

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 855 del 11/09/2024**

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura e posa di pareti divisorie in esito alla Procedura SinTEL n.187702048.

CIG B2B27E86EE

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC  
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.286 DEL 18.4.2024**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con decreto n.38/2024: “Riapprovazione del Bilancio Preventivo Economico 2024” veniva riapprovato il piano degli investimenti esercizio 2024;
- con decreti n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) Immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 “Monitoraggio ed aggiornamento del Piano” prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;
- con i decreti n.501/2019-502/2022-330/2023 venivano recepiti i contributi erogati dalle società aggiudicatrici degli appalti relativi ai servizi di assicurativi, i cui residui ammontano a complessivi € 1650,83;
- con decreto n.482/2024 veniva preso atto del contributo erogato da AmTrust International Underwriters DAC ai sensi della polizza RCT/O con validità 2023-2025 per l'attività del Comitato Valutazione Sinistri (CVS), per un importo complessivo di € 20.000,00;
- nell'allegato A- Manutenzioni del Decreto della DGW n.10316 del 8.7.2024 ad oggetto: Assegnazione, impegno di spesa e contestuale liquidazione per €. 40.000.000,00 di cui alla DGR n. XII/2457/2024 “determinazioni conseguenti alla DGR XII/1827/2024 e stanziamento contributi - primo provvedimento”, venivano destinati all'ASST della Valcamonica € 700.000,00;
- la Direzione Strategica dell'ASST ha ritenuto necessario provvedere ad una diversa compartimentazione di alcuni locali all'interno dell'Ospedale di Esine (ufficio cartelle cliniche, ufficio rilascio referti presso la portineria, anatomia patologica) ed allo spostamento di una parete divisoria presso il Centro Unico di Prenotazioni;

### **RITENUTO:**

- di effettuare la nuova suddivisione utilizzando delle pareti divisorie in alluminio;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023;
- di indire Procedura SinTel per la fornitura e posa di pareti divisorie, con una base d'asta della procedura pari ad € 12.390,00 oltre ad IVA;

**VALUTATO** di procedere all'invito della ditta DP Serramenti srl con sede in Via Borgo Olcese n. 38 a Civate Camuno (BS), in possesso dei requisiti necessari a garantire l'espletamento della fornitura in oggetto;

**VISTO** il Regolamento degli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Valcamonica, il cui aggiornamento è stato approvato con decreto n.715/2023;

**VISTA** la richiesta di offerta inserita nel portale SinTel;

**VISTO** il D.Lgs n.36/2023;

**VISTA** la residua disponibilità economica derivante dai decreti n.501/2019-502/2022-330/2023;

**ACQUISITO** il Report di Procedura SinTel n. 187702048 da cui si evince che la ditta DP Serramenti srl ha offerto uno sconto del 1,2% sul listino prezzi messo a disposizione in sede di indizione di gara;

**CONSIDERATO** che l'affidamento prevede una spesa complessiva di € 12.241,32 oltre all'IVA al 22%, per un totale complessivo di € 14.934,41;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, alla ditta DP Serramenti srl con sede in Via Borgo Olcese n. 38 a Civate Camuno (BS), alle condizioni tecnico-economiche previste dalla documentazione di gara e dal report di procedura SinTel n.187702048;

**EVIDENZIATO** che la fornitura delle pareti divisorie di cui al presente provvedimento rientra nel Piano Investimenti 2024 mediante utilizzo:

- delle quote residue del contributo di cui decreto n.501/2019 per € 330,88;
- delle quote residue del contributo di cui decreto n.502/2022 per € 319,69;
- delle quote residue del contributo di cui decreto n.330/2023 per € 1.000,26;
- del contributo di cui decreto n.482/2024 per € 6.352,76;
- del contributo allegato A- Manutenzioni Decreto della DGW n.10316 del 8.7.2024 DGR n. XII/2457/2024 per un importo di € 6.930,82;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITA** altresì l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2024;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di affidare, ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, alla ditta DP Serramenti srl con sede in Via Borgo Olcese n. 38 a Civate Camuno (BS), alle condizioni tecnico-economiche previste dalla documentazione di gara e dal report di procedura SinTel n.187702048, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - di nominare RUP, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n. 36/2023, l'Ing. Marco Bottazzi, Dirigente della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 14.934,41 (di cui € 2.693,09 per IVA al 22%);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE FF  
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE  
(Ing. Marco Bottazzi)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI PARETI DIVISORIE IN ESITO  
ALLA PROCEDURA SINTEL N.187702048. CIG B2B27E86EE**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 30/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PELLOLI GIOVANNA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” attesta la regolarità contabile della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 14.934,41 (di cui 2.693,09 per IVA al 22%), annotata nel Bilancio 2024, come segue:

