



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	167
DATA DI EMISSIONE	26/09/2024

OGGETTO :

APPROVAZIONE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. MENZINO, SUL TERRITORIO DI MONTE ISOLA PER 5 ANNI, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 5 ANNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 11/2024 del 04.09.2024 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore tecnico;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

CONSIDERATA la volontà dell'Amministrazione, espressa con la deliberazione della Giunta Comunale n° 78 del 24.09.2024, di concedere in comodato gratuito i fondi rustici del comune denominati per facilità “*terreni in loc. Menzino*”, affinché siano mantenuti e conservati i sedimi, le piantumazioni produttive, gli edifici e la viabilità dei fondi, al fine di evitare il progressivo abbandono e deperimento di detto patrimonio comunale ed evitare costi gestionali;

ATTESO CHE nel pieno rispetto della disciplina comunitaria di tutela della concorrenza si ritiene di indire una procedura aperta, il tutto come meglio precisato nell' allegato avviso pubblico;

ESAMINATI l'allegato avviso (e modulistica a corredo), che costituisce la *lex specialis* della procedura;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI INDIRE** la procedura di gara per la concessione in comodato gratuito di fondi rustici di proprietà comunale in loc. Menzino per 5 anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni;
3. **DI STABILIRE** che essa avverrà mediante procedura aperta, in un'ottica di massima trasparenza e *favor participationis*, il tutto come meglio precisato nell' allegato avviso pubblico
4. **DI APPROVARE** l'allegato avviso pubblico (e documentazione a corredo, ivi compresa la modulistica necessaria), dando atto che lo stesso contiene la *lex specialis* della procedura in modo conforme alle previsioni normative ed ai principi del D.Lgs. 36/2023. La documentazione è così articolata:

- avviso pubblico;
 - fac-simile domanda;
 - Allegato A estratto mappa lotti
 - tabella riepilogativa lotti;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Arch. Alessandra Pizzamiglio;
 6. **DI STABILIRE** che l'allegato avviso venga adeguatamente pubblicizzato mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale www.comune.monteisola.bs.it nella sezione "Bandi di gara";
 7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
 8. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

La Responsabile
Alessandra Pizzamiglio

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82