



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**DETERMINA DIRIGENZIALE n. 111**  
**CIG: B2EB844E08**

**Cividate Camuno, 09/09/2024**

OGGETTO: Determina affidamento diretto contratto noleggio triennale fotocopiatrice Toshiba E-Studio 2518A scuola secondaria 1° grado Borno decorrenza dal 01/09/2024 al 31/08/2027

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico Roberto Salvetti

IMPUTAZIONE SPESA: A03.11 Attività integrativa scuola secondaria 1° grado Borno  
E.F. 2024

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dall'articolo 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d'Istituto – APPENDICE 9 – "regolamento per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture" approvato con delibera n. 61 dal Consiglio d'Istituto del 05/07/2017;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 76 del 14/02/2024;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55;

**VISTO** il D.L. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii. ;

**VISTO**, l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere al noleggio di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 44 del 15/02/2023 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129);

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc) e alla consultazione del casellario ANAC;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere in tempi brevi al noleggio di cui all'oggetto;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento della fornitura;

## **DETERMINA**

di procedere mediante affidamento in economia - affidamento diretto per il noleggio di cui all'oggetto nei confronti della ditta GLOBAL OFFICE S.R.L. con sede in Via Vittorio Veneto, 16/G - 25052 PIANCOGNO (BS) P. IVA 03163010980

TIPO PROCEDURA: *ORDINE DIRETTO* di cui art. 36, c.2, lettera A, Dlgs.50/2016 modificato dal D. eg.vo n. 56 del 19/04/2017 che prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro la modalità mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

VALORE DELL'ACQUISTO: € 1.428,00 (Iva esclusa) € 1.742,16 (Iva inclusa)

Responsabile Unico del procedimento D.S. Roberto Salvetti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993