**TABELLA IMMOBILIZZAZIONI**

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (IVA inclusa)	Bilancio Territoriale (IVA inclusa)	Totale (IVA inclusa)	Annotazioni
2024	Quota parte Realizzazione pareti divisorie cartelle cliniche	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000755 FIN.INV.DA RETTIFICA CONTR.ES.PREGRESSI	3150300 Sportello rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	Dec 501/2019-	XL_2019	€ 330,88	€ 0,00	€ 330,88	
2024	Quota parte Realizzazione pareti divisorie cartelle cliniche	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000755 FIN.INV.DA RETTIFICA CONTR.ES.PREGRESSI	3150300 Sportello rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	Dec 502/2022-	AMTRUST22	€ 319,69	€ 0,00	€ 319,69	
2024	Quota parte Realizzazione pareti divisorie cartelle cliniche	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000755 FIN.INV.DA RETTIFICA CONTR.ES.PREGRESSI	3150300 Sportello rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	Dec 330/2023	AMTRUST23	€ 1.000,26	€ 0,00	€ 1.000,26	
2024	Quota parte Realizzazione pareti divisorie cartelle cliniche	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000750 FIN.INV.DA RETTIFICA CONTR.C/ESERCIZIO	3150300 Sportello rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	Dec 482/2024	AMTRUST24	€ 6.352,76	€ 0,00	€ 6.352,76	
2024	Realizzazione pareti divisorie CUP	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000402 CONTR.C/CAP.DGR XII/2457/2024 ALL.1 IND-MANUTENZIONI	3140103 CUP Esine	DGR XII/2457/2024 DGW 10316/2024	DGR2457_MN	€ 843,75	€ 0,00	€ 843,75	
2024	Realizzazione pareti divisorie Anatomia Patologica	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000402 CONTR.C/CAP.DGR XII/2457/2024 ALL.1 IND-MANUTENZIONI	3210500 SC Anatomia Patologica	DGR XII/2457/2024 DGW 10316/2024	DGR2457_MN	€ 3.760,72	€ 0,00	€ 3.760,72	
2024	Realizzazione pareti	0201000300 FABBRICATI SPECIFICI PER ATTIVITA' SANITARIA 2002000402 CONTR.C/CAP.DGR XII/2457/2024 ALL.1 IND-MANUTENZIONI	3140101 Centralino – portineria Esine	DGR XII/2457/2024 DGW 10316/2024	DGR2457_MN	€ 2.326,35	€ 0,00	€ 2.326,35	
		TOTALE				€ 14.934,41	€ 0	€ 14.934,41	

Incrementerà di pari importo il valore delle immobilizzazioni di riferimento nello stato patrimoniale con registrazione al conto patrimoniale codice 0201000300 "Fabbricati specifici per attività sanitaria" al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione. Troverà riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione Ospedale – esclusivamente nella quota d'ammortamento (conto 621300 ammortamento fabbricati att. Spec. Sanitaria) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo.

**Anno PI:** Anno di riferimento del PI

**Conto patrimoniale:** codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 5.9.2024

IL DIRETTORE DELLA SC  
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

# LETTERA D'INVITO - AFFIDAMENTO DIRETTO

AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023



## FORNITURA E POSA DI PARETI DIVISORIE

**STP202447**

### SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Sede di Esine  
Tel. 0364/369514 – fax 0364/369512  
e-mail: [tecnico@asst-valcamonica.it](mailto:tecnico@asst-valcamonica.it)  
Classificazione: 1.6.1

**Esine, 26.07.2024**

Responsabile del procedimento: Ing. Marco Bottazzi  
Funzionario Istruttore: geom. Giovanna Pelloli

## INDICE

1	OGGETTO.....	2
2	PREMESSE .....	2
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	3
4	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
4.1	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA .....	4
4.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	5
5	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
5.1	DURATA.....	5
5.2	REVISIONE PREZZI.....	5
5.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	6
6	REQUISITI GENERALE.....	7
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	7
8	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T .....	7
9	GARANZIA PROVVISORIA .....	8
10	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE .....	8
11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	8
12	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA .....	9
13	ORDINATIVI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	9
14	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
15	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	13
16	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA .....	13
17	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ .....	13
18	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	14
19	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	15
20	CESSIONE DEL CREDITO .....	16
21	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	16
22	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA .....	17
23	FORO COMPETENTE.....	17



## 1. OGGETTO

Fornitura e posa di pareti divisorie per l'ufficio cartelle cliniche, ufficio referti, anatomia patologica presso l'Ospedale di Esine e spostamento di una parete divisoria dell'ufficio C.U.P. in Breno.

