

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MALOSSO STEFANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Stefano.malosso@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/07/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 - oggi

Libero professionista

Settore cultura, editoria e comunicazione

Ambito progettazione culturale

Editing, direzione artistica (OltreConfine, Il Sentiero Invisibile), giornalismo, ufficio stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 - oggi

Bresciaoggi

Quotidiano cartaceo

Collaborazione giornalistica

Articoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 - oggi

La Milaneseiana

Festival culturale

Redazione

Lavoro redazionale per i contenuti del festival

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2019 - oggi

Limina Rivista

Rivista culturale

Direttore editoriale

- Principali mansioni e responsabilità Pubblicazione di articoli e interventi critici
 - Date (da – a) 2010 - 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Distretto Culturale di Valle Camonica
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Promozione del territorio
 - Tipo di impiego Collaboratore Laboratorio Permanente di Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e progettazione piani di comunicazione, valorizzazione e promozione dei progetti e delle attività del Distretto Culturale di Valle Camonica. Gestione notizie, eventi, interviste e approfondimenti sul portale web www.vallecamoniacultura.it. Gestione rivista "Tam Tam". Gestione comunicati stampa, conferenze stampa, incontri pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo. Facoltà di Lingue e Letterature Straniere. Laurea in Scienze della Comunicazione, con indirizzo specifico in Comunicazione di Massa e Nuovi Media.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi relativi ad attività giornalistiche e redazionali, ricerche su documenti, attività di agenzia stampa, organizzazione di eventi, corrispondenze, rapporti col pubblico.
 - Qualifica conseguita Laurea 100/110

- Date (da – a) 1999 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Teresio Olivelli, Darfo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Tecnico-Economico in Ragioneria, con specifiche competenze informatiche relative al progetto Mercurio. Altre materie: Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica e Finanziaria.
 - Qualifica conseguita Diploma. Risultato finale: 90/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho lavorato in team organizzativi complessi (La Milanese, OltreConfine, Il sentiero invisibile, Archeoweeek, Crucifixus), ho acquisito l'importanza del lavoro di squadra. So rapportarmi con gli altri e avere un dialogo costruttivo con essi con lo scopo di raggiungere un obiettivo comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO DELLE RISORSE, DEGLI STRUMENTI E DELLE COMPETENZE
IN AMBITO REDAZIONALE, DI RICERCA E DI ELABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLA STRUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PROGETTAZIONE CULTURALE IN OGNI SUO AMBITO.