



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

Prot. n. 3180

Sellero, 10/08/2022

Area Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

TRAMITE PROVA ORALE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 DIPENDENTE

CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

SERVIZIO E UFFICIO PERSONALE

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 59 in data 27/07/2022 in ordine al piano occupazionale, in attuazione della propria determinazione n. 58 in data 10/08/2022 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica**, per solo colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di personale con profilo di "istruttore amministrativo contabile" categoria C, posizione economica C1, presso l'Ufficio Personale all'interno dell'Area Risorse Umane – Servizio e Ufficio Personale

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 2. conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- titolo di studio di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Ragioneria o superiore equipollente in ambito contabile;
- conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese;
- possesso di valida patente di guida categoria B.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi obbligatoriamente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno sabato 27 agosto 2022**, in una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sellero situato in Piazza Donatori di Sangue n. 1 25050 Sellero (BS);
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Sellero Piazza Donatori di Sangue n. 1 25050 Sellero (BS); anche in tal caso la domanda **deve pervenire entro le ore 12,00 del 27/08/2022**;
- mediante PEC da indirizzo PEC nominativo, non saranno accettate PEC da indirizzi non nominativi all'indirizzo protocollo@pec.comune.sellero.bs.it;

Alla Domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal sottoscritto Responsabile del Servizio, che con proprio atto determina l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Dell'eventuale esclusione è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 12,00 del 27/08/2022); la mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Nella domanda devono essere dichiarati eventuali titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi.

Art. 5 - PROVA D'ESAME E CALENDARIO

PROVA ORALE

Verterà sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Contratto collettivo delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- Diritti e doveri pubblici dipendenti;
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Legge 241 del 07.08.1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

La prova orale si terrà presso il Comune di Sellero, in Piazza Donatori di Sangue n. 1 a Sellero il giorno 14/09/2022 alle ore 09:00.

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.sellero.bs.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il trattamento economico e normativo è regolamentato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali.

Spetta inoltre: l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla prova.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nella prova d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
1. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
 2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c. dalla più giovane età.

Assunzione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria finale della selezione sarà valida per tre anni dalla sua approvazione del Responsabile e sarà utilizzata per il reclutamento di personale con contratto a tempo determinato, di pari categoria e figura professionale e secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e del vigente contratto di lavoro.

La prestazione lavorativa potrà essere sia a tempo pieno sia a part-time, a seconda delle esigenze organizzative dell'Ente al momento dell'assunzione.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Disposizioni varie:

Il Responsabile dell'Area, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

Altre informazioni:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.sellero.bs.it>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Personale (Tel. 0364/637009 e-mail info@comune.sellero.bs.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 10/08/2022

Il Responsabile Area Risorse Umane
Servizio Personale
Dott. Paolo Scelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sellero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sellero. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.sellero.gov.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela