti.
5. La decadenza è pronunciata dal consiglio comunale, con propria deliberazione. Con la medesima deliberazione, prima della dichiarazione di decadenza, il consiglio verifica e prende atto della carenza di cause giustificative delle tre assenze consecutive.
6. Il procedimento di decadenza è avviato d'ufficio o su istanza del sindaco, di un consigliere o di un elettore del comune decorso il termine di dieci giorni dalla notificazione al consigliere interessato della proposta di decadenza.
7. Il consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, darne comunicazione al segretario perché sia presa nota a verbale.

### **Articolo 18 – Doveri di astensione**

1. I consiglieri devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri, di parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi del consigliere o parenti e affini, dello stesso, sino al quarto grado<sup>8</sup>.
2. I consiglieri obbligati ad astenersi e ad assentarsi ne informano il segretario comunale che dà atto a verbale dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

### **Articolo 19 - Responsabilità personale**

1. In merito alle deliberazioni collegiali, il consigliere è responsabile esclusivamente dei voti espressi a favore di provvedimenti deliberati dal consiglio.
2. Dal verbale devono risultare i nominativi dei consiglieri che hanno votato contro o si sono astenuti su ogni deliberazione.

## **Capo Terzo – Le adunanze**

### **Articolo 20 - Convocazione**

1. La convocazione del consiglio comunale compete al sindaco. In caso di assenza o impedimento del sindaco, la convocazione è disposta dal vicesindaco.

### **Articolo 21 - Avviso di convocazione**

1. La convocazione del consiglio è disposta a mezzo di avviso scritto recante l'indicazione del giorno, dell'ora e la sede dell'adunanza, con invito ai consiglieri a parteciparvi. Allegato all'avviso è l'ordine del giorno dei lavori. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio.

---

<sup>8</sup> Articolo 78, comma 2, del TUEL.

2. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
3. L'avviso di convocazione del consiglio, con l'ordine del giorno, è notificato, al domicilio eletto e indicato alla segreteria dell'ente da ciascun consigliere, almeno tre giorni prima di quello stabilito per l'adunanza.
4. In ogni caso, l'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il consigliere interessato partecipa all'adunanza del consiglio alla quale era stato invitato.
5. Entro i termini stabiliti per la notifica ai consiglieri, copia dell'avviso di convocazione è inviata al revisore contabile quando all'ordine del giorno sia iscritta l'approvazione del bilancio previsionale o del conto consuntivo.

#### **Articolo 22 - Avviso di convocazione in caso di urgenza**

1. In caso di urgenza l'avviso di convocazione può essere notificato ai consiglieri non meno di ventiquattro ore prima dell'adunanza.
2. Per oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno, l'avviso di convocazione, al quale è allegato l'ordine del giorno rettificato, può essere notificato ai consiglieri non meno di ventiquattro ore prima dell'adunanza.
3. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei consiglieri presenti. La richiesta di differimento è annotata sul verbale.

#### **Articolo 23 - Ordine del giorno**

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del consiglio comunale ne costituisce l'ordine del giorno. Spetta al sindaco stabilire, rettificare od integrare l'ordine del giorno.
2. Sono iscritti all'ordine del giorno gli argomenti richiesti dai consiglieri che rappresentino almeno un quinto di quelli assegnati.
3. Il referto del revisore contabile relativo a gravi irregolarità rilevate nella gestione è iscritto dal sindaco all'inizio dell'ordine del giorno dell'adunanza del consiglio da tenersi entro dieci giorni da quello della sua presentazione.

#### **Articolo 24 - Deposito degli atti**

1. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria, o in altro idoneo locale, nel giorno dell'adunanza e nei tre giorni precedenti.
2. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno ventiquattro ore prima della riunione.
3. I consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati o comunque direttamente attinenti alle proposte depositate.

#### **Articolo 25 - Adunanze di prima convocazione**

1. Il consiglio comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non intervengono almeno sette componenti il consiglio.