## 2. PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione"), per esigenze organizzative deve provvedere alla realizzazione di pareti divisorie per la compartimentazione di uffici ed allo spostamento di una parete, realizzata con serramento in alluminio, presso l'Ufficio C.U.P. di Breno, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Il servizio viene affidato senza consultazione di più operatori economici in quanto:

- il fornitore individuato risulta essere in possesso delle documentate esperienze idonee all'esecuzione delle forniture sopra riportate;
- il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, approvato con dec.715/2023 ne consente l'invito.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. **15 del Codice**, è l'ing. Marco Bottazzi.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. **8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241**, e riassunto termini della procedura :

<b>Indirizzo Stazione Appaltante</b>	Sede legale: Via Nissolina n. 2 – 25043 Breno (BS)
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	ore 12:00 mercoledì 31 luglio 2024
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Marco Bottazzi
<b>Funzionario istruttore</b>	geom. Giovanna Pelloli

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante
- delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice):
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii:
- Codice Civile;
- CAD D. Lgs. 82/2005 smi;



- Art. 15 comma 13 lettera d) Legge n. 135/2012 e s.m.i. sull'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 5.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito
- 2) DGUE
- 3) M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
- 4) MAGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 5) Conto corrente dedicato
- 6) Patto d'integrità
- 7) Informativa Privacy

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

### 4. OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura e posa di pareti divisorie per l'ufficio cartelle cliniche, ufficio referti ed anatomia patologica presso l'Ospedale di Esine e spostamento di una parete divisoria dell'ufficio C.U.P. in Breno, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

**L'importo d'appalto è pari ad € 12.390,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00.

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

La scrivente ASST della Valcamonica intende affidare, tramite piattaforma Sintel, la fornitura di cui al listino allegato al presente capitolato sotto la lettera "A".

L'importo a base d'asta è stato calcolato su prezzi medi di mercato.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- di verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

#### **4.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA**

È prevista la garanzia di legge per il prodotto fornito.

#### **4.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La tipologia della fornitura dei prodotti e la relativa posa sono esplicitati nell'Allegato A del capitolato.

### **5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **5.1 DURATA**

Le forniture e pose dovranno avvenire entro 30 giorni dalla richiesta formale da parte del RUP che potranno avvenire anche in forma frazionata.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

#### **5.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalle prestazioni non ancora eseguire alla data di comunicazione del RUP.

#### **5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 3, lettere a) e b) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nel rispetto del citato comma.

## 6. REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000.00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti che avviene mediante la compilazione del DGUE.

## 8. SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

**Il nome e cognome del Vostro referente;**

## **Il codice fiscale del Vostro referente;**

## **L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.**

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica ([asst-valcamonica.it](http://asst-valcamonica.it))

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

## **10. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “ *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “ *Guide e Manuali*” e “ *Domande Frequenti degli Operatori Economici*”. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione “ **Comunicazioni procedura**” della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che



impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

L'impresa partecipante dovrà inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31.07.2024.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

**Caricamento busta unica d'offerta** - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" la seguente documentazione:

- **M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
- **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- **Conto corrente dedicato**, allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;
- **Offerta Economica** - L'Operatore Economico deve formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, la scontistica applicata sull'elenco prezzi riportato al punto 4 della presente lettera d'invito.



## 12. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice. La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 60 (sessanta) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva in quanto il valore complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00.

## 13. ORDINATIVI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il prestatore riceverà l'ordine di fornitura, anche frazionata, da parte del RUP.

Le prestazioni verranno eseguite presso l'Ospedale di Esine (BS) e presso l'Ufficio C.U.P. di Breno (BS).

## 14. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione

Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

L'articolo 3 del D.M. 7 dicembre 2018, modificato ed integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, prescrive che nelle fatture elettroniche per acquisti di beni e servizi emesse nei confronti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, a decorrere dal 1° gennaio 2021 per i beni e dal 1° gennaio 2022 per i servizi, devono essere riportati gli estremi degli ordini elettronici a cui si riferiscono (Tripletta di identificazione).

Nei dati inseriti nella fattura elettronica con riferimento all'ordine di acquisto, devono essere compilati i seguenti campi:

- il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve riportare il numero completo dell'ordine elettronico;
- il campo 2.1.2.3 <Data> deve riportare la data dell'ordine;
- il campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> deve riportare il codice univoco ufficio dell'ordine elettronico/Endpoint #7NIXIV#.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

**Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.**

## 15. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione. L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.



## 16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

## 17. CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della fornitura\ del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n. 3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITA'
Penali per ritardo nella fornitura oltre 2 giorni	1% dell'importo di contratto per ogni giorno di ritardo

## 18. RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;

b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione. Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

## **19. RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicataria intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

## **20. CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la “cessione di crediti futuri”.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l'accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell'informativa completa, che troverà sul sito internet dell'Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, comma 3, del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all'osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell'atto allegato al presente contratto (Accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

## **22. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA**

L'ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n. 58 del 31.01.2023 “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'ASST della Valcamonica – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).”, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi. Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

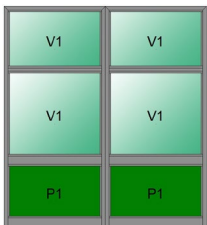

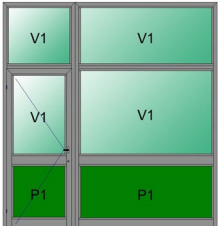
### **23. FORO COMPETENTE**

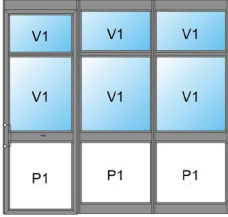
Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**  
*Ing. Marco Bottazzi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

## FORNITURA E POSA DI PARETI DIVISORIE

Quantità	Codice	Descrizione prodotto	Netto	Totale
<b>Ospedale di Esine_ Ufficio cartelle cliniche</b>				
Nr.	1	<b>Porta ufficio</b>  <p>Fornitura e posa in opera di SERRAMENTO IN ALLUMINIO costruiti con profilati a taglio termico tipo, ossidati colore argento, completi di accessori, guarnizioni di battuta e di tenuta, coprifili interno/esterno in alluminio per le finiture, vetri (V1) 33.1 satinato e tamponamento (P1) 20 mm alluminio con polistirene colore marrone gotico.</p> <p>N. 1 da 1300 x 3000 mm Apertura interna DX Ug 5,6 Rw 32</p>	€ 1.550,00	€ 1.550,00
Nr.	1	<b>Vetro di tamponamento</b>  <p>Fornitura e posa in opera di vetro di tamponamento, vetri (V1) 33.1 satinato.</p> <p>N. 1 da 680 x 1200 mm Ug 5,6 Rw 32</p>	€ 80,00	€ 80,00
Nr.	1	<b>Parete interna</b>  <p>Fornitura e posa in opera di parete divisoria in alluminio costruita con profilati a taglio termico tipo, ossidati colore argento, completi di accessori, coprifili interno/esterno in alluminio per le finiture, vetri (V1) 33.1 satinato e tamponamento (P1) 20 mm alluminio con polistirene colore verde marezzato.</p> <p>N. 1 da 2740 x 3000 mm Ug 5,6 Rw 32</p>	€ 2.100,00	€ 2.100,00
Nr.	1	<b>Tamponamento retro pilastro</b>  <p>Fornitura e posa in opera di parete divisoria in alluminio costruita con profilati a taglio termico tipo, ossidati colore argento, completi di accessori, coprifili interno/esterno in alluminio per le finiture, tamponamento (P1) 20 mm alluminio con polistirene colore verde marezzato.</p> <p>N. 1 da 250 x 3000 mm</p>	€ 380,00	€ 380,00
Nr.	1	<b>Parete lato corridoio con porta</b>  <p>Fornitura e posa in opera di parete divisoria in alluminio, comprensiva di porta interna, costruita con profilati a taglio termico tipo, ossidati colore argento, completi di accessori, coprifili interno/esterno in alluminio per le finiture, vetri (V1) 33.1 satinato e tamponamento (P1) 20 mm alluminio con polistirene colore verde marezzato.</p> <p>N. 1 da 2830 x 3000 mm Apertura interna DX Ug 5,6 Rw 32</p>	€ 2.530,00	€ 2.530,00

