



COMUNE DI CAPO DI PONTE

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE



UNIONE dei COMUNI
della MEDIA VALLE
CAMONICA
"Civiltà delle Pietre"

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 62

del 14/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI CERETE (BG) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **quattordici** del mese di Giugno alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
GHETTI ANDREA	Sindaco	X	
MASNOVI LAURA	Vice Sindaco	X	
DONINA ANGELO	Assessore		X
	Totali	2	1

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, **DR. PAOLO SCELLI**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GHETTI ANDREA**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI CERETE (BG) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 26/04/2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - revisione struttura organizzativa dell'ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con deliberazione di G.C. n. 41 in data 03/05/2022 è stato formalizzato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile - Categoria D – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario;
- come previsto dalle disposizioni normative in materia, si è proceduto all'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, comma 2 del D.Lgs. 165/2001), rimasta priva di esito positivo;
- l'ente si è avvalso della facoltà di non effettuare la procedura di mobilità volontaria come acconsentito dall'art. 3, c.8 della Legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, c.14-ter del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021 (facoltà di indizione delle procedure di mobilità volontaria fino al 31/12/2024);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinando le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a o equipollente a quello da coprire;
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 35/SA in data 06/05/2022 è stata avviata la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – Categoria D – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti del comparto EE.LL.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 165/2001, art. 36, comma 2, come modificato dal D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013 n. 125, stabilisce che *“per prevenire fenomeni di precariato le Amministrazioni Pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61 terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;
- l'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24.12.2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse, accordo che può intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile *“utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni*

mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”;

- la sentenza n. 864 del 19.05.2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 non fa “alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al “previo accordo”, concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo”.

- La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 ed, in particolare, l'art. 2 stabilisce che:

- In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;

PRESO ATTO del parere della Sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) in cui si stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti, infatti, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 30-bis del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/07/2017, che stabilisce i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni che garantiscono trasparenza, imparzialità, correttezza e salvaguardia del principio di “concorsualità”;

CONSIDERATO che, come previsto dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Capo di Ponte per il periodo dal 10 al 30 maggio 2022 l'avviso rivolto agli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura del posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivi amministrativo/contabile - Categoria D – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario;

DATO ATTO che nel termine stabilito nell'avviso predetto ore 23,59 del 30 maggio 2022 sono pervenute n. 10 manifestazioni di interesse da parte di soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità;

RILEVATO che il Comune di Capo di Ponte in data 31/05/2022 ha chiesto alle Amministrazioni pubbliche, detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, di comunicare la propria disponibilità all'utilizzo;

PRESO ATTO che il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede,

che “alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- Ente pubblico appartenente all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica;
- Ente pubblico appartenente alla Provincia di Brescia;
- Ente Pubblico appartenente ad altre Province della Regione Lombardia;
- Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);”;

PRESO ATTO che il Comune di Cerete (BG) con nota in data 09/06/2022 ha trasmesso al Comune di Capo di Ponte la deliberazione di G.C. n. 64 del 07/06/2022 con la quale ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria relativa alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D, posizione economica D1, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 25 del 21.03.2022, ed ha approvato la bozza di accordo per la regolazione dei rapporti con l'ente utilizzatore della graduatoria;

VERIFICATO che la Sig.ra Bressanelli Valentina (manifestazione di interesse pervenuta in data 10/05/2022 prot. 2531) risulta inserita al secondo posto della graduatoria approvata dal Comune di Cerete (BG) in data 21/03/2022;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione di un accordo che sarà sottoscritto con il Comune di Cerete (BG) per l'assunzione di personale con profilo professionale “D1”, con qualifica di Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la bozza di accordo per l'utilizzo della graduatoria sopramenzionata che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, in merito alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta in oggetto, ai sensi degli artt. 49, 2° comma, 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 5.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa la bozza di accordo da sottoscrivere con il Comune di Cerete (BG) per l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Cerete (BG) in data 21/03/2022 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Cat. D posizione economica D1;

2. di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale affinché provveda alla sottoscrizione dell'accordo oggetto del presente provvedimento;
3. di demandare al responsabile del Servizio Amministrativo/Personale l'assunzione degli atti conseguenti;
4. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
5. di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Capo di Ponte, lì 14/06/2022



Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Segretario Comunale
DR. PAOLO SCELLI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL Sindaco
ANDREA GHETTI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267 e 32, 1° comma L. 69/2009)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno 28 GIU. 2022 all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune (www.comune.capodiponte.bs.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari.

Capo di Ponte , li 28 GIU. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, trascorsi dieci giorni decorrenti dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, senza riportare nel suddetto periodo denunce di vizi di legittimità.

Capo di Ponte , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI