

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA TECNICA

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	Registrata al n.	<b>142/ST</b>
	in data	<b>22/08/2022</b>

**OGGETTO: CIG ZF937777B8 – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE – P.E.B.A. DEL COMUNE DI MALONNO. PIANIFICATORE MAFFEZZONI FABIO – EDOLO (BS).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Decreto Sindacale n. 47 del 3/02/2022 con il quale è stata attribuita al Sindaco la responsabilità dell'Area Tecnica;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2022/2024;

PRESO ATTO dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024 da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 29/07/2021, aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale atto n. 09 del 26/04/2022;

PREMESSO che in data 31/01/2022 con prot. n. 0000497 il Comune di Malonno ha presentato alla Provincia di Brescia domanda di contributo a sostegno delle spese per la predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.), quale misura di sostegno ai comuni con popolazione residente fino a 5.000 unità al 31/12/2019, in conformità alla L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 731/2022 del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva finalizzata alla concessione e all'erogazione del contributo a sostegno delle spese per la predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.);

ACCERTATO che il Comune di Malonno è tra i beneficiari del contributo concesso ed erogato dalla Provincia di Brescia, a valere sui fondi stanziati da Regione Lombardia, per complessivi € 5.000,00 a fronte di una spesa di progetto pari ad € 13.000,00;

VISTA la determinazione n. 114/ST in data 21/07/2022 con la quale è stato disposto l'accertamento in entrata del contributo anzidetto;

RITENUTO, al fine di dare attuazione all'intervento entro i termini prescritti, di provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE – P.E.B.A. del COMUNE DI MALONNO a professionista abilitato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che la stazione appaltante può procedere per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021 prevede che la stazione appaltante può procedere fino al 30/06/2023 per appalti relativi a lavori pubblici di importo inferiore ad € 150.000,00 mediante affidamento diretto mentre per i servizi e le forniture l'importo viene fissato ad € 139.000,00 così come per i servizi di ingegneria e di architettura;

RICHIAMATO in particolare l'art. 58, comma 1, del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'obbligo di ricorrere alle procedure telematiche per l'affidamento di forniture di beni e di prestazioni di servizio da parte degli Enti Locali;

RILEVATO che mediante procedura di appalto SINTEL n. 158143416 è stata invitato a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto il Pianificatore Fabio Maffezzoni, residente a Edolo (BS) in via Monte Grappa n. 22, con studio professionale in Edolo (BS) in via Sala n. 38, cap.25048, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Brescia al n. 2347, codice fiscale MFF FBA 77R24 B157D Partita Iva n. 02622910988;

VISTA l'offerta presentata dal Pianificatore Fabio Maffezzoni che determina in € 12.500,00 oltre contributo integrativo previdenziale 4% e senza addebito I.V.A. per regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014 il compenso per la redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE – P.E.B.A. del COMUNE DI MALONNO in conformità al bando della Provincia di Brescia;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto dell'incarico professionale in oggetto indicato a favore del Pianificatore Fabio Maffezzoni, residente a Edolo (BS) in via Monte Grappa n. 22, con studio professionale in Edolo (BS) in via Sala n. 38, cap.25048, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Brescia al n. 2347, codice fiscale MFF FBA 77R24 B157D Partita Iva n. 02622910988;

VISTO il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti in data 11/08/2022 con validità di 4 mesi dalla data di rilascio dal quale risulta che la posizione contributiva del professionista è regolare;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

### DETERMINA

- 1) Di aggiudicare, per le motivazioni addotte in premessa, mediante affidamento diretto in via definitiva ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021 l'incarico professionale per la redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE – P.E.B.A. del COMUNE DI MALONNO all'Arch. Pianificatore Fabio Maffezzoni, residente a Edolo (BS) in via Monte Grappa n. 22, con studio professionale in Edolo (BS) in via Sala n. 38, cap. 25048, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Brescia al n. 2347, codice fiscale MFF FBA 77R24 B157D e Partita Iva n. 02622910988 come da operazioni risultanti da procedura SINTEL n. 158143416;
- 2) Di approvare il report della procedura Sintel n. 158143416, acquisito agli atti della pratica;
- 3) Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;
- 4) Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 13.000,00 contributo integrativo previdenziale 4% incluso e senza addebito I.V.A. per regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014 con imputazione al Cod. Bil. 08.01-2.02 Cod. P.A.O. 2900.01 impegno n. 382/2022 del Bilancio di Previsione 2022/2024 che, allo scopo, presenta sufficiente disponibilità;
- 5) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2022;
- 6) Di dare atto che il professionista incaricato si è assunto l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Ghirardi Dott. Giovanni**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ghirardi Giovanni'.

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**Prestazioni professionali per la  
REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE  
BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA  
del Comune di Malonno**

**COMUNE DI MALONNO**

## SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno 2022, il giorno 13 del mese di AGOSTO presso la sede municipale del Comune di Malonno (BS), con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

GHIRARDI DOTT. GIOVANNI di seguito citato come "**Amministrazione committente**", nella sua qualità di Responsabile Area Tecnica del Comune di Malonno con sede in Piazza Municipio n.7, in Malonno (BS), P.IVA 00575780986, C.F. 00716670179, in nome e per conto del quale agisce ed interviene in questo atto;

E

il professionista **FABIO MAFFEZZONI**, qui di seguito citato come "**Tecnico incaricato**", nella sua qualità di libero professionista;

### SI STABILISCE E CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1. PREMESSA

1. Considerato che:

- l'amministrazione committente è risultata assegnataria di un contributo economico erogato dalla Provincia di Brescia per la redazione del PEBA comunale.

#### Art. 2. OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'amministrazione committente, affida al tecnico incaricato, che accetta, l'incarico per la redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA con le seguenti prestazioni professionali:

FASI	PRESTAZIONI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Riferimenti normativi e elenco fasi</b></li></ul>	<p>Per i contenuti del progetto si rimanda alle specifiche normative: legge 41/1986; art. 24 della legge 104/1992; articoli 3 e 4 del D.P.R. 503/1996; allegato A del D.G.R.V. del 31 marzo 2009 n. 841; D.P.R. n. 207/2010; D. Lgs. 50/2016.</p> <p>In particolar modo si deve far riferimento alla Legge Regionale 20 febbraio 1989, n. 6 e s.m.i. e Legge Regionale 9 giugno 2020, n. 14 e s.m.i. e alle "<b>Linee guida per la redazione dei piani per l'accessibilità, usabilità, inclusione e benessere ambientale (PEBA)</b>" approvate con delibera di giunta regionale n. XI/5555 del 23/11/2021.</p> <p>L'iter di elaborazione del Piano si svilupperà attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Fase Preliminare</u> - Costruzione strumenti e Processo.</li><li>• <u>Fase A</u> - Definizione strategie e obiettivi.</li><li>• <u>Fase B</u> - Analisi delle criticità di spazi/edifici e individuazione soluzioni progettuali.</li><li>• <u>Fase C</u> - Elaborazione del Piano e programmazione priorità degli interventi.</li><li>• <u>Fase Finale</u> - Presentazione del Piano alla cittadinanza e sua adozione-</li></ul>

	attuazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fase Preliminare - Costruzione strumenti e Processo</b></li> </ul>	<p>Costituzione di:</p> <p>a) un Ambito di consultazione permanente sull'Accessibilità cittadina con competenze specializzate nella progettazione accessibile e inclusiva;</p> <p>b) un Ambito di coordinamento e riferimento tecnico Accessibilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fase A - Documento d'indirizzo: strategie e obiettivi</b></li> </ul>	<p>Redazione del documento di indirizzo che dovrà definire la strategia, gli obiettivi, il processo operativo e l'ambito di applicazione del Piano.</p> <p>Si adotteranno i principi e l'approccio Design for All nelle varie fasi progettuali.</p> <p>Verranno organizzati momenti di incontro e confronto fra i vari attori e portatori di interesse.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fase B - Analisi criticità degli spazi/edifici e individuazione delle soluzioni progettuali</b></li> </ul>	<p>Elaborare una diagnosi dell'accessibilità degli spazi della città e del patrimonio edilizio, rilevando e analizzando puntualmente ostacoli, criticità e barriere (architettoniche, visive, uditive, comunicative, intellettive, ecc.) nonché al contempo elaborare un elenco delle azioni risolutive ritenute indispensabili per raggiungere l'obiettivo dell'accessibilità degli spazi/edifici pubblici. Si configureranno inoltre criteri e livelli di priorità delle opere individuate come necessarie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilievo e schede degli edifici pubblici e di interesse pubblico geolocalizzate (ambito Edilizio) - [check list requisiti funzionali e dimensionali della l.r. 6/89 e del DM 236/89 e UNI CEI EN 17210:20121 e UNI TR 17621:2021];</li> <li>• Rilievo e schede degli spazi urbani geolocalizzate (ambito Urbano) - [check list requisiti funzionali e dimensionali della l.r. 6/89 e del DM 236/89 e UNI CEI EN 17210:20121 e UNI TR 17621:2021];</li> <li>• Gli elaborati minimi sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetria generali dello stato di fatto (TAV1);</li> <li>• individuazione degli edifici pubblici;</li> <li>• individuazione degli spazi urbani;</li> <li>• relazione illustrativa;</li> <li>• questionario;</li> <li>• schede geolocalizzate di progetto dettagliate per ambito.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fase C elaborazione Linee d'intervento del Piano e programmazione priorità degli interventi</b></li> </ul>	<p>Questa fase si svilupperà attraverso:</p> <p>a. elaborazione e analisi dei dati rilevati e suddivisione per tipologia e rilevanza d'intervento, macrocategorie, livelli d'incidenza per spazio/edificio/tipologia;</p> <p>b. elaborazione eventuale di schede progettuali esecutive per soluzioni specifiche;</p> <p>c. redazione del Piano e programmazione delle priorità degli interventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o criteri per individuare le priorità anche in relazione alle risorse disponibili;</li> <li>o calendarizzazione degli interventi.</li> </ul> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione degli interventi necessari per eliminare le barriere architettoniche</li> </ul>

	<p>negli edifici pubblici dell'ente (ambito Edilizio);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione degli interventi per eliminare le barriere architettoniche negli spazi urbani dell'Ente (ambito Urbano);</li> <li>• stima dei costi necessari per realizzare gli interventi;</li> <li>• Gli elaborati minimi sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetria generale dello stato di progetto (TAV 2);</li> <li>• relazione illustrativa;</li> <li>• stima dei costi;</li> <li>• schede di progetto dettagliate per ambