

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale Funzionario amministrativo contabile presso il Settore Finanziario**

**VERBALE N. 1/2024 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
(insediamento commissione)**

Il giorno 09/09/2024 alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Breno in Piazza Ghislandi 1 25043 Breno si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott.ssa Elisabetta Maggioni presidente;
- Sig. Sergio Vielmi componente esperto;
- Sig. Gian Mario Sacristani componente esperto, esperto in informatica;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Sig.ra Clelia Francesca Martone;

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 206 in data 17/07/2024 di approvazione dell'avviso di selezione e di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di selezione pubblicato sul portale INPA in data 17 luglio 2024 e con scadenza il 18/08/2024 per la presentazione delle domande;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e la segretaria danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 245 in data 06/09/2024.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per le prove d'esame. Definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, da comunicare ai concorrenti.

**alla prova d'esame scritta**, La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sarà composta da 4 quesiti a risposta sintetica vertenti principalmente sulle materie di contabilità finanziaria degli Enti Locali, amministrazione e gestione del personale, processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa, tributi e canoni locali. Pertanto la Commissione predisporrà n. 12 tracce.

A ciascun quesito a risposta sintetica un punteggio massimo di 7,5 punti, per un totale massimo complessivo di 30 punti.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione prenderà in considerazione i seguenti aspetti:

- capacità di elaborare l'argomento proposto in relazione al ruolo di responsabilità messo a concorso, grado di elaborazione dei concetti rispetto alla normativa di riferimento (a cui sono assegnati max 2,5 punti);
  - capacità di risoluzione delle problematiche e individuazione di soluzioni innovative pertinenti alla specificità del quesito (a cui sono assegnati max 3 punti);
  - coerenza con la traccia proposta, centralità della risposta, capacità di sintetizzare i concetti, chiarezza espositiva (a cui sono assegnati max 2 punti)
- per un totale massimo complessivo di 30 punti.

La prova è superata con votazione almeno pari a 21/30.

**alla prova d'esame orale**, La prova orale consiste in un colloquio individuale e mira all'accertamento delle conoscenze professionali teoriche e pratiche, del livello di capacità gestionale e manageriale posseduta. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerta, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato. Vengono inoltre approfondite le tematiche trattate nelle prove scritte, nonché le specifiche competenze del ruolo. La Commissione preliminarmente determina di adottare i seguenti criteri e modalità di valutazione della prova orale:

- capacità espressiva ed espositiva dell'argomento trattato (max 5 punti)
- livello di conoscenze tecnico-professionali della materia trattata (max 10 punti)
- capacità gestionali, manageriali e relazionali dimostrate (max 10 punti)
- capacità di operare per obiettivi, con orientamento al risultato (max 5 punti).

A tale prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione provvederà altresì:

- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- all'accertamento della lingua inglese.

La commissione conferma la data delle prove come da art. 5 dell'avviso di selezione pubblica, la sede della prova scritta sarà presso la Sala Studio Padre Bruno Ducoli sita in Piazza Alpini 9 nel palazzo Uffici al settimo piano.

La procedura di selezione si concluderà in data 07 ottobre 2024 con la pubblicazione della graduatoria.

La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, secondo le modalità definite nell'Avviso, del calendario ai concorrenti.

La commissione decide infine le modalità di svolgimento delle prove d'esame (vedi allegato 3), da pubblicare sulla home page del Comune e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

Alle ore 11.00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Sergio Vislimi

Gian Mario Sacisiani

Il segretario

Clelia Francesca Martone

Il presidente

Dot.ssa Elisabetta Maggioni



Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 3) modalità di svolgimento delle prove d'esame.