Quantità	Codice	Descrizione prodotto	Netto	Totale	
<b>Ospedale di Esine_ Anatomia patologica</b>					
Nr.	1	Parete interna con porta 	Fornitura e posa in opera di parete divisoria in alluminio, comprensiva di porta interna, costruita con profilati a taglio termico tipo, ossidati colore argento, completi di accessori, coprifili interno/esterno in alluminio per le finiture, vetri (V1) 33.1 e tamponamento (P1) 20 mm alluminio colore argento (naturale satinato).  N. 1 da 3150 x 3000 mm Apertura interna DX Ug 5,6 Rw 32	€ 3.120,00	€ 3.120,00
<b>Ospedale di Esine_ Referti</b>					
Nr.	1	Parete fissa	Fornitura e posa in opera di elemento divisorio costituito da pannello cieco e telaio in profilati di alluminio per tamponamento sostitutivo porta. Saranno inoltre a carico dell'impresa lo smontaggio ed il trasporto della porta esistente presso deposito ASST o trasporto e smaltimento presso discarica secondo indicazioni della D.L..	€ 1.930,00	€ 1.930,00
<b>C.U.P. Breno</b>					
Nr.	1	Parete interna con porta	Smontaggio, modifica e rimontaggio parete interna secondo le indicazioni della D.L.. L'intervento dovrà essere eseguito in conformità e nel rispetto della normativa vigente.	€ 700,00	€ 700,00
			<b>TOTALE FORNITURA IVA ESCLUSA</b>	<b>€ 12.390,00</b>	



---

# Report della Procedura Fornitura e posa di pareti divisorie n. 187702048 effettuata da ASST DELLA VALCAMONICA

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	5
Riepilogo Offerte .....	5
Proposta di Aggiudicazione .....	5
Registro di controllo .....	6
Comunicazioni di Procedura .....	7

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	187702048
<i>Nome Procedura</i>	Fornitura e posa di pareti divisorie
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	STP202447
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	2024170
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	44112310-4 - Pareti divisorie
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Marco Bottazzi
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti

<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	12.390,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	6

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* venerdì 26 luglio 2024 11.57.28 CEST

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* mercoledì 31 luglio 2024 12.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
DGUE	Si prega di allegare DGUE compilato. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Autodichiarazione fornitore_margm031	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione sostitutiva denominata "margm031_autodichiarazione_fornitore_02" messa a disposizione in	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sede di invito.					
Dati fornitore	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la scheda dati denominata "margm016_richiesta dati fornitore_00" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Tracciabilità dei pagamenti	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti denominata "conto dedicato_modello" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Patto d'Integrità	Sottoscrivere digitalmente ed allegare il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla richiesta di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Informativa privacy	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che l'ASST della Valcamonica, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la sua ri-	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	servatezza e garantendo i suoi diritti.					

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	DP SERRAMENTI S.R.L.
<i>Login</i>	user_131148
<i>Indirizzo e-mail</i>	dpserramentisrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03075980981
<i>Indirizzo</i>	VIA BORGO OLCESE 38, 25040 CIVIDATE CAMUNO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0364529985

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1722332447721
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	DP SERRAMENTI S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 30 luglio 2024 11.40.47 CEST
<i>Sconto</i>	1,20000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

#### Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Bottazzi Marco
<i>Login</i>	user_316662
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ASST DELLA VALCAMONICA (03775830981)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.asst-valcamonica.it
<i>Num. telefono</i>	0364369444

#### Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	DP SERRAMENTI S.R.L.
<i>Login</i>	user_131148
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	DP SERRAMENTI S.R.L. (03075980981)
<i>Indirizzo email</i>	dpserramentisrl@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0364529985
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Effettuata la verifica della documentazione e dell'offerta si procede con gli adempimenti successivi.

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

#### Tabella 6. Registro di controllo

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
mercoledì 31 luglio 2024 16.06.18 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Fornitura e posa di pareti divisorie (ID 187702048) è iniziata.
mercoledì 31 luglio 2024 16.01.27 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1722332447721) della Procedura Fornitura e posa di pareti divisorie (ID 187702048) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 31 luglio 2024 16.01.04 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_131148 sulla Procedura con ID 187702048 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 31 luglio 2024 12.00.17 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		la procedura Fornitura e posa di pareti divisorie (ID 187702048).
martedì 30 luglio 2024 11.40.47 CEST	Invio Offerta	L'offerente DP SERRAMENTI S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Fornitura e posa di pareti divisorie (ID 187702048).
venerdì 26 luglio 2024 11.57.38 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Fornitura e posa di pareti divisorie (ID 187702048).
venerdì 26 luglio 2024 11.57.32 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Fornitura e posa di pareti divisorie (ID 187702048). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.