

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PESSAROSSI MANUEL**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/07/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro L'ORTOFRUTTICOLA S.A.S. DI BACCANELLI SRL
• Tipo di azienda o settore Via Fiume, 7 25952 – PIAMBORNO (BS)
• Tipo di impiego PIAZZISTA/VENDITORE

• Date (da – a) *DA GENNAIO 2006 – AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMUNA FRESCO S.R.L.
• Tipo di azienda o settore Via Nazionale, 39 – 25050 SELLERO (BS)
• Tipo di impiego COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO PRODOTTI ALIMENTARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1994-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICENZA MEDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Vivere e lavorare con altre persone in situazioni di squadra;
- Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro.

- Computer, attrezzature specifiche vedi muletti, autocarri ecc.

C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara veritiero tutto ciò riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e uso di atti e documenti falsi".

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com