

MICRONIDO *LE COCCOLE*
COMUNE DI BIENNO



CARTA DEI SERVIZI

Per bambini da 3 mesi ai 3 anni

Gestito dalla COOPERATIVA COMIS

COMIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ETS

SEDE LEGALE : Via Brodolini, 3 Breno (BS) Tel. 0364-22476 Fax 0364-326427

Ufficio Contabilità e-mail info@coop-comis.it tel. 0364-22476

MICRONIDO Via Colture, 20 Cell. 334-9003069

RESPONSABILE DEL SERVIZIO :

Dott.ssa Baisotti Nives tel 0364/22476 mail nbaisotti@coop-comis.it

CARTA DEI SERVIZI MICRO NIDO COMUNE DI BIENNO

CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI	p. 3
A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA	p. 3
DEFINIZIONE DEL SERVIZIO	p. 3
LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	p. 4
DESTINATARI	p. 4
PERSONALE	p. 4
ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	p. 4
CRITERI DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE	p. 4
CAMBI ORARI E FREQUENZA	p.5
ORARIO E FUNZIONAMENTO	p. 5
INSERIMENTO	p.6
ABBIGLIAMENTO	p.6
PRANZO E MERENDA	p.7
SERVIZIO PULIZIA	p. 7
ACCESSO AI LOCALI DEL MICRONIDO	p. 7
SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA	p. 7
RETTA MENSILE E ASSENZE	p. 8
SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE	p. 9
COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	p. 9
GESTIONE DELL'EMERGENZA	p. 9
MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE	p. 9
DISDETTE VOLONTARIE	p. 9
DIMISSIONI D'UFFICIO	p. 9
ASSICURAZIONE	p. 9
TUTELA DELLA PRIVACY	p. 10
ACCOMPAGNAMENTO	p. 10
ALLEGATO N. 1	p. 11
ALLEGATO N. 2	p. 12

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative al Micro Nido, rappresenta un “contratto” che il Servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire il rispetto di precisi parametri di qualità, modalità e tempi del servizio, finalizzati alla soddisfazione degli utenti. Lo strumento della “Carta dei Servizi” esprime i vincoli e gli obiettivi del Servizio, con il riconoscimento di specifici diritti dell’utente.

A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA

La carta dei servizi adottata dalla Cooperativa Comis per la gestione degli Asili Nido e dei Micro Nidi risponde ai principi fondamentali (di seguito descritti) cui devono ispirarsi i servizi pubblici, come da Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (per maggiori informazioni: <http://normativo.inail.it/bdninternet/docs/dir270194.htm>).

UGUAGLIANZA Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

IMPARZIALITÀ I comportamenti del personale del Micro Nido nei confronti dell’utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

CONTINUITÀ L’erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un’informazione completa e trasparente affinché l’utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- collaborare al miglioramento dello stesso
- presentare reclami ed istanze e formulare proposte per il miglioramento del servizio.

EFFICIENZA ED EFFICACIA I servizi di Asilo Nido e Micro Nido sono erogati mediante l’attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L’efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata.

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Micro Nido del Comune di Bienno (BS) è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Esso offre ai più piccoli un ambiente appropriato e protetto dove poter svilupparsi ed esprimere liberamente contando su interventi educativi che consentono di stabilire proficue relazioni e di manifestare in modo costruttivo la propria iniziativa e inventiva. Il micro nido è un servizio diurno, pubblico con una capacità ricettiva di 10 bambini, le finalità educative e sociali sono assicurate in forma continuativa da personale qualificato che collabora con le famiglie alla crescita e alla formazione dei minori, nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa. Il micro nido offre anche un servizio di mensa e riposo. Il servizio è inoltre accreditato presso l’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona della Valle Camonica con delibera della Giunta Esecutiva della Comunità Montana della Valle Camonica.

LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è localizzato in Via Colture, 20 a Bienna (BS). Le educatrici sono reperibili al numero 334-9003069 negli orari di funzionamento del servizio (dalle h. 7.30 alle h. 17.30). La segreteria organizzativa, disponibile per informazioni e iscrizioni, è a Breno in via Brodolini, n.3 al numero 0364/22476 (sede della Comis Società Cooperativa Sociale Onlus).

DESTINATARI

Possono frequentare il nido i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni; fondamentale è per noi la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

PERSONALE

Tutto il personale educativo è formato e possiede il titolo di studio adeguato per espletare la funzione educativa, come richiesto dalle disposizioni regionali. Sono presenti educatrici con un rapporto di 1:10 bambini più una educatrice che interviene nelle sostituzioni. E' garantita la compresenza di almeno due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

Al personale viene garantita una formazione pedagogica annua pari a 20 ore, oltre alla formazione inerente le disposizioni di legge previste dalla D.lgs 81/2008.

Il servizio è coordinato da personale adeguatamente formato e con esperienza nel campo.

Si garantisce il rispetto delle modalità e delle scadenze stabilite dalla Regione e dai Comuni.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

I locali del nido sono stati suddivisi in moduli funzionali che consentono l'organizzazione delle diverse attività educative.

CRITERI DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE

1. L'iscrizione è possibile in qualunque periodo dell'anno in base alla disponibilità dei posti.

2. La domanda d'iscrizione deve essere corredata dalle necessarie informazioni richieste e viene utilizzata come modulo di autocertificazione presentato dai genitori (informazioni anagrafiche, giorni e orari di frequenza, data inizio frequenza) devono essere presentate all' Ufficio Ragioneria della Cooperativa Comis in Via Brodolini, 3 a Breno (BS) n. tel. 0364/22476 e-mail: info@coop-comis.it oppure direttamente alle Educatrici presso il Micro Nido "Le Coccole" Bienna (BS).

3. L'iscrizione s' intende valida dal 1° settembre a 31 luglio dell'anno successivo. In caso di ritiro anticipato rispetto a quanto preventivamente stabilito vedi "disdette volontarie"

4. Le domande d'iscrizione per il successivo anno scolastico (per i bambini già frequentanti) devono essere presentate direttamente alle Educatrici presso il Micro Nido dal 1° Gennaio al 31 Gennaio di ogni anno solare. Non vi saranno passaggi automatici o verbale, senza la domanda d'iscrizione al successivo anno scolastico entro la data stabilita decade la possibilità di usufruire del posto assegnato al nido.

5. È possibile accedere al servizio sia full time che part time attraverso la scelta di più fasce orarie giornaliere e di numero di frequenza, ma il numero di giorni e di ore di frequenza sarà criterio prioritario di ammissione, ovvero verrà privilegiata la fascia Full Time per cinque giorni la settimana. **PER I RESIDENTI DI BIENNO I FRATELLINI DI BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI IL NIDO AVRANNO LA PRIORITÀ SU TUTTI GLI ALTRI.**

6. Verranno stilate due graduatorie:

una per i residenti nel Comune di Bienna (che hanno priorità rispetto ai non residenti) e una per i non residenti.

Si specifica che verrà prima esaurita la graduatoria delle iscrizioni dei residenti del Comune di Bienna. Le due graduatorie saranno aggiornate e rese pubbliche presso la sede del Micro Nido e presso il Comune di Bienna nei mesi di marzo. Per entrambe le graduatorie farà fede la data apposta sul modulo d'iscrizione da parte delle Educatrici o dall'Ufficio Ragioneria della Cooperativa oppure la data d'invio dell'e-mail con allegato il modulo d'iscrizione.

7. In fase d'iscrizione è possibile indicare la data d'inizio frequenza, ma la Cooperativa, non garantisce di poter assecondare tale richiesta, in funzione del presentarsi di altre richieste il posto non verrà mantenuto fino all'inizio del mese richiesto, salvo il riconoscimento della retta mensile. In questo caso la Cooperativa si premurerà di contattare la famiglia che ha effettuato la prima richiesta, comunicando che se l'inizio di frequenza al micro nido non avverrà entro la data definita dalla cooperativa stessa la domanda d'iscrizione passerà in fondo alla graduatoria.

8. All'atto dell'iscrizione **non verrà richiesta la caparra a titolo cauzionale.**

CAMBIO ORARI O FREQUENZA

1. Al momento dell'iscrizione il genitore sceglie i giorni di frequenza riportandoli nel "Modulo iscrizione";
2. Nel caso di modifiche successive all'iscrizione sia di giorni che di orari di frequenza il genitore dovrà compilare il modulo "Cambio orario";
3. La Cooperativa si riserva di confermare l'eventuale possibilità di cambiamento in base al numero degli iscritti;
4. Se il bambino non frequenta per motivi di malattia o altro durante la settimana non sarà possibile recuperare il giorno perso né nella settimana corrente né nelle settimane successive; la retta non potrà usufruire di sconti.

ORARIO E FUNZIONAMENTO

Il Micronido è aperto da Settembre a Luglio, per un totale di servizio di 48 settimane.

Vedi ALLEGATO 1 per il calendario annuale specifico delle aperture del Servizio.

Il micro nido è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

L'orario di entrata e di uscita è stabilito al momento dell'iscrizione definitiva al nido; per garantire una maggiore qualità del servizio per i piccoli sono stati stabiliti **degli orari entro i quali è fissata l'entrata o l'uscita, che permettono di evitare interferenze o interruzioni in momenti come il pasto o le attività programmate.**

Gli orari d'ingresso/ uscita sono così fissati:

ENTRATA 7.30 – 9.00 OPPURE 11.00 OPPURE 13.00

USCITA DALLE 12.30

Il Calendario annuale prevede le interruzioni corrispondenti con le festività previste dal contratto di lavoro del personale e precisamente:

- 1) Capodanno (01 gennaio);
- 2) Epifania (06 gennaio);
- 3) Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- 4) Lunedì di Pasquetta;
- 5) Festa del Lavoro (01 maggio);
- 6) Festa della Repubblica (02 giugno);

- 7) Assunzione della Madonna (15 agosto);
- 8) Ognissanti (01 novembre);
- 9) Immacolata Concezione (08 dicembre);
- 10) S.Natale (25 dicembre);
- 11) S.Stefano 26 dicembre);

Non si effettueranno altri periodi di chiusura corrispondenti alle “vacanze scolastiche”.

INSERIMENTO

L’inserimento è un momento molto delicato per la vita del piccolo che deve imparare a conoscere gradualmente persone ed ambienti nuovi. Le educatrici predispongono, in accordo con i genitori, uno schema di inserimento personalizzato. E’ importante che un genitore rimanga al nido con il proprio figlio per il periodo di tempo necessario all’inserimento del piccolo che verrà stabilito con le educatrici, con le quali sarà importante creare un rapporto di fiducia.

Nel colloquio iniziale con le educatrici verranno definite le modalità e i tempi di presenza del genitore in riferimento al periodo di inserimento, non quantificabile perché varia a seconda della capacità di adattamento di ogni bambino. Durante l’anno sono previsti momenti di confronto fra operatori e famiglie attraverso l’organizzazione di riunioni periodiche.

E’ possibile che per consentire un orientamento graduale del piccolo alla nuova realtà vengano stabiliti nei primi giorni di frequenza degli orari ridotti rispetto alla fascia oraria annuale scelta dai genitori. Per il pagamento vedasi paragrafo RETTA MENSILE E ASSENZE.

Si ricorda ai genitori che un mese prima dell’inizio della frequenza al micro nido del piccolo, è necessario mettersi in contatto con le Educatrici del nido al fine di confermare il giorno d’inizio del bambino al servizio e concordarne le modalità.

ABBIGLIAMENTO

E’ opportuno che i bambini abbiano vestiti comodi che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare e usare i diversi materiali messi a disposizione dal servizio quali: pennarelli, colori a dito, pongo, sabbia, acqua, farina...

NON SONO ASSOLUTAMENTE CONSENTITI OGGETTI PRESENTI NELL’ALLEGATO 2 ALLA CARTA DEI SERVIZI DI CUI VERRA’ SOTTOSCRITTA L’ACCETTAZIONE E LA PRESA VISIONE.

Il micro nido provvede alla fornitura di pannolini, salviettine e prodotti per l’igiene e la cura del bambino.

Ecco ciò di cui il bambino avrà bisogno per affrontare la sua giornata al nido:

- 2 sacchette per inserire i vestiti
- 1 coperta con lenzuola
- 2 cambi completi (intimo, tuta o altro, calze)
- 2 paia di calze antiscivolo
- 5 bavaglie con elastico o bavaglie usa e getta o 2 bavaglie in silicone lavabili
- 5 asciugamani (con nome)
- ciuccio e biberon/bicchiere educativo (se li usa)
- 1 cuscino per la nanna in caso di utilizzo
- 2 fotografie (10x 15)

- 1 scatola in plastica (20 x 30)
- 1 cartelletta A4 (altezza 10 cm)

PRANZO E MERENDA

Il pranzo e la merenda variano giornalmente seguendo un menù approvato dall'ATS della Montagna.

Da Novembre 2017 il micro nido ha acquisito la nuova normativa regionale relativa alle linee guida specifiche per il nido (visionabile sul sito ufficiale ATS della Montagna "A proposito di mensa linee guida per l'elaborazione dei menù negli asili nido); diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica inoltrata all'ATS della Montagna come previsto dalla procedura richiesta.

BAMBINI DAI TRE AI DODICI MESI

Per evitare cambiamenti nella tipologia degli alimenti a cui il bambino è abituato, la famiglia provvederà a fornire al nido il latte utilizzato per il piccolo, in fase successiva le pappe, gli omogeneizzati, il brodo e la minestrina potranno essere forniti direttamente dal micro nido, oppure la famiglia potrà continuare a provvedere al rifornimento di tali prodotti. In fase di svezzamento i genitori collaboreranno con le educatrici affinché il passaggio avvenga in modo naturale, adeguando le proprie esigenze alimentari al menù applicato dal micro nido con eventuali variazioni (se autorizzate dall'ATS della Montagna).

Il servizio pasti è affidato ad una ditta esterna, il trasporto e la distribuzione dei pasti avviene secondo gli standard gestionali previsti.

SERVIZIO PULIZIA

Le pulizie ordinarie e straordinarie sono effettuate da ditta esterna scelta dal Comune.

L'igiene e la sanificazione degli ambienti avviene quotidianamente per mezzo di prodotti specifici garantiti da aziende specializzate nel settore. Si garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e ogni prodotto utilizzato è provvisto di scheda tecnica descrittiva.

E' presente un piano di lavoro ordinario (per le pulizie quotidiane dei locali e degli ambienti vissuti dai bambini) e un piano straordinario per le pulizie di fine di ambienti e attrezzature utilizzati con meno frequenza.

ACCESSO AI LOCALI DEL MICRO NIDO

Al fine di garantire ottimali condizioni igieniche degli ambienti, l'accesso al Micro Nido potrà avvenire solo indossando appositi calzari.

SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA

Qualora il bambino fosse affetto da malattia infettiva, il rientro al micro nido sarà possibile solo dopo trascorso il periodo stabilito dal pediatra di fiducia.

Le educatrici dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contemplate nella Deliberazione N.VII/18853 del 30-09-2004 avente oggetto "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia". In caso di malattie infettive, con esordio in modo improvviso, le educatrici applicheranno le disposizioni previste nel protocollo interno per disporre l'allontanamento del bambino dalla collettività del micro nido.

