



# COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

## Determinazione n. 194 del 03.09.2024

Oggetto: **REALIZZAZIONE PROGETTO MADRELINGUA INGLESE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025 - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AGENZIA CRISTALLO TOUR DI DARFO B.T. - CIG: B2E53BC805.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE SOCIO-CULTURALE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **tre** del mese **settembre**,

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 23 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge.

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 4 del 12/06/2024 con il quale sono state conferite al Dott. Matteo Tonsi le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL.

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale intende realizzare un progetto di insegnamento della lingua inglese presso la scuola primaria, avvalendosi di una madrelingua, al fine di potenziare l'apprendimento della produzione orale.

Il progetto si dovrà svolgere per un totale di 6 ore settimanali, distribuite fra le classi della scuola primaria nel corso di tutto l'anno scolastico 2024/2025.

Saranno pertanto necessarie un totale presunto di n. 204 ore di impiego della madrelingua.

**Ritenuto** pertanto necessario di individuare un operatore economico specializzato nel settore a cui affidare il suddetto appalto.

**Vista** la legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario)", cosiddetta Spending Review, in particolare l'articolo 1 in materia di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

**Visto** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2011 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 10/04/2015.

**Visto** l'art. 192 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposita determinazione per la stipula del contratto indicante il fine che con la stessa si intende perseguire, il suo oggetto, la formula e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base.

**Preso Atto** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità.

**Considerato** che l'importo della fornitura/servizio è inferiore alla soglia di € 140.000,00 e pertanto, anche in relazione ai tempi ristretti di realizzazione, si ritiene opportuno procedere all'individuazione del contraente con procedura negoziata senza bando con interpello ad un solo operatore ai sensi del regolamento comunale per lavori, forniture ed i servizi in economia nonché dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36 del 31/03/2023 tramite Richiesta di Offerta sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARIA LOMBARDIA.

**Considerato** altresì che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA, è stata individuata l'Agenzia Cristallo Tour di Mazzoli Silvia, con sede in Via Aria Libera n. 68 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), P.Iva 04223090988, istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per la fornitura richiesta entro il termine ultimo stabilito.

**Visto** il report della procedura n. 188203713, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata, l'importo offerto pari a € 42,00 orarie, esente iva, per l'appalto del servizio di realizzazione del progetto madrelingua inglese presso la scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025, così come indicato nel capitolato d'oneri allegato al report della procedura Sintel stessa.

**Dato Atto** che il prezzo offerto sulla piattaforma SINTEL non ha subito aumenti rispetto al precedente incarico e risulta pertanto congruo e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, soddisfacendo le esigenze dell'Ente.

**Ritenuto** necessario provvedere all'assunzione del formale impegno della spesa presunta complessiva di € 8.568,00 IVA esente, di cui € 3.528,00 nell'anno 2024 (84 ore x € 42,00/h) ed € 5.040,00 nell'anno 2025 (120 ore x € 42,00/h).

**Accertata** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

**Dato atto** che si è proceduto preventivamente alla verifica di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 ovvero il responsabile procedente ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (c.d. visto di compatibilità monetaria).

**Richiamato** il D. Lgs 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile".

**Dato atto** che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2024 per €. 3.528,00 e nell'anno 2025 per €. 5.040,00.

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, pubblicato sulla G.U. in pari data ed in vigore dall'11/10/2012.

**Dato Atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107.

**Visto** il Decreto Legislativo 118/2011.

**Visto** il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni.

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare all'Agenzia Cristallo Tour di Mazzoli Silvia, con sede in Via Aria Libera n. 68 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), P.Iva 04223090988, l'incarico per la realizzazione del progetto di madrelingua inglese presso la scuola Primaria di Ceto per l'anno scolastico 2024/2025 così come indicato nel capitolato d'oneri allegato al report della procedura Sintel n. 188203713.
3. Di dare atto che il costo complessivo del servizio suddetto, di € 8.568,00 per l'anno scolastico 2024/2025 esenti da iva di legge Art. 10 DPR 633/72, sono stati acquisiti tramite piattaforma regionale ARCA-SINTEL, come da Report n. 188203713.
4. Di approvare il Report della procedura Arca Sintel n. 188203713 con tutti i suoi allegati.
5. Di impegnare la somma complessiva presunta di € 8.568,00 come segue:
  - per €. 3.528,00 al capitolo 10420310/1 – Missione 4 – Programma 2 – Piano Finanziario U.1.03.02.11.999 del bilancio 2024/2026 esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
  - per €. 5.040,00 al capitolo 10420310/1 – Missione 4 – Programma 2 – Piano Finanziario U.1.03.02.11.999 del bilancio 2024/2026 esercizio 2025 ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000.
6. Di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio finanziario 2024 per €. 3.528,00 ed entro l'esercizio finanziario 2025 per €. 5.040,00.
7. Di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.

8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento.
9. Di dare atto che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall'art. 3 della Legge 136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e di impegnarsi per quanto di competenza del Comune di Ceto, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa.
10. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.
11. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
12. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Dott. Matteo Tonsi**

## **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (ART. 147 BIS D.LGS. N. 267/2000)**

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 03.09.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Dott. Matteo Tonsi**

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Addì, 03.09.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**F.to Bazzoni Marco**

Copia della sujestesa determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune.

Addì, 03.09.2024

L'INCARICATO PER LA PUBBLICAZIONE

**F.to Guarinoni Maddalena**