

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZUCHELLI DANILO**
Indirizzo **.....**
Telefono **.....**
Fax **.....**
E-mail **.....**
Nazionalità **.....**
Data di nascita **.....**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Commerciante**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Colosio Faustina Monte Isola via siviano 113 bs 25050**
- Tipo di azienda o settore **Bar commercio**
- Tipo di impiego **Titolare/coadiuvante**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Dal 1967 q1 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **.....**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **.....**
- Qualifica conseguita **Diploma scuola secondaria di primo grado**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **.....**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da più di trent'anni nel settore del commercio con un bar trattoria di proprietà ho sviluppato una buona capacità di relazione con i clienti e un'ottima collaborazione con mia moglie mia collega di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie al mio lavoro ho sviluppato una buona capacità organizzativa del mio lavoro e dei miei impegni. Sono stato presidente per più di 15 anni di una polisportiva organizzando squadre calcistiche di più età

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità ad utilizzare attrezzature elettroniche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]