

**FORMATO EUROPEO  
\_PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PEZZOTTI PAOLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da 2004 – a oggi)

Dal 2004 al 2009

Dal 2009 al 2014

Dal 2014 al 2019

Dal 2019 ad oggi

Dal 2017 ad oggi

**LIBERA PROFESSIONISTA-FISIOTERAPISTA.**

**AMMINISTRATORE PUBBLICO- ASSESSORE COMUNALE**

AMMINISTRATORE PUBBLICO- VICESINDACO

AMMINISTRATORE PUBBLICO SINDACO e Presidente di comunità montana del sebino bresciano

SINDACO Comune di Sulzano

PRESIDENTE CASEIFICIO SOCIALE DI VALLECAMONICA E DEL SEBINO -CISSVA-

Socio amministratore di Cooperativa Socio sanitaria Privatassistenza Bs

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile finanziario e amministrativo

Presidente e Amministratore delegato aziendale

Socio amministratore con delega alla gestione finanziaria-amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

•2004

2000-2003

1998-2000

1992-1997

Master di secondo livello in Fisioterapia

Laurea in Fisioterapia c/o facoltà di Medicina di Brescia

Scuola privata di massofisioterapia e diploma in Scienze Infermieristiche

Liceo socio-psico-pedagogico-maturità magistrale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea di secondo livello

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ITALIANO**

### **FRANCESE-INGLESE**

Buono-buono

Buono-buono

Buono-buono

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E ALL'ORGANIZZAZIONE DI OBIETTIVI E MANSIONI., SAPENDO MOTIVARE ATTRAVERSO FIDUCIA E IMPEGNO

CAPACITÀ A PREDISPORRE RELAZIONI E CONNESSIONI CON LE ALTRE PERSONE

CAPACITA' DI GESTIRE BILANCI E ATTI AMMINISTRATIVI

CAPACITA' PROGETTUALE E STRATEGICA, SIA IN AMBITO PUBBLICO CHE PRIVATO

ATTIVITA' DI VOLONTARIO IN AMBULANZA PER 13 ANNI

USO DI PC E PROGRAMMI

PATENTE B