



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza C.llo Lorenzini, 4 – 25047 Darfo Boario Terme (Bs)
Tel. 0364/541165 – Telefax 0364/541105
e-mail: servizi.scolastici@darfoboarioterme.net
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 26149/VII.1

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., ART. 63, COMMA 2, LETTERA A) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO URBANO E TRASPORTO SCOLASTICO – PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023

CIG 93665723BC

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 456 del 12/08/2022

Il Comune di Darfo Boario Terme intende affidare, utilizzando la Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, i servizi in oggetto, da aggiudicare ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del Codice.

Codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare alla gara presentando la propria migliore offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal progetto di gestione del servizio.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante la procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Darfo Boario Terme, Piazza C.llo Lorenzini n. 4 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) - Italia

Tel.: 0364 541100 - Fax 0364 541199

PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet: www.comune.darfoboarioterme.bs.it

Codice Fiscale: 00290170174

Partita IVA: 00550530984

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di trasporto urbano e servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole statali del Comune di Darfo Boario Terme, con le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto allegato al Progetto di gestione del servizio (Allegato e1).

Entrambi i servizi appartengono alla categoria n. 2, CPC 712 Servizi di trasporto terrestre, CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, del Vocabolario comune degli appalti pubblici.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché, quanto all'esecuzione dei servizi, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23 e nel D.M. Trasporti del 01/04/2010.

4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Territorio Comune di Darfo B.T. (BS).

5 - DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Periodo dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2023, legandosi per il servizio di trasporto scolastico al calendario delle lezioni, salvo l'esercizio della facoltà di risoluzione e revoca del contratto di cui al Capitolato d'Appalto - Allegato e1 del Progetto di gestione del servizio – Lettera B.

In pendenza dei termini per la stipula del contratto è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di procedere all'espletamento del servizio a decorrere dal 01/09/2022.

6 - IMPORTO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è pari ad € 204.000,00 (euro duecentoquattromila/00), di cui 16.500,00 (euro sedicimilacinquecento/00) per il servizio di trasporto urbano e € 187.500,00 (euro centottantasettemilacinquecento/00) per il servizio di trasporto scolastico, oltre IVA nella misura di legge.

Per quanto concerne la specifica dei costi che hanno determinato gli importi di cui sopra, si rimanda a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto - Allegato e1 del Progetto di gestione del servizio - Lettera B.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., i servizi di cui al presente appalto non costituiscono rischi da interferenze. Conseguentemente l'Ente appaltante non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti e gli oneri per la sicurezza a suo carico sono pari a zero.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutto quanto previsto dagli atti di gara, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei propri costi della manodopera, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di due o più offerte uguali, l'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Amministrazione. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedono motivate esigenze di interesse pubblico.

Si precisa altresì che l'attività di controllo e vigilanza del servizio di trasporto scolastico effettuata con personale appositamente destinato dalla stazione appaltante, di cui all'art. 11 del Capitolato d'Appalto,

non costituisce rischi da interferenza trattandosi di attività sporadica svolta in locali e luoghi non messi a disposizione dell'Ente appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a redigere il Piano Operativo di Sicurezza, tenendo conto anche dell'eventuale presenza del personale sopra citato, al fine altresì di poterlo coordinare con quello dell'aggiudicatario del servizio di controllo e vigilanza. Il Piano Operativo di Sicurezza dovrà essere elaborato prima della stipula del contratto, al fine di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

7 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa R.T.I., Consorzi o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, nell'offerta devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

È consentito, ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 11, del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa invitata ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.

8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti soggettivi

Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Sono richiesti inoltre i seguenti requisiti:

- essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o albo delle imprese artigiane, per attività conforme ai servizi oggetto dell'appalto, nonché di essere in possesso delle abilitazioni professionali specifiche richieste della normativa vigente per l'esercizio dell'attività di trasporto di persone. Per le imprese estere dovrà risultare l'iscrizione ad analogo registro del proprio paese.

La dichiarazione può essere effettuata anche utilizzando il Modello “A1” allegato alla presente lettera d’invito.

b) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dimostrazione della capacità economica e finanziaria va fornita mediante la presentazione dei sottoelencati documenti:

- dichiarazione di affidabilità e solvibilità di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, intestate al Comune di Darfo Boario Terme; la dichiarazione dell’istituto bancario o intermediario deve necessariamente indicare l’oggetto della presente procedura, il relativo codice CIG e l’attestazione che il concorrente ha solidità finanziaria, capacità di credito ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni economici con regolarità e puntualità. Si precisa che in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, le dichiarazioni bancarie dovranno essere prodotte da ciascun operatore componente il raggruppamento o consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo complessivo relativo ai servizi oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi precedenti a quello ancora in corso, ossia il 2019-2020-2021. L’importo relativo al fatturato globale d’impresa e l’importo complessivo relativo ai servizi oggetto della gara non dovranno essere inferiori all’importo dell’appalto posto a base di gara - € 204.000,00 al netto dell’IVA.

