



# COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

## Determinazione n. 163 del 30.07.2024

Oggetto:

**ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLA MENSA SCOLASTICA 2024-2025 - CIG: B2A4166E54**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE SOCIO-CULTURALE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese **luglio**,

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 23 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge.

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 4 del 12/06/2024 con il quale sono state conferite al Dott. Matteo Tonsi le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL.

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

**Ritenuto** di provvedere all'acquisto di attrezzature, materiale di pulizia e di consumo necessario all'avvio del servizio mensa scolastica per l'anno 2024/2025 come da elenco in seguito specificato:

#### ATTEZZATURE E DETERSIVI

- N. 1 padella svasata bassa;
- N. 1 colapasta conico in alluminio a due maniglie;
- N. 3 bacinella in polipropilene gn 1/6 , H. 6.5;
- N. 2 bacinella in polipropilene gn ¼, H 6.5;
- N. 3 coperchio in polipropilene gn 1/6;
- N. 2 coperchio in polipropilene gn ¼;
- N. 9 pezzi detergente per lavastoviglie professionali (tipo Macti kg 6/cad);
- N. 3 pezzi brillantante per lavastoviglie professionali (tipo Ph Brill kg 5/cad);
- N. 6 pezzi detergente piatti a mano (tipo Stovil Kg 5/cad);
- N. 7 flaconi di alcool ml 720;
- Sostituzione lama liscia per cutter R101XL;
- Intervento di sostituzione n. 2 bruciatori del piano cottura.

#### MATERIALE DI CONSUMO

- N. 9 cartoni da 800 pz – PIATTO PIANO (bio usa e getta);
- N. 6 cartoni da 1200 pz – PIATTO FONDO (bio usa e getta);
- N. 4 cartoni da 2000 pz – TOVAGLIETTA bianca 30x40 (usa e getta);

- N. 1 cartone da 1500 pz – COPPETTA (bio usa e getta);
- N. 29 cartoni da 250 pz – KIT POSATE forch. e colt. + TOVAGLIOLO (bio usa e getta);
- N. 1 cartone da 1000 pz – CUCCHIAINO cm 13 (bio usa e getta);
- N. 2 cartone 1000 pz – CUCCHIAIO cm. 16,5 (bio usa e getta).

**Visto** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

**Visti:**

- la legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, con invarianza dei servizi ai cittadini (nonchè misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario.)", cosiddetta Spendig Review, in particolare l'articolo 1 in materia di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- l'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006 che testualmente recita: "I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. (.....) (comma aggiunto dall'art. 23, comma 4, legge n. 214 del 2011, poi modificato dall'art. 1, comma 4, legge n. 135 del 2012, poi modificato dall'art. 1, comma 343, legge n. 147 del 2013, poi sostituito dall'art. 9, comma 4, legge n. 89 del 2014, poi modificato dall'art. 23-bis della legge n. 114 del 2014)

**Richiamato** l'art.49, comma 6, del D. Lgs. n.36/2023 il quale cita "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00".

**Considerato** che all'affidamento delle suddette forniture si ritiene di procedere derogando all'applicazione del suddetto principio di rotazione, pertanto aggiudicando lo stesso al soggetto già precedentemente incaricato, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi ha di importo inferiore ad € 5.000,00;
- da parte dell'Ente si è accertato un positivo grado di soddisfazione dell'affidatario circa l'esecuzione del precedente contratto, eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti.

**Dato atto** che:

- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;
- è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara CIG: B2A4166E54;
- è stato, altresì, acquisito il certificato di regolarità contributiva DURC – INAIL\_44156804, con scadenza validità il 15/10/2024.

**Ritenuto** pertanto opportuno rivolgersi direttamente ad un operatore economico specializzato nel settore.

**Visto** il preventivo pervenuto in data 24/07/2023 al n. 5418 di prot. formulato dalla ditta Farmec Sas, con sede in Via Monte Grappa - 24060 Rogno (BG) – C.F. e P.Iva 019254901694 dal quale si desume una spesa complessiva di €. 3.757,02 iva esclusa per l'acquisto della merce come da elenco in precedenza indicato.

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare alla ditta suddetta l'incarico in oggetto.

**Preso atto** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti modalità e disposizioni normative.

**Ritenuto** necessario provvedere all'assunzione del formale impegno di spesa complessiva di € 4.583,57 iva di legge inclusa.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

**Accertata** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi.

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, pubblicato sulla G.U. in pari data ed in vigore dall'11/10/2012.

**Dato Atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000.

**Richiamato** il D.Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: *“Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile”*.

**Dato Atto** che l'esigibilità delle obbligazioni da assumere avverrà entro il 31/12/2024.

**Visto** il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023.

**Visto** il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni.

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare alla ditta Farmec Sas, con sede in Via Monte Grappa - 24060 Rogno (BG) – C.F. e P.Iva 01925490169 la fornitura del materiale come in premessa richiamato necessario per l'avvio dell'attività della mensa scolastica 2024/2025 per una spesa complessiva di € 3.757,02 iva di legge esclusa, così come desunto dal preventivo pervenuto al protocollo comunale in data 30/07/2024 al n. 6239.
3. Di dare atto che la spesa di €. 4.583,57 iva compresa viene imputata come segue:
  - €. 437,77 al capitolo 10410201/1 – Missione 4 – Programma 1 – Piano Finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2024 che presenta la necessaria disponibilità

- €. 379,40 al capitolo 10410305/1 – Missione 4 – Programma 1 – Piano Finanziario U.1.03.02.09.999 del bilancio di previsione 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
  - €. 3.766,40 al capitolo 10420201/1 – Missione 4 – Programma 2 – Piano Finanziario U.1.03.01.02.005 del bilancio di previsione 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio finanziario 2024.
  5. Di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.
  6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento.
  7. Di dare atto che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall'art. 3 della Legge 136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e di impegnarsi per quanto di competenza del Comune di Ceto, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa.
  8. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.
  9. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
  10. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Dott. Matteo Tonsi**

## **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (ART. 147 BIS D.LGS. N. 267/2000)**

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 30.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Dott. Matteo Tonsi**

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Addì, 30.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**F.to Bazzoni Marco**

Copia della suesposta determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune.

Addì, 31.07.2024

L'INCARICATO PER LA PUBBLICAZIONE

**F.to Guarinoni Maddalena**