



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

Monte Isola, 5 settembre 2024

*protocollo come da segnatura*

**DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 05/09/2024  
EX ART. 50 DEL D.LGS. 18/08/2000 n. 267**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A  
SCAVALCO DOTT.SSA MARIATERESA PORTERI**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che la sede di segreteria comunale del Comune di Monte Isola è vacante dal 01/09/2024, a seguito della risoluzione consensuale anticipata della convenzione per l'esercizio coordinato dell'Ufficio di segreteria con il Comune di Sarezzo (BS), approvata con deliberazione C.C. n. 29 del 29/07/2024;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Mariateresa Porteri, ora titolare della sede di segreteria convenzionata per i Comuni di Città di Gardone Val Trompia - Concesio, si è resa disponibile a garantire, attraverso la reggenza a scavalco, continuità nelle more dell'individuazione del nuovo segretario comunale titolare della sede di Monte Isola;

**VISTO** il decreto prefettizio Reggenza/Supplenza rif. n. 2024.1329 del 03.09.2024, che autorizza la reggenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Monte Isola, alla dott.ssa Mariateresa Porteri, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024;

**RITENUTO** che si rende necessario, a fronte del mutato titolo giuridico posto a fondamento delle funzioni svolte dalla dott.ssa Mariateresa Porteri presso questo Ente, rinnovare in capo alla stessa gli incarichi già ricoperti dalla medesima durante il mandato di segretario comunale titolare, terminato in data 31 agosto u.s.;

**RICHIAMATI**, quindi, i seguenti decreti sindacali:

- n. 1 del 01/03/2021 di individuazione del segretario comunale, dott.ssa Mariateresa Porteri, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- n. 2 del 19/04/2021 di nomina del segretario comunale, dott.ssa Mariateresa Porteri, quale Nucleo di Valutazione monocratico;

**RICHIAMATO**, altresì, il proprio decreto n. 8 del 10.07.2024 di attribuzione, in capo al segretario comunale dott.ssa Mariateresa Porteri, della responsabilità del settore amministrativo;

**RITENUTO** opportuno provvedere con proprio unico decreto, in un'ottica di economicità di atti, al rinnovo dei suddetti incarichi alla dott.ssa Porteri per il periodo di durata della reggenza a scavalco, dal 01/09/2024 al 31/12/2024, o comunque fino alla cessazione anticipata della stessa;

**ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Mariateresa Porteri;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti, dichiarati immediatamente eseguibili ai sensi di legge:

- deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 22/10/2014, di approvazione della disciplina relativa alla composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, che costituisce appendice al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

U  
COMUNE DI MONTE ISOLA  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0006117/2024 del 05/09/2024  
Firmatario: LORENZO ZILIANI



Associazione Nazionale  
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente  
Edizione 2010



## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/08/2023, di puntuale modifica alla macro organizzazione del Comune di Monte Isola a valere dal 1 settembre 2023 e di pesatura dei settori;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22/03/2024, di approvazione del PIAO 2024/2026;

### VISTI:

- la L. n. 190/2012 e il d.lgs. n. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016;
- il d.l. 90/2014;
- il d.lgs. 267/2000 e smi, in particolare l'art. 50;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il vigente CCNL;

Tanto premesso

### DECRETA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2) **DI NOMINARE** la dott.ssa Mariateresa Porteri, segretario comunale a scavalco dal 01/09/2024 al 31/12/2024, quale:
  - **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** di questo Comune, secondo quanto dispone la L. 190/2012 e smi e il d.lgs. 33/2013;
  - **Nucleo di Valutazione monocratico** di questo Comune, secondo quanto dispone il d.lgs. 50/2009;
  - **Responsabile del Settore amministrativo**;
- 3) **DI PRECISARE** che tali nomine hanno la medesima durata del decreto prefettizio *infra* menzionato, vale a dire dal 1 settembre fino alla scadenza naturale della reggenza a scavalco, 31/12/2024, o comunque fino alla cessazione anticipata della stessa;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente Decreto:
  - alla dott.ssa Mariateresa Porteri;
  - a tutti gli uffici comunali;
  - alla Giunta Comunale;
  - alle RSU.

**IL SINDACO**  
**Lorenzo Ziliani**

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82