2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il segretario comunale accerta, mediante appello, il numero dei consiglieri presenti, i cui nominativi sono annotati a verbale. Quando i consiglieri non sono inizialmente presenti nel numero indicato nel precedente comma, il sindaco dispone che l'appello sia rinnovato quando ritiene che tale numero sia stato raggiunto.
3. Nel caso in cui trascorsa mezz'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello sia constatata la mancanza del numero dei consiglieri necessario per deliberare validamente, il sindaco fa registrare a verbale i presenti e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo che dall'appello effettuato all'inizio dell'adunanza è stata accertata la presenza dei consiglieri nel numero prescritto per la legalità della riunione, si presume la loro permanenza in aula per la regolarità dei lavori. I consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello sono tenuti a darne avviso al segretario comunale il quale, quando accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il presidente che può sospendere brevemente i lavori e far richiamare in aula i consiglieri momentaneamente assenti e, se ne ravvisa la necessità, disporre la ripetizione dell'appello. Nel caso che dall'appello risulti che il numero dei consiglieri è inferiore a quello necessario, il sindaco dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione fino a trenta minuti, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è tuttora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il nome dei consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.
5. I consiglieri che escono dalla sala prima di una votazione non sono computati nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

#### **Articolo 26 - Adunanze di seconda convocazione**

1. Nel caso che la prima adunanza del consiglio comunale sia andata deserta per mancanza del numero legale, la seconda convocazione si tiene in altro giorno, già indicato nell'avviso di convocazione.
2. Per la validità delle adunanze in seconda convocazione devono essere presenti almeno cinque componenti il consiglio.

#### **Articolo 27 - Adunanze pubbliche**

1. Le adunanze del consiglio comunale sono pubbliche.
2. L'attività delle registrazioni con mezzi audiovisivi è riservata all'amministrazione, previo consenso di tutti i partecipanti alle sedute, escludendo che altri soggetti e il pubblico in aula possano procedervi.
3. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze.

#### **Articolo 28 - Adunanze segrete**

1. L'adunanza del consiglio si tiene in forma segreta quando sono trattati argomenti che comportano apprezzamento della capacità, moralità, correttezza o sono esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni delle qualità morali e delle capacità professionali di persone.
2. Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno.

3. Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulla moralità, correttezza, capacità e comportamenti di persone, il sindaco invita i consiglieri a chiuderla, senza ulteriori interventi. -
4. Il consiglio, su proposta del sindaco o di un consigliere, può deliberare il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. Il sindaco, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che il pubblico esca dall'aula.

## **Capo Quarto – Disciplina delle adunanze**

### **Articolo 29 - Compiti e poteri del sindaco**

1. Il sindaco assicura il regolare funzionamento del consiglio, modera la discussione e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione, pone e precisa i termini delle proposte delle quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama i risultati.

### **Articolo 30 - Comportamento dei Consiglieri**

1. Nella discussione degli argomenti i consiglieri comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni e comportamenti politico-amministrativi.
2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto. Non è consentito fare imputazioni di mala intenzione, che possano offendere l'onorabilità di persone.
3. Se un consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti o lede i principi affermati nei precedenti commi, il sindaco lo richiama, nominandolo.
4. Dopo un secondo richiamo all'ordine, fatto ad uno stesso consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il sindaco deve interdirlgli la parola fino alla conclusione della discussione.

### **Articolo 31 - Ordine della discussione**

1. I consiglieri comunali prendono posto nell'aula consiliare con il gruppo di appartenenza. L'attribuzione iniziale dei posti viene effettuata dal sindaco.
2. I consiglieri partecipano alle adunanze seduti nei posti loro assegnati e parlano dal loro posto.
3. I consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al sindaco all'inizio del dibattito od al termine di un intervento.
4. Solo al sindaco è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al regolamento od ai termini di durata degli interventi.
5. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il sindaco richiama all'ordine il consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.

### **Articolo 32 - Comportamento del pubblico**

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da

- manifestazioni di assenso o dissenso sulle opinioni espresse dai consiglieri o sulle decisioni adottate dal consiglio.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del consiglio o rechi disturbo allo stesso.
  3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano al sindaco che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera degli agenti della polizia locale.

