



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	165
DATA DI EMISSIONE	17/09/2024

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA A.S. 2024/2025 SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONTE ISOLA - DOTT.SSA STEFANIA BONARDI - CIG B2D4CCAABF

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 12 del 05.09.2024 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 185 del 21/11/2022 di aggiudicazione, alla dott.ssa Anna Motta, del servizio di psicologia scolastica nelle scuole di Monte Isola per due anni scolastici (A.S. 2022/2023 e 2023/2024) con opzione di rinnovo per ulteriori due anni;

VISTA la nota acclarata al protocollo comunale al numero 1789 del 07/03/2024 con cui la dott.ssa Anna Motta, affidataria del servizio di psicologia scolastica in forza della citata determinazione, comunicava l'impossibilità di svolgere il servizio per il biennio opzionale (anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di psicologia scolastica a nuovo operatore economico;

CONSIDERATO che in data 01/04/2023 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) le cui disposizioni, ai sensi dell'art. 229, hanno acquistato efficacia per tutte le procedure avviate dal 01/07/2023;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato al nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023;

DATO ATTO, altresì, che il summenzionato codice:

- all'art. 50, comma 1, lett. b) stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- all'art. 17, comma 2, prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono

tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino alla sottosoglia;

RILEVATO CHE il valore presunto della presente procedura è stimato in euro 2.790,00;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

INDIVIDUATA la psicologa dott.ssa Stefania Bonardi, con studio in Predore (Bg) Piazza A. e C. Bortolotti 15, la quale garantisce la massima affidabilità e professionalità nell'esecuzione del servizio ed ha manifestato, per le vie brevi, la propria disponibilità a rendere il servizio in continuità con quello svolto negli scorsi anni nelle scuole montisolane;

DATO ATTO che:

- in data 09/08/2024 è stata inoltrata richiesta di offerta prot. 5578 di pari data e relativa documentazione a corredo all'operatore Stefania Bonardi (P.iva 03946690165) con studio in Predore (Bg), Piazza Achille e Cesare Bortolotti 15, mediante piattaforma di e-procurement Sintel ARIA-Regione Lombardia, per l'**AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA A.S. 2024/2025 SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONTE ISOLA**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) e del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- l'identificativo della procedura espletata sulla piattaforma Sintel è 188220028;

ACQUISITA l'offerta presentata dalla dott.ssa Stefania Bonardi (acclarata al protocollo n. 5730 del 22/08/2024), come dal Report della procedura id 188220028 e ritenuta la stessa congrua sotto il profilo del rapporto qualità prezzo;

VERIFICATO con esito positivo il possesso dei requisiti in capo all'offerente, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE:

- in conformità alle dichiarazioni rilasciate e depositate agli atti d'ufficio e previa verifica delle clausole tassative di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 e ss., il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- è stata verificata la regolarità contributiva (prot. 2024/121796) depositata agli atti d'ufficio;

RICHIAMATO l'art.17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, in forza del quale *“(...) L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace”*;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è assicurare un servizio di psicologia scolastica agli alunni delle due scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Monte Isola (A.S. 2024/2025), anche con un significativo coinvolgimento delle famiglie e del personale docente;
- l'oggetto del contratto consiste nella gestione integrale del servizio di psicologia scolastica in favore degli alunni e delle famiglie dei plessi montisolani per il prossimo anno scolastico 2024/2025;
- la forma del contratto è la lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti;
- il valore della procedura è stimato in euro 2.700,00. I valori sono da intendersi al netto;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella RDO, nell'offerta e nella documentazione di gara;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il segretario comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri,
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27.11.2023;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria, requisito per l'esecutività del presente provvedimento;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1- **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2- **DI PRENDERE ATTO** dell'offerta d'importo orario pari ad euro 30,00 (oltre contributo Enpap soggettivo 10% e integrativo 2%) presentata in data 19/08/2024 dalla dott.ssa Stefania Bonardi, (P.iva 03946690165) con studio in Predore (Bg), Piazza Achille e Cesare Bortolotti 15, acclarata al prot. n. 5730 del 22/08/2024 (Id Offerta 1724069946704) a seguito di RDO acclarata al prot. n. 5578 del 09/08/2024 (Id Procedura 188220028);
- 3- **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio di psicologia scolastica per gli alunni dei plessi montisolani (scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) per l'anno scolastico 2024/2025, a seguito di procedura effettuata attraverso il soggetto qualificato Aria Sintel-Regione Lombardia, alla psicologa dott.ssa Stefania Bonardi, (P.iva 03946690165) con studio in Predore (Bg), Piazza Achille e Cesare Bortolotti 15, prevedendo un monte ore complessivo massimo di 90 al costo orario complessivo di euro 30,00 oltre alla cassa psicologi e rinviando per il dettaglio del servizio alla documentazione di gara nonché alle condizioni indicate nel Report della procedura n. 188220028 aggiudicata in data odierna (prot. n. 6385 di pari data), che si approva e che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4- **DI IMPEGNARE**, a tal fine, la somma complessiva di euro 3.100,00 sull'intervento 04701.03.0101 con dizione "*Attuazione piano diritto allo studio progetti dedicati a tutti gli alunni delle scuole*" del corrente bilancio 2024/2026, imputandola come segue sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e smi:
 - euro 1.200,00 sull'annualità 2024;
 - euro 1.900,00 sull'annualità 2025;ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria;
- 5- **DI DARE ATTO** altresì che le prestazioni sono esenti IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, L. 190/2014;
- 6- **DI DARE ATTO** inoltre che:
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG B2D4CCAABF;
- 7- **DI PRECISARE** che verranno liquidate, entro il limite massimo di spesa di cui sopra, le ore effettivamente prestate, sulla base di una puntuale e documentata rendicontazione della psicologa;
- 8- **DI TRASMETTERE** una copia della presente alla segreteria comunale – Ufficio istruzione e all'Ufficio ragioneria, per gli adempimenti conseguenti;

9- DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*".

10-DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso–unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82