La dichiarazione può essere effettuata anche utilizzando il Modello “A2” allegato alla presente lettera d’invito.

c) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dimostrazione della capacità tecnica professionale va fornita mediante la presentazione di dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente:

- la disponibilità a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell’art. 1 lett. b) del D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, di almeno n. 6 mezzi idonei a svolgere il servizio di trasporto scolastico più n. 1 di riserva, con le caratteristiche prescritte per il medesimo servizio dal D.M. 31/01/1997 stesso;
- la disponibilità a titolo di proprietà o in base ad altro titolo di almeno n. 1 mezzo idoneo a svolgere il servizio di trasporto urbano più n. 1 di riserva, con le caratteristiche prescritte per il medesimo servizio dalla normativa vigente;
- avere eseguito negli ultimi tre anni scolastici, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), servizi di trasporto scolastico, per un valore minimo complessivo di € 187.500,00, oltre IVA nella misura di legge.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera b) e c), è necessario specificare che gli stessi potranno essere posseduti cumulativamente in capo ai raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell’art. articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La dichiarazione può essere effettuata anche utilizzando il Modello “A2” allegato alla presente lettera d’invito.

Nel caso di consorzi stabili si applica la previsione normativa di cui art. 47 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti devono essere firmate digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere allegata l’originale o la copia conforme della procura.

9 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., art. 63, comma 2, lettera a), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del medesimo D.Lgs.

Il vincitore della gara verrà individuato sulla base del minor prezzo, con riferimento all'importo complessivo dell'appalto riferito ad entrambi i servizi in oggetto.

10 - DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

A norma dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura verrà espletata attraverso la Piattaforma Sintel E-procurement di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., L. Regione Lombardia n. 33/2007 e s.m.i.

11 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico, di seguito, per brevità, anche solo "file", inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore, verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

In caso di accertata falsa dichiarazione e/o falsa documentazione la stazione appaltante procederà a trasmettere la relativa comunicazione alle Autorità competenti, fermo restando quanto previsto nell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

12 - LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Darfo Boario Terme in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale generale per Enti ed imprese e le istruzioni presenti nelle Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 oppure all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

13 - TERMINE ULTIMO RICEVIMENTO OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Darfo Boario Terme attraverso il termine perentorio indicato nella procedura Sintel, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente - stato "sostituita" e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Darfo Boario Terme e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati alla presente lettera di invito:

- **Modello "A1"** – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E S.M.I., RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SÉ E PER GLI ALTRI SOGGETTI.
- **Modello "A2"**: DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE
- **Modello "A3"**: OFFERTA ECONOMICA

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del medesimo comma di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nell'apposito campo **requisiti amministrativi** presente sulla piattaforma Sintel al primo step del percorso guidato, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma**, ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere allegata l'originale o la copia conforme della procura):

- 1) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti i requisiti di cui al precedente punto 8, lettera a) da redigersi preferibilmente in conformità e con le modalità di cui al Modello "A1" allegato alla presente lettera d'invito, **debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma**, ai sensi del D.Lgs

82/2005 e s.m.i; qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata per ciascuno di essi la dichiarazione con firma autografa del dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente unitamente alla copia, scansata, del documento di identità del soggetto dichiarante;

- 2) dichiarazione di affidabilità e solvibilità di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, intestate al Comune di Darfo Boario Terme espressamente riferite alla presente procedura di gara, come previsto nel precedente punto 8, lettera b), con le modalità di cui al Modello A2 e come riportato nella DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE di cui al punto successivo;
- 3) dichiarazione dimostrante la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica e professionale, come previste nel precedente punto 8, lettera b) e c) da redigersi preferibilmente in conformità e con le modalità di cui al Modello “A2” allegato alla presente lettera d’invito, **debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma**, ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.;
- 4) garanzia a corredo dell’offerta come indicato al successivo punto 22, pari al 2% dell’importo posto a base d’appalto;
- 5) copia della presente lettera d’invito, **debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma**, ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.;
- 6) copia del Capitolato d’Appalto (allegato e1 al progetto di gestione del servizio – Lettera B), **debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma**, ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.;
- 7) Ricevuta versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC dell’importo di € 20,00, come previsto al successivo punto 22.

Nel caso in cui i soggetti titolati al rilascio dei documenti di cui ai precedenti punti 2), 4) - dichiarazione di affidabilità e solvibilità di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato e garanzia a corredo dell’offerta - non siano in possesso di firma digitale, il concorrente potrà inserire nella piattaforma Sintel le copie scansate, firmate digitalmente dal concorrente stesso, degli originali ed inviare esclusivamente tali originali cartacei al protocollo dell’Ente tassativamente entro la data di scadenza della procedura, in una busta chiusa che riporterà il mittente, l’oggetto della procedura e la seguente scritta “Contiene esclusivamente referenze bancarie, e/o cauzione provvisoria e/o impegno del fideiussore”.

Nell’apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, al secondo step del percorso guidato, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, obbligatoriamente in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto sull’**importo complessivo posto a base di gara**.

All’interno del campo “Costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà ribadire gli oneri previsti dalla stazione appaltante o rischi da interferenze, pari a € 0,00.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al fine di completare l’inserimento dell’offerta economica, il Concorrente dovrà allegare nell’apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il documento redatto secondo il Modello “A3” allegato alla presente lettera d’invito debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre a video e quello indicato nel Modello “A3” allegato alla presente lettera d’invito, ai fini della graduatoria provvisoria generata automaticamente dalla piattaforma, prevarrà il ribasso percentuale indicato a video.

L’offerta superiore alla base d’asta non sarà considerata offerta valida. Sintel consente l’inserimento di un valore superiore alla base d’asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio “alert” a video.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale senza modificarne il nome e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I., aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete o consorzio ordinario già costituiti o consorzio stabile di concorrenti, il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa), dell'impresa mandataria o del consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I., aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete o consorzio ordinario costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande, aggregande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio Offerta economica" il seguente documento, debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Offerta di cui al Modello "A3"

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "dettaglio offerta economica", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Ai concorrenti è fatto obbligo, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in base alla novella di cui al decreto correttivo, di indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente, remunerativa rispetto ai servizi oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto. Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario assume il rischio completo della gestione dei servizi a proprio carico.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

15 - INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le medesime pervenute, non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, economiche).

16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dall'Ente **alle ore 14:00 del giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte**, attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara. L'Ente ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

17 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta, verificando la regolarità della medesima. Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Dell'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato offerta attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del Concorrente. Terminata la fase di valutazione dei requisiti amministrativi, l'Ente procederà, senza soluzione di continuità, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche pervenute in piattaforma. La piattaforma fornirà automaticamente il punteggio economico e formerà la conseguente graduatoria provvisoria. L'offerta superiore alla base d'asta sarà segnalata dalla piattaforma e sarà la Stazione Appaltante a giudicare valida o meno tale offerta, in quanto la piattaforma non procede autonomamente all'esclusione di un'offerta.

Laddove fosse necessario richiedere la presentazione o l'integrazione di documenti ai concorrenti, l'apertura delle buste economiche sarà rinviata ad una data successiva, della quale sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

18 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

Concluse le operazioni di gara attraverso la funzionalità presente in piattaforma, si provvederà a dichiarare la proposta di aggiudicazione.

E' ammessa l'esecuzione anticipata della prestazione solo nei casi tassativi previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comunque, una volta che l'aggiudicazione sia divenuta efficace.

19 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

I Servizi sono finanziati con i mezzi ordinari di bilancio.

20 - SUBAPPALTO

E' disciplinato in conformità a quanto previsto dall'art 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

21 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da un garanzia di € **4.080,00** pari al 2% dell'importo stimato posto a base d'appalto, da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai fini delle riduzioni si applica il comma 7, dell'art. 93 del Codice.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale ultimo capoverso non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, in conformità a quanto stabilito nell'art. 93, comma 8, del Codice.

Ad ogni buon conto, si ricorda agli operatori economici che le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

22 - VERSAMENTO CONTRIBUTO

I concorrenti devono effettuare, come previsto nella Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", il pagamento del contributo di € 20,00.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.anticorruzione.it.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è CIG 93665723BC.

Il numero di gara è 8685333.

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione; si procederà pertanto all'esclusione dei concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'ANAC entro i termini di presentazione dell'offerta. Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante l'avvenuto versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione.

23 - AVVALIMENTO

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

24 - ANOMALIE DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; ove le offerte ammesse siano inferiori a cinque, la stazione appaltante si riserva di verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter, ultimo periodo del medesimo D.Lgs.

25 - DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Darfo Boario Terme per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro cinque giorni precedenti la scadenza della presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno inviate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Informazioni sul procedimento concorsuale potranno essere richieste direttamente al Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Daniela Dogali, ai seguenti recapiti:

- telefono: 0364 541165 - fax 0364 541199

- e-mail: d.dogali@darfoboarioterme.net

- PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

o recandosi presso l'ufficio servizi scolastici del Comune di Darfo Boario Terme.

26 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679/UE c.d. GDPR, i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici; i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento Comunale per l'accesso agli atti.

27 - NORME GENERALI

A seguito di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro i termini ivi previsti a costituire garanzia definitiva nelle forme e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ove entro tale termine l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà ritenere decaduta l'impresa stessa dall'aggiudicazione, procederà ad incamerare la cauzione a corredo dell'offerta e darà corso agli adempimenti previsti per legge, facendo salvo il diritto a richiedere il risarcimento del danno.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Si precisa che, come disposto dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR per la Lombardia ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrato.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Daniela Dogali

Allegati:

- **Modello "A1"** – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E S.M.I., RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SÉ E PER GLI ALTRI SOGGETTI.
- **Modello "A2"**: DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE
- **Modello "A3"**: OFFERTA ECONOMICA

FIRMA DEL CONCORRENTE

N.B. La presente Lettera d'invito deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere allegata l'originale o la copia conforme della procura.