### **Articolo 33 - Ammissione di funzionari e consulenti**

1. Il sindaco, per esigenze proprie o su richiesta di uno o più consiglieri, può invitare all'adunanza funzionari dell'ente chiamati a relazionare in merito ad un oggetto iscritto all'ordine del giorno.
2. Possono essere altresì invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'amministrazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti.
3. Alle sedute del consiglio comunale possono inoltre essere invitati:
  - a) il revisore contabile;
  - b) i rappresentanti di aziende, istituzioni, società di capitali, associazioni, fondazioni ed enti costituiti o partecipati dal comune.

## **Capo Quinto – Ordine dei lavori**

### **Articolo 34 – Comunicazioni**

1. All'inizio dell'adunanza, concluse le formalità preliminari, il sindaco effettua eventuali comunicazioni sull'attività dell'amministrazione o su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la comunità.

### **Articolo 35 – Atti di sindacato ispettivo**

1. La trattazione degli atti di sindacato ispettivo avviene all'inizio della seduta pubblica, dopo le comunicazioni, nell'ordine seguente: interrogazioni, interpellanze, mozioni.
2. L'esame delle interrogazioni, delle interpellanze e delle mozioni viene effettuato nell'ordine nel quale sono iscritte all'ordine del giorno o in base alla data di ricevimento al protocollo dell'ente.
3. Se il consigliere proponente non è presente nel momento in cui deve illustrare la sua interrogazione, interpellanza o mozione questa s'intende ritirata, salvo che il presentatore non ne abbia chiesto il rinvio ad altra adunanza.
4. Nelle adunanze in cui sono iscritti all'ordine del giorno argomenti quali lo statuto, il bilancio preventivo, il rendiconto, il piano regolatore e le sue varianti generali, non è ammessa la trattazione degli atti di sindacato ispettivo.

### **Articolo 36 – Interrogazioni**

1. Per interrogazione si intende la richiesta di conoscere se un fatto sia vero, se l'amministrazione ne abbia conoscenza o se si sia presa o si stia per prendere una decisione in ordine ad un oggetto.
2. Le interrogazioni devono presentarsi non meno di tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

3. Quando l'interrogazione ha carattere urgente può essere presentata anche durante l'adunanza, subito dopo la trattazione di quelle presentate nei termini ordinari. Il consigliere interrogante rimette copia del testo al sindaco e ne dà diretta lettura al consiglio. Il sindaco, o l'assessore delegato per materia, può dare risposta immediata se dispone degli elementi necessari. In caso contrario si riserva di dare risposta scritta all'interrogante entro dieci giorni da quello di presentazione.
4. L'interrogazione è letta e illustrata dal presentatore, al consiglio. Il presentatore dispone di un tempo non superiore a cinque minuti.
5. Quando l'interrogazione ha per oggetto il funzionamento ed i lavori del consiglio, il sindaco dà risposta all'interrogante, negli altri casi, il sindaco può demandare ad un assessore la risposta. La risposta è resa nel tempo massimo di cinque minuti.
6. Alla risposta può replicare solo il consigliere interrogante, per dichiarare se sia soddisfatto o meno e per quali ragioni, contenendo il suo intervento nel tempo di un minuto.
7. Nel caso che l'interrogazione sia stata presentata da più consiglieri il diritto di illustrazione e di replica spetta ad uno solo di essi, di regola al primo firmatario.

### **Articolo 37 – Interpellanze**

1. Per interpellanza si intende la richiesta, rivolta al sindaco o all'assessore delegato, di conoscere le motivazioni relative a determinate decisioni assunte dall'amministrazione. All'interpellanza fa seguito un breve dibattito.
2. Le interpellanze devono presentarsi non meno di tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Le interpellanze non possono essere presentate nel corso dell'adunanza, nemmeno per motivi di urgenza.
3. L'interpellanza è letta e illustrata dal presentatore, al consiglio. Il presentatore dispone di un tempo non superiore a cinque minuti.
4. Il sindaco può rispondere personalmente o demandare all'assessore delegato la replica. La risposta è resa nel tempo massimo di cinque minuti.
5. Alla risposta può replicare il consigliere presentatore. Possono quindi intervenire tutti i consiglieri che richiedano la parola al sindaco. Ciascun intervento non può superare i tre minuti.

### **Articolo 38 – Mozioni**

1. Attraverso la mozione il consiglio esprime il proprio orientamento e formula i propri auspici su un oggetto. E' un atto di indirizzo politico al quale segue un dibattito e una votazione. Sulla mozione non vanno acquisiti i pareri, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, perché atto di indirizzo politico.
2. Con esclusione della mozione di sfiducia, le mozioni devono presentarsi non meno di tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza. La mozione reca una proposta di deliberazione in merito all'oggetto della stessa, è presentata per iscritto e firmata dai consiglieri proponenti.
3. La mozione è letta e illustrata dal presentatore al consiglio. Il presentatore dispone di un tempo non superiore a dieci minuti.
4. Segue il dibattito al quale partecipano tutti i consiglieri che ne facciano richiesta. Ciascun intervento non può superare i cinque minuti.
5. Al termine del dibattito si procede alla votazione della proposta contenuta nella mozione.

### **Articolo 39 - Ordine di trattazione degli argomenti**

1. Il consiglio comunale, concluse le comunicazioni e la trattazione degli atti di sindacato ispettivo procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato per decisione del sindaco o di un consigliere, qualora nessun consigliere si opponga. Nel caso di opposizioni, decide il consiglio con votazione a maggioranza senza discussione.
2. Il consiglio non può discutere né deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno della seduta.

### **Articolo 40 - Discussione**

1. Il relatore delle proposte di deliberazione o di altri argomenti iscritti all'ordine del giorno è lo stesso sindaco o un assessore delegato.
2. Relatori delle proposte effettuate dai consiglieri sono i proponenti stessi. Per le proposte avanzate da più consiglieri, relatore è il primo firmatario.
3. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il sindaco dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire, disponendo, per quanto possibile, che si alternino consiglieri che appartengono a gruppi di maggioranza e di opposizione. Nessun intervento può avere durata superiore ai cinque minuti. Nessun consigliere può intervenire per più di due volte in merito al medesimo punto all'ordine del giorno.
4. Il sindaco, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica del relatore, dichiara chiusa la discussione. Seguono le dichiarazioni di voto da parte dei capi-gruppo e la proposta viene messa in votazione. Ciascuna dichiarazione di voto non può avere durata superiore ai tre minuti.
5. I termini di tempo previsti dai commi precedenti sono raddoppiati per le discussioni generali relative allo statuto, al bilancio preventivo, al rendiconto, ai regolamenti ed ai piani regolatori e loro varianti generali.

### **Articolo 41 - Questione pregiudiziale o sospensiva**

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta, da ogni consigliere, anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.
2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta, da ogni consigliere, anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.
3. Sulle proposte di questioni pregiudiziali o sospensive può intervenire, oltre al proponente, o ad uno di essi, un consigliere per ciascun gruppo, per non oltre cinque minuti.
4. Il consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

### **Articolo 42 - Termine dell'adunanza**

1. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno il sindaco dichiara conclusa la riunione.

### **Articolo 43 - Il verbale dell'adunanza**

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni dal consiglio comunale.
2. Il verbale costituisce il resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti con l'obbligo di riportarne i nominativi su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.
3. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai consiglieri nel corso delle discussioni sono depositati presso l'ufficio segreteria e a disposizione dei consiglieri per la visione. Quando gli interessati ne facciano richiesta al sindaco, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire al segretario prima della sua lettura al consiglio.
4. Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale. Soltanto quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta scritta nel corso dell'adunanza, le stesse sono, in modo conciso, iscritte a verbale.
5. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possano recar danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.
6. Il verbale delle adunanze è firmato dal sindaco e dal segretario comunale.

### **Articolo 44 – Deposito, rettifiche e approvazione del verbale**

1. Il verbale viene depositato a disposizione dei consiglieri.
2. I registri dei processi verbali delle sedute del consiglio comunale, tenuti preferibilmente mediante supporti informatici, sono depositati nell'archivio comunale a cura del segretario.
3. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del segretario comunale.
4. Il consigliere che ravvisi nel verbale un'errata trascrizione o un'errata interpretazione del proprio pensiero, può chiedere che il verbale stesso sia rettificato. In caso di contestazioni, sarà il consiglio a stabilire se i verbali devono essere rettificati o meno. Nel caso la proposta di rettifica è iscritta all'ordine del giorno della prima adunanza successiva.
5. I verbali delle adunanze devono essere approvati nella seduta o nelle sedute successive.

### **Articolo 45 – Emendamenti alle deliberazioni**

1. Quando il contenuto della deliberazione proposto, depositato nei termini stabiliti dal regolamento, non viene emendato durante i lavori del consiglio, esso è sottoposto a votazione senza che ne sia data lettura, salvo che la stessa sia espressamente richiesta da un consigliere comunale, precisandone i motivi.
2. Quando il contenuto della deliberazione proposto viene emendato nel corso del dibattito, il segretario comunale provvede alle variazioni conseguenti ed il testo modificato viene dallo stesso letto al consiglio prima della votazione.

## **Capo Sesto – Le votazioni**

### **Articolo 46 - Modalità generali**

1. L'espressione del voto dei consiglieri comunali è effettuata, normalmente, in forma palese.
2. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge o dallo statuto e nei casi in cui il consiglio debba esprimere l'apprezzamento o la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
3. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
4. Su ogni argomento l'ordine delle votazioni è il seguente:
  - a) la votazione sulla questione pregiudiziale si effettua prima di iniziare la trattazione dell'argomento o di adottare la deliberazione allo stesso relativa, a seconda del momento in cui la questione stessa venga sollevata;
  - b) le proposte di emendamento si votano nell'ordine di cui appresso: emendamenti soppressivi, emendamenti modificativi, infine emendamenti aggiuntivi;
  - c) i provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, risultante dallo schema originario modificato in conformità a quanto in precedenza deciso.
  - d) per i provvedimenti composti da varie parti, commi od articoli, quando almeno un terzo dei consiglieri ha richiesto che siano votati per divisione, la votazione avviene su ciascuna parte della quale sia stata domandata la suddivisione, nell'ordine in cui le parti stesse costituiscono lo schema dell'atto deliberativo;
5. Per statuti, regolamenti, strumenti urbanistici, bilanci e conti consuntivi le votazioni avvengono con le seguenti modalità:
  - a) per statuti, regolamenti e strumenti urbanistici i consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di emendamento, anche nel corso della seduta, formulate per iscritto. Discusse e votate tali proposte, il testo definitivo dell'atto normativo viene posto in votazione nel suo complesso in forma palese.
  - b) per bilanci e conti consuntivi si effettuano le votazioni sulle eventuali proposte di emendamento presentate nei termini previsti dal regolamento di contabilità. Concluse tali operazioni vengono posti in votazione, complessivamente, i bilanci e i conti consuntivi comprensivi di tutti gli allegati.
6. Quando è iniziata la votazione non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi, fino alla proclamazione dei risultati.

### **Articolo 47 - Votazione in forma palese**

1. Nelle votazioni in forma palese i consiglieri votano per alzata di mano.
2. Il sindaco pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti ad indicare la loro posizione.
3. Il sindaco verifica l'esito della votazione con la collaborazione del segretario comunale e ne proclama il risultato.

#### **Articolo 48 - votazione per appello nominale**

1. Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla legge o dallo statuto od in tal senso si sia pronunciato il consiglio, su proposta del sindaco o di almeno un quinto dei consiglieri.
2. Il segretario comunale effettua l'appello, al quale i consiglieri rispondono dichiarandosi favorevoli o contrari alla proposta di deliberazione.
3. Il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal sindaco, con l'assistenza del segretario.

#### **Articolo 49 - votazioni segrete**

1. Quando si devono effettuare votazioni in forma segreta il sindaco, all'inizio della trattazione dell'argomento per il quale la stessa è prevista, procede alla nomina di tre scrutatori, scelti fra i consiglieri presenti, dei quali uno appartenente ai gruppi di minoranza.
2. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata a mezzo di schede. Le schede sono predisposte dalla segreteria comunale uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento.
3. Coloro che votano scheda bianca sono computati come votanti.
4. I consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al sindaco ed al segretario comunale, affinché ne sia preso atto a verbale.
5. Terminata la votazione il sindaco, con l'assistenza degli scrutatori e del segretario, procede allo spoglio delle schede e al computo dei voti, quindi comunica al consiglio il risultato.
6. Il numero delle schede deve corrispondere al numero dei consiglieri votanti, costituito dai consiglieri presenti meno quelli astenuti.
7. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti risulti diverso da quello dei votanti, il sindaco annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
8. Il carattere segreto della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con l'assistenza dei consiglieri scrutatori.

#### **Articolo 50 - Esito delle votazioni**

1. Salvo che per i provvedimenti, espressamente previsti dalla legge o dallo statuto, per i quali si richiede una maggioranza speciale, ogni deliberazione del consiglio comunale s'intende approvata quando abbia ottenuto un numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti.
2. I consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a render legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.
3. Le schede bianche o nulle si computano per determinare il numero dei votanti.
4. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce l'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa adunanza.
5. Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla legge o dallo statuto, una deliberazione non approvata alla seconda votazione o respinta alla prima non può, nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione. Può essere riproposta al consiglio comunale solo in una adunanza successiva.
6. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il sindaco conclude il suo intervento con la formula "il consiglio ha approvato" oppure "il consiglio non ha approvato".

### **Articolo 51 - Deliberazioni immediatamente eseguibili<sup>9</sup>**

1. In caso di urgenza le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.
2. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'approvazione della deliberazione, con votazione separata in forma palese.

## **Titolo Terzo – disposizioni finali**

### **Articolo 52 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato a maggioranza assoluta<sup>10</sup>, sostituendo e abrogando le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento del consiglio comunale.
2. Il presente regolamento è pubblicato all'albo pretorio per trenta giorni.  
Il presente regolamento è pubblicizzato attraverso il sito internet del comune.

---

<sup>9</sup> Articolo 134, comma 4, del TUEL.

<sup>10</sup> Articolo 38, comma 2, del TUEL.

## **Articolo 27 BIS - Riprese audio e video del Consiglio Comunale**

1. Il Comune di Lozio, attribuisce alla diffusione in streaming attraverso web delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale la funzione utile al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico - amministrativa dell'Ente.
2. Il Sindaco ha facoltà di autorizzare riprese e trasmissioni televisive e su web, fornendo preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta consiliare circa l'esistenza di videocamere e della contemporanea trasmissione delle immagini.
3. È vietata l'ammissione nell'aula consiliare di telecamere e di altri strumenti di videoripresa senza opportuna autorizzazione. L'utilizzo di servizi ed il collegamento delle attrezzature, devono essere autorizzati, nel rispetto delle prerogative del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali, dal Sindaco. Sarà cura dell'Ente, per mezzo di proprie attrezzature effettuare le video riprese, anche in diretta streaming se autorizzate dal Sindaco.
4. Le registrazioni delle sedute, diffuse su internet tramite pagina web, in diretta streaming, o su rete televisiva, saranno archiviate su supporti idonei e detenuti presso il Comune di Lozio.
5. Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come sensibili e giudiziari, il Sindaco richiama i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione.
6. Le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo tale per cui il pubblico non venga inquadrato, limitandosi a inquadrare lo spazio riservato al Consiglio Comunale.
7. Per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come "sensibili" dal D.Lgs. 196/2003, sono assolutamente vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico o sindacale, la vita e le abitudini sessuali. Parimenti sono assolutamente vietate le riprese audiovisive ogni qual volta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che, insieme a quelli sensibili, vanno a costituire la categoria dei dati "giudiziari" vale a dire quelli che sono idonei a rivelare l'esistenza, a carico dell'interessato di alcuni provvedimenti di carattere penale. Le riprese audiovisive riguardanti discussioni consiliari aventi ad oggetto dati diversi da quelli sensibili o giudiziari che presentano, tuttavia, rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, in relazione alla natura dei dati e alle modalità del trattamento o agli effetti che può determinarne, possono essere limitate, autonomamente, dal Sindaco o sulla base di richieste pervenute in tal senso da ciascuno dei Consiglieri Comunali o dai terzi presenti alla seduta.
8. La diffusione delle immagini televisive è consentita sia dopo registrazione (Sul sito istituzionale del Comune di Lozio) che in diretta streaming. È facoltà del Sindaco, sentito il parere del Consiglio Comunale, e in relazione all'importanza dei punti da trattare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, scegliere l'opportunità di trasmettere o meno in diretta streaming.