



# **Comunità Montana di Valle Camonica**

## **DETERMINAZIONE**

### **CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

<b>NUMERO GENERALE</b>	491
<b>DATA</b>	16/09/2024

#### **OGGETTO :**

**PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CONTESTO VEGETAZIONALE DEI PARCHI ARCHEOLOGICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA CULTURALE E TURISTICA. CUP I94H24000140005  
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI - CIG B304776B31**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione assembleare n. 24 in data 27.12.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2024/2026;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 25 in data 27.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2024/2026;
- con Decreto del Presidente n. 1/2024 in data 08.01.2024 prot. 202 sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 in data 08.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;
- con Convenzione in data 30.04.2012 la cui scadenza è stata prorogata al 30.04.2032 giusta deliberazione dell'Assemblea n. 33 del 27.12.2021, è stata approvata la Gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- con deliberazione assembleare n. 6 in data 02.05.2024 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023;
- con deliberazione assembleare n. 7 in data 02.05.2024 sono state apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta esecutiva n. 94 in data 27.05.2024 con la quale la Comunità Montana ha approvato il progetto "*Lavori di manutenzione straordinaria del contesto vegetazionale dei parchi archeologici e manutenzione straordinaria della segnaletica culturale e turistica*" nell'ambito dell'intesa con Regione Lombardia per la valorizzazione del Sito UNESCO "Arte rupestre della Valle Camonica";

RAMMENTATO che il progetto, dell'importo complessivo di € 100.000,00, è finalizzato alla cura del contesto ambientale in funzione conservativa del patrimonio archeologico del Sito UNESCO "Arte rupestre della Valle Camonica", ed è sostenuto da Regione Lombardia con risorse pari a € 90.000,00;

RAVVISATA la necessità di individuare un tecnico cui affidare la progettazione definitiva-esecutiva degli interventi e la direzione lavori e accertato che si rende necessario individuare un professionista esterno, in considerazione della peculiarità delle prestazioni richieste in contesti particolarmente sensibili ;

ACQUISITA la disponibilità dell'Architetto Tiziana Cittadini ad assumere l'incarico in argomento;

CONSTATATO che l'Arch. Cittadini collabora già con vari enti del territorio che operano in campo ambientale e archeologico e conosce ampiamente le specifiche criticità dei singoli parchi archeologici;

VISTA l'allegata bozza di disciplinare d'incarico;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

VISTA la deliberazione di Giunta esecutiva n. 148 in data 29.07.2024 ad oggetto variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000)

CONSIDERATO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare all'architetto Tiziana Cittadini la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento di manutenzione straordinaria del contesto vegetazionale e della segnaletica culturale dei parchi archeologici del Sito UNESCO "Arte rupestre della Valle Camonica";

- 2) di approvare l'allegato disciplinare d'incarico che definisce modalità e termini dell'incarico e prevede un corrispettivo lordo di € 4.800,00 (IVA in regime forfettario);
- 3) di impegnare la spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, e in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Missione	07	Programma	01	Titolo	2	Macroaggregato	05	UEB	701205
Esercizio	Piano dei conti finanziario			Capitolo/articolo			Importo		
2024	2.05.99.99.999			2506/0			<b>€ 4.800,00</b>		
Creditore		Arch. Cittadini Tiziana Via Corna 11 Castro (BG)							
Codice fiscale/P.IVA		P.IVA 04213870167 C.F. CTTTZN54T62D251S							
Oggetto/Causale		Progettazione definitiva esecutiva lavori di manutenzione straordinaria del contesto vegetazionale e della segnaletica culturale e turistica dei parchi archeologici del sito UNESCO							

- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cultura e Valorizzazione del Territorio  
**SERGIO COTTI PICCINELLI / InfoCert S.p.A.**



# Comunità Montana di Valle Camonica

**Allegato alla Determinazione N° 491 del 16/09/2024**

<b>OGGETTO :</b>	<b>PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CONTESTO VEGETAZIONALE DEI PARCHI ARCHEOLOGICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA CULTURALE E TURISTICA. CUP I94H24000140005 AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI - CIG B304776B31</b>
------------------	---

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 6 regolamento dei controlli interni)

**Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione  
di cui all'oggetto: FAVOREVOLE**

Data Esecutività : 16/09/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Giuseppe Maffessoli / InfoCert S.p.A.

---

# DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Arch. Tiziana Cittadini

CIG n. ....

## OGGETTO DELL'INCARICO

Patti e condizioni per le prestazioni relative al seguente Progetto:

***“Lavori di manutenzione straordinaria del contesto vegetazionale dei parchi archeologici e manutenzione straordinaria della segnaletica culturale e turistica “.***

CIG n. ....

### ART. 1) INCARICATI

Arch. Tiziana Cittadini, nata a Darfo il 22.12.1954 e residente a Castro ( Bg) via Corna 11 con studio in via Corna 11 a Castro, iscritta all'ordine degli Architetti della Provincia di Bergamo con il n. 680 , Partita IVA : 04213870167 Codice fiscale : CTTTZN54T62D251S, si impegna ad assumere l'incarico, affidatogli dalla Comunità Montana di Valle Camonica a Breno, piazza Tassara 3 (C.F. 01766100984)

#### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI”**

Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dalla Comunità Montana.

Ogni tipo di rapporto e comunicazione con l'Ente sarà espletato ai seguenti indirizzi mail:

[uff.culturaturismo@cmvallecamonica.bs.it](mailto:uff.culturaturismo@cmvallecamonica.bs.it) – [protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it)

### ART. 2) OBBLIGHI LEGALI

Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, del D.M. n°143 del 31/10/2013, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Ente; sono obbligati ad eseguire quanto affidato loro secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente medesima.

### Art. 3) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Gli elaborati dovranno essere conformi alle indicazioni progettuali concordate con l'Ente e al Progetto tecnico di fattibilità datato 26 febbraio 2024 dal titolo : ***“Lavori di manutenzione straordinaria del contesto vegetazionale dei parchi archeologici e manutenzione straordinaria della segnaletica culturale e turistica “*** inoltrato a Regione Lombardia dalla Comunità Montana di Valle Camonica Gruppo Istituzionale di Coordinamento Sito UNESCO e da RL ammesso a finanziamento.

#### **Progetto Esecutivo:**

- \_ Relazione generale e tecnica,
- \_ Documentazione fotografica,
- \_ Elaborati grafici di rilievo e di progetto,
- \_ Quadro economico,
- \_ Elenco prezzi unitari,
- \_ Computo metrico estimativo,
- \_ Cronoprogramma dei lavori,
- \_ Capitolato speciale d'appalto,
- \_ Schema di contratto,
- \_ Piano di manutenzione delle opere.

### **Direzione e Contabilità Lavori:**

- \_ Certificato di inizio lavori
- \_ Verbale di consegna lavori
- \_ S.A.L. (Stati avanzamento lavori: Libretto delle misure, Sommario del registro di contabilità, Registro di contabilità),
- \_ Certificato di fine lavori,
- \_ S.A.L. finale e Relazione al conto finale
- \_ Certificato di Regolare Esecuzione
- \_ Direzione lavori

Oltre a quanto sopra specificato, in ordine ai contenuti della progettazione, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Ente affidatario abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

### **Art. 4) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità al D.Lgs. 50 del 2016 ed al relativo regolamento D.P.R. 05/10/2010 n°207.

### **Art. 5) ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO.**

Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Ente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Il Tecnico si impegna a produrre, oltre alle prime tre copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Ente, previa la corresponsione delle spese di riproduzione.

Verrà consegnata anche una copia dei materiali prodotti in formato digitale (PDF). Al completamento dei lavori (completamento della fase Esecutiva) verrà consegnata una versione degli stessi in formato Autocad.

### **Art. 6) DURATA DELL'INCARICO**

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico .

Da tale data decorreranno i termini per la prestazione stessa, calcolati in giorni solari consecutivi, (interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Ente affidante), come segue:

*Progetto Esecutivo: gli elaborati dovranno essere consegnati ENTRO IL .....*

*Direzione Lavori, Contabilità: DOPO inizio lavori prevista entro il .....*

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 1‰ dell'importo dei compensi, per ciascun livello di progettazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti al comma 2; le penali sono cumulative e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Ente.

È facoltà dell'Ente rescindere anticipatamente il presente in ogni momento, in particolare quando il Tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 30 giorni, ovvero contravvengano ingiustamente, alle condizioni di cui al presente disciplinare. Il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **Art. 7) DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Tenuto come riferimento il D.M. n°143 del 31/10/2013, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immutabile ai sensi

dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte ai precedenti articoli ed a quelle che ad essi fossero riconducibili, di €4.800,00 (COMPENSIVO di IVA e versamenti di legge)

I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori.

L'utilizzo degli elementi della tariffa professionale, non obbligatori, è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del Codice Civile

#### **Art. 8) MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

I compensi, così come stabiliti precedentemente, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

a) Il 100% dell'importo entro 30 giorni dalla data di approvazione del lavoro svolto da parte del Responsabile del Procedimento

#### **Art. 9) CONFERIMENTI VERBALI**

Il Tecnico incaricato si obbliga, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente, evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **Art. 10) DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Tecnico incaricati nella sua interezza, lo sarà invece per l'Ente affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Breno, .....

**IL TECNICO**

**Arch. Tiziana Cittadini**

**LA COMUNITA' MONTANA  
DI VALLE CAMONICA**

**dott. Sergio Cotti Piccinelli.**