



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)

C.F.: 90011950178 Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

- *Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche*
- *Ai docent interni*
- *Agli Atti – All'Albo online dell'IC Bienno*
- *Amministrazione trasparente*

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE DELL'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001, concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTA il decreto di avvio procedura n. 4705/2026-6.2 del 17/09/2024 di indizione della procedura;

CONSIDERATA la necessità di individuare dei professionisti per fornire supporto e consulenza al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni e garantire un sistema di assistenza e a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e il personale

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di professionisti per il conferimento dell'incarico di supporto per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2024/2025

ART. 1 - Obiettivi e finalità

Fornire supporto consulenza al personale scolastico e alle famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Bienno, per garantire un sistema di assistenza e supporto su casi particolari e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni, le famiglie ed il personale delle Scuole dell'Istituto Comprensivo;

ART. 2 - Oggetto

Attivazione del servizio di supporto realizzato attraverso:

1. Laboratori della gestione dei conflitti;
2. Consulenza su casi particolari (BES ...);
3. Educazione affettiva e relazionale;
4. Metodo di studio.

Gli interventi saranno rivolti agli alunni, famiglie e personale dell'istituto comprensivo di Bienno:

- interventi di sistema e come facilitatori di inclusione;
- interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto sociale e fornire linee guide di gestione della situazione;
- interventi per azioni di educazione affettiva e relazionale e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
- offrire supporto nella comunicazione dei docenti sull'insegnamento di un metodo di studio;
- suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire la riservatezza tra il professionista psicologo e il docente/genitore/personale ATA che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

- b) Gli incontri potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico e ATA.
- c) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. personale di altra pubblica amministrazione;

Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dei laboratori in oggetto ;
- esperienza certificata nello specifico campo di competenza.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 – Durata dell’incarico

Il contratto avrà decorrenza a partire dal mese di Ottobre 2024 fino al termine delle 100 ore.

ART. 6 – Compenso e modalità di pagamento

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto il compenso lordo massimo di € 35,00 per ora prestata per il periodo da ottobre 2024 fino all’esaurimento delle 100 ore. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi.

Il servizio verrà retribuito presumibilmente e fino ad esaurimento importo, con il contributo del progetto di “SCUOLA IN RETE” della Comunità Montana di Vallecamonica, nel caso questo contributo non venisse erogato si provvederà con le risorse interne alla scuola.

ART. 6 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, professionista singolo ovvero cooperative che siano in possesso ovvero che abbiano personale con i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia o affini;
- aver maturato almeno un periodo di 9 mesi di esperienza come professionista in istituzioni scolastiche;

ART. 7 – Criteri di valutazione

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri (da completarsi con i dati del singolo professionista ovvero di tutto il personale incaricato se trattasi di cooperativa):

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma secondaria di secondo grado	100 – 6 punti 80- 99 – 4 punti 60-79 – 2 punti	Max 6 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento)	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Da 105 a 100 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	Max 4 punti
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	Max 6 punti
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	Max 4 punti
	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	Max 6 punti
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	Max 6 punti

	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza formativa nelle scuole	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole	Max 20 punti
	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale o similari (per tutor)	2 punti per ogni incarico	Max 10 punti
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto	Max 10 punti
	Esperienza di insegnamento	2 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione	Max 12 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- 2) COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e successivamente con personale in servizio c/o altre pubbliche amministrazioni;

Per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di altre Amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

ART. 8 – Modalità di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a bsic83700X@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO, CONSULENZA ED EDUCAZIONE AFFETTIVA PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2024/2025";

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30/09/2024.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso (del singolo professionista ovvero di tutti gli incaricati se trattasi di cooperativa):

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione punteggi, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico - Allegato A;
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. curriculum vitae in Formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- d. Dichiarazione assenza conflitto di interessi - Allegato B;

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituto non si assume nessuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto dell'avviso;

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

ART. 9 – Valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purchè rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 12 – Pubblicità legale

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.13 – Responsabile legale

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico reggente, Dott.ssa Rizza Loredana.

ART. 14 - Informazione e trattamento dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

1- Allegato A – Domanda di partecipazione e attribuzione del punteggio;

2- Allegato B – Dichiarazione assenza conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Loredana Rizza

(Firmato digitalmente)