

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DIEGO BOSIO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2020-2023 dipendente
2024 imprenditore]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dorada lago di Ribola Gelsomina (dipendente)
La Dorada di Monte Isola SRL (imprenditore)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Pizzaiolo (dipendente)
Ad oggi ristoratore.
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico per la società La Dorada SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [2014-2019 e dal 11/2023-2/2024.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore G. Antonietti
TSS Target Service Solution
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Alle superiore ho frequentato il corso RIM (relazioni internazionali per il marketing e recentemente ho svolto con successo un corso per abilitarmi come agente di commercio)
Diploma di scuola secondaria superiore e attestato di abilitazione alla pratica di agente di commercio.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

[buona.]

[buona.]

[buona.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ho sviluppato numerose competenze in ambito delle relazioni interpersonali grazie al mio lavoro nella ristorazione che mi ha permesso di entrare in contatto con innumerevoli personalità e culture. Ho imparato a comunicare in maniera costruttiva sia con i clienti che con i miei colleghi dando sempre la precedenza al buon senso ed al dialogo tra le parti.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ho ottenuto buone skills organizzative sempre grazie al mio lavoro. La ristorazione è un ambiente che prende in considerazione tanti fattori a cui prestare attenzione. Da qui ho ricavato l'abilità di svolgere tutto secondo un metodo ben preciso ed organizzato. Inoltre i miei studi, abbinati alla recnte attività imprenditoriale mi hanno insegnato a ragionare anche su tutti gli aspetti contabili ed economici e normativi che un' attività richiede.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]