

Decreto n. 560 del 25/08/2022

OGGETTO: Rimodulazione del budget assunto con decreto n.329/2022: “Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all’epidemia Covid-19 e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente (...)” per inserimento nuova figura professionale.

CIG: 91809897CB

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr Andrea Patroni

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con decreto n.329/2022 si è proceduto all'aggiudicazione della procedura negoziata per il servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza coronavirus a Job Italia Spa di Legnago (VR), ai sensi dell'art.1 co.2 lett.b) del DL n.76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato con DL n.77/2021, per il periodo 1.6.2022-31.12.2022;

- con decreto n.491/2022 è stata esercitata l'opzione contrattuale prevista dalla documentazione di gara, integrando l'impegno di spesa assunto con decreto n.329/2022 per la prosecuzione degli amministrativi degli hub vaccinali e per l'integrazione con n.1 ulteriore figura tecnica (autista ambulanza);

- a seguito di richiesta pervenute dalla Direzione Medica di Presidio, si rende necessaria l'attivazione di una figura amministrativa per sostituzione temporanea di personale dipendente, sospeso per mancata vaccinazione;

CONSIDERATO che:

- la documentazione di gara predisposta per la procedura di cui al decreto n.329/2022 prevede una serie di opzioni quali la possibilità di: *"rimodulare il fabbisogno necessario in termini di numero di figure, durante la vigenza contrattuale, salvo il non superamento del budget previsto"*;

- è stato richiesto a Job Italia SpA la disponibilità alla fornitura di una nuova figura amministrativa, fatta salva la scadenza contrattuale del 31.12.2022 e il non superamento della soglia massima prevista dalla documentazione di gara, pari a € 198.000,00;

- con nota registrata in data 11.8.2022 al prot. ASST n.18283/22, agli atti, la ditta ha confermato la disponibilità alla fornitura della figura professionale richiesta;

DATO ATTO che:

- la DGR XI/2903 del 2.3.2020 "prime determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da covid-19 (di concerto con gli assessori Gallera, Caparini e Foroni)" *prende atto che "le azioni per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 non si concludono con gli interventi sulle strutture sanitarie, ma si estendono anche alle strutture di accoglienza delle persone da ospitare per l'emergenza coronavirus e che determinano le seguenti fattispecie di attività ..."* e, pertanto, le risorse ad esse finalizzate dovranno essere puntualmente rendicontate al fine di computarle ai costi totali derivanti dallo stato emergenziale..";

- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso in cui la normativa in materia dettasse disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

ACQUISITA l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di rimodulare il budget assunto con decreto n.329/2022 per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo, affidato a Job Italia Spa, ai fini dell'inserimento nuova figura amministrativa c/o la Direzione Medica di Presidio, come da prospetto dei fabbisogni che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 13.945,57 (IVA compresa);

3 - di confermare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli Direttore dell'AGRU, coadiuvata dai responsabili dei Servizi presso i quali opereranno le figure amministrative/tecniche assegnate;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: RIMODULAZIONE DEL BUDGET ASSUNTO CON DECRETO N.329/2022:
“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
AMMINISTRATIVO PER EMERGENZA LEGATE ALL’EPIDEMIA COVID-19 E/O
AD ASSENZE TEMPORANEE ED IMPREVISTE DI PERSONALE DIPENDENTE
(...)” PER INSERIMENTO NUOVA FIGURA PROFESSIONALE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/08/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/08/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 13.945,57 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
16.8.2022 – 31.12.2022	4502000404 Prestazioni lavoro interinale amministrativo	3150000 UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero	€ 13.039,20	€ 0,00	€ 13.039,20	Emergenza Covid.
16.8.2022 – 31.12.2022	6701000905 Servizio lavoro interinale	3150000 UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero	€ 130,57	€ 0,00	€ 130,57	Emergenza Covid.
16.8.2022 – 31.12.2022	6703000804 IRAP su altri redditi assimilati lavoro dipendente	3150000 UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero	€ 775,80	€ 0,00	€ 775,80	Emergenza Covid.
	TOTALE		€ 13.945,57	€ 0,00	€ 13.945,57	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 16.08.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO
Fabbisogni amministrativo Bs per DMP
Periodo 16.8.2022 – 31.12.2022

ORE ORDINARIE									
MANSIONE	COSTO ORARIO PERSONALE	TARIFFA	COSTO SERVIZIO	ORE PRESUNTE	TOTALE	IVA su costo servizio	TOTALE IVA INCLUSA	TOT COSTO DEL PERSONALE	TOT COSTO SERVIZIO IVA INCL.
	€ 18,18	€ 18,33	€ 0,15	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 18,11	€ 18,26	€ 0,15	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
N.1 amm.vo Bs per DMP	€ 18,11	€ 18,26	€ 0,15	720	€ 13.146,23	€ 23,55	€ 13.169,77	€ 13.039,20	€ 130,57
TOTALE					€ 13.146,23	€ 23,55	€ 13.169,77	€ 13.039,20	€ 130,57

Moltiplicatore

1,008208

TOTALI PER IMPEGNO DI SPESA – 4,5 mesi		
ANNO 2022 (4,5 mesi)	TOT. COSTO DEL PERSONALE	€ 13.039,20
	TOT. IRAP (PRESUNTO) DEL PERSONALE	€ 775,80
	TOT COSTO DEL SERVIZIO (compreso di IVA 22%)	€ 130,57
	Rimborso Km	€ 0,00
TOT IMPEGNO DI SPESA I.C. DECRETO 2022		€ 13.945,57

IMPON.IRAP	€ 9.127,00
IRAP 8,5%	€ 775,80
totali per verifica:	€ 13.945,57