Il personale del micro nido, per ragioni non superabili di natura legale e di assunzione di responsabilità, **non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini del Micro Nido**, siano essi antibiotici, vitamine, creme medicamento, aerosol terapie, sciroppi ect. Sarà dunque compito della famiglia organizzarsi in modo da gestire autonomamente le situazioni in cui invece fosse necessaria la somministrazione di qualche farmaco. Il personale educativo sarà autorizzato, solo ed esclusivamente, alla somministrazione di farmaci salvavita, come da normativa vigente, previa certificazione medica con relativa prescrizione dettagliata e possibilmente con un incontro formativo tra la famiglia, il pediatra del bambino e il personale educativo operante presso il Micro Nido. **L'ammissione al Micro Nido dei bambini, avverrà nel rispetto della normativa vigente relativa all'obbligo vaccinale.**

RETTA MENSILE E ASSENZE

La retta mensile è stabilita dal Comune di Bienno.

La retta è mensile, per cinque giorni a settimana.

Fascia	Tot. Ore	Retta		Costo retta con IVA 5%	
		Mattino	Pomeriggio	Mattino	Pomeriggio
Fascia A	3 ore	€ 530,00	€ 500,00	€ 556,50	€ 525,00
Fascia B	4 ore	€ 548,00	€ 520,00	€ 575,40	€ 546,00
Fascia C	5 ore	€ 575,00		€ 603,75	
Fascia D	6 ore	€ 595,00		€ 624,75	
Fascia E	7 ore	€ 631,00		€ 662,55	
Fascia F	8 ore	€ 650,00		€ 682,50	
Fascia G	9 ore	€ 670,00		€ 703,50	
Fascia H	10 ore	€ 687,00		€ 721,35	

COSTO ORARIO AGGIUNTIVO SECONDO NECESSITA' ad esclusivo utilizzo dei bambini iscritti al micro nido "Le Coccole":

	Costo	Costo con IVA 5%
½ ora	€ 6,50	€ 6,83
1 ora	€ 7,50	€ 7,88
½ giornata (5 ore la mattina o pomeriggio a scelta)	€ 27,75	€ 29,14
1 giornata (altre le 5 ore fino ad un massimo di 10 ore al dì)	€ 37,14	€ 38,99

In caso di assenza del bambino per malattia o altro motivo dovrà comunque essere corrisposta la quota mensile intera, salvo per assenze superiori ai 15 giorni consecutivi (sabato e domenica esclusi), per i quali si applicherà una riduzione del 10% sulla retta. **In caso di 15 giorni di assenza non consecutivi non si applicherà alcuno sconto.**

Le quote mensili comprendono spuntino a metà mattina, merenda, pannolini, salviette igieniche, altri prodotti per l'igiene e il materiale educativo. Non comprendono il pasto il cui costo è di € 5,47+ iva al 5% per un totale di euro 5,75 cadauno. Il costo dei pasti verrà addebitato esclusivamente in caso di frequenza purché vengano avvisate, anche telefonicamente, le educatrici entro le h. 9.00.

Ai fratellini o sorelline iscritti al micro nido verrà applicato uno sconto del 20% sul totale delle rette.

La retta sarà fatta pagare dal primo giorno dell'inizio dell'inserimento (ad es: se si inizia l'inserimento del bambino il 15 ottobre la retta mensile sarà ponderata sui giorni dal 15 al 31 ottobre). Dal primo giorno dell'inserimento, e per tutta la durata dello stesso, la retta sarà fatta pagare secondo la scelta di frequenza del genitore: part-time o full time.

Non sono previsti sconti in caso di chiusura dovuta a normative, ordinanze, decreti o a per cause dovute a forze maggiori non imputabili alla Cooperativa.

SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

Una volta all'anno ad ogni famiglia viene somministrato un questionario di gradimento, finalizzato alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità del servizio diretto al miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Il primo incontro con le famiglie avviene nel mese di ottobre dell'anno corrente, in questa sede vengono presentati i genitori dei bambini che iniziano a frequentare il servizio, viene esposta la programmazione per il nuovo anno e le modalità operative delle educatrici.

Quotidianamente il personale educativo interagisce con i genitori ed è a disposizione in qualunque momento per eventuali incontri individuali.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nella struttura è presente il documento che attesta le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

La manutenzione ordinaria è di pertinenza della Cooperativa Sociale Comis quella straordinaria è di pertinenza del Comune; il piano delle manutenzioni, delle revisioni, nonché il registro per la descrizione degli interventi corredati dalla data sono presenti presso la sede del micro nido.

DISDETTE VOLONTARIE

In caso di ritiro anticipato rispetto a quanto preventivamente stabilito e concordato nell'atto dell'iscrizione, si deve dare preavviso scritto almeno un **mese prima**. In caso contrario il genitore sarà tenuto a corrispondere comunque la quota per tutto il mese successivo al ritiro del bambino escluso il costo pasto.

In qualsiasi momento è possibile variare la scelta dell'orario e dei giorni di frequenza in funzione della disponibilità ritirando il modulo presso il micro nido.

In caso di disdetta nel corso dell'anno il posto non verrà riservato (salvo pagamento della retta) e per una eventuale nuova iscrizione il nominativo sarà inserito nella nuova graduatoria.

DIMISSIONI D'UFFICIO

Le dimissioni d'ufficio sono previste per inadempienza di due mesi consecutivi nel pagamento della retta.

ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dalla Cooperativa con una compagnia d'interesse nazionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti nei documenti relativi all'iscrizione saranno utilizzati esclusivamente dagli operatori delegati dalla Comis Società Cooperativa Sociale ONLUS, titolare del trattamento dati, ad uso esclusivo consentito dalla Legge.

Finalità e base giuridica del trattamento

La Cooperativa Comis raccoglie e tratta i dati personali dei minori e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:

- ✓ erogazione del servizio socio educativo
- ✓ rapporti scuola-famiglia
- ✓ gestione amministrativa
- ✓ riscossione delle rette.

I dati sono trattati per l'esecuzione del contratto di servizio di cui l'interessato è parte e il loro mancato conferimento può determinare l'impossibilità a eseguire il servizio richiesto.

La Cooperativa Comis può trattare dati particolari relativi allo stato di salute dei minori per scopi di assistenza sanitaria.

La Cooperativa Comis raccoglie e tratta i dati personali di chi esercita la potestà genitoriale al solo scopo di definire gli eventuali contributi economici a sostegno del pagamento della retta.

Destinatari dei dati

La Cooperativa può comunicare i dati al Comune in cui il minore è residente, qualora sia riconosciuto un contributo economico a sostegno del pagamento della retta.

La Cooperativa Comis può comunicare i dati:

- a soggetti pubblici se previsto da legge;
- a soggetti privati (ad esempio alla compagnia di assicurazione) per eseguire il contratto di servizio.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Cooperativa Comis, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Fotografie e riprese video

Con il consenso di chi esercita la potestà genitoriale, la Cooperativa Comis può effettuare fotografie e riprese video dei minori nei momenti vissuti al Nido allo scopo di documentare le attività svolte e gli obiettivi raggiunti. Le fotografie potranno essere affisse nei locali del Nido e i video potranno essere visionati presso gli stessi locali nell'ambito di iniziative che coinvolgano i minori e le relative famiglie (incontri, feste, etc.). Tali testimonianze saranno divulgate ai genitori tramite canale whatsapp apposito. Per questa diffusione sarà richiesta l'autorizzazione ad ogni genitore. Il materiale fotografico e video sarà archiviato in apposito dispositivo informatico presso il Nido, disponibile solo agli operatori del Servizio.

E' assolutamente vietata la divulgazione delle immagini attraverso l'utilizzo di Social Network: la Cooperativa Comis, non potendo garantire una gestione diretta del trasferimento immagini/video, solleva ogni responsabilità in caso di diffusione, anche se autorizzata dal genitore stesso.

ACCOMPAGNAMENTO

Nessuno può ritirare i bambini se non autorizzato con delega scritta dai genitori.

**Per chiarimenti e informazioni si può contattare la COOPERATIVA COMIS,
gestore del servizio,
al n. tel. 0364-22476, dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.**

Aggiornamento 2-09-2024

ALLEGATO N. 1

Il nido garantisce un'apertura di 48 settimane, nello specifico:

Annualità 2023-2024

Apertura dal 1 settembre 2023 al 31 Luglio 2024.

Il Calendario annuale prevede le interruzioni corrispondenti con le festività previste dal contratto di lavoro del personale e precisamente:

- 1) Capodanno (01 gennaio);
- 2) Epifania (06 gennaio);
- 3) Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- 4) S. Pasqua;
- 5) Lunedì di Pasquetta;
- 6) Festa del Lavoro (01 maggio);
- 7) Festa della Repubblica (02 giugno);
- 8) Festa patronale (24 giugno);
- 9) Assunzione della Madonna (15 agosto);
- 10) Ognissanti (01 novembre);
- 11) Immacolata Concezione (08 dicembre);
- 12) S. Natale (25 dicembre);
- 13) S. Stefano (26 dicembre).

Non si effettueranno altri periodi di chiusura corrispondenti alle “vacanze scolastiche”.

ALLEGATO 2

Il presente allegato verrà consegnato in due copie, una che verrà trattenuta dal genitore come promemoria e l'altra che dovrà essere firmata e consegnata all'atto d'iscrizione come documento necessario per completare l'iscrizione stessa; in caso di non accettazione del presente allegato l'iscrizione decadrà automaticamente.

Per garantire la sicurezza nell'ambito dei servizi educativi gestiti dalla Cooperativa Comis, si chiede la collaborazione di tutti i genitori affinché la frequenza ai servizi possa essere tranquilla per tutti i bambini. A tal fine si dispone che non è possibile accedere al nido in presenza dei seguenti oggetti e di oggetti anche se non qui contemplati che gli Educatori man mano riterranno pericolosi per il bambino e la collettività. In caso di presenza di oggetti pericolosi il genitore provvederà ad eliminare o togliere al bambino quanto ritenuto pericoloso senza demandare l'azione all'educatore.

- mollette fermagli elastici di ogni tipo e dimensione per i capelli lunghi è accettata la fascia capelli
- portare cibo da casa
- occhiali da sole oppure occhiali senza lenti
- orecchini
- monetine
- sassolini
- uova
- sorpresine kinder
- tessere tipo bancomat
- gommini grucce e di ogni altro tipo
- telecomandi e chiavi di ogni genere
- bottoni
- capsule caffè
- tappi di ogni genere (bibite, penne, pennarelli)
- pasta secca di ogni formato
- frutta secca
- palloncini sia gonfi e sgonfi
- palline di ogni tipo (magiche, che rimbalzano, colorate...)
- costruzioni piccole (tipo lego)
- rametti
- oggetti in vetro
- chiodini (anche di gioco)
- caramelle- cicche
- fazzoletti di carta
- puntine, graffette, fermacampioni....
- collane, bracciali, anelli, spille, monili di ogni tipo....
- legumi secchi
- Biglie
- pod per lavatrice e pastiglie lavastoviglie
- barattoli contenenti pasticche/ capsule oppure oggetti piccoli per far rumore
- trombe da stadio smontabili e non
- peluches con occhi
- antenne telescopiche o meno
- macchinine piccole
- scarpe con inerti pericolosi
- antiscivolo con pupazzetti attaccati
- cerotti e fasce non necessari



- Calamite
- Profumi
- spazzolini da denti
- farmaci
- Crocchette per cani
- siringhe anche senza ago

I sottoscritti..... genitori del
bambino.....dichiaro di aver letto, preso visione e condiviso quanto scritto
nell'allegato 1 alla carta dei servizi, dichiaro inoltre di accettare e condividere la regola e di renderci
disponibili all'applicazione della richiesta.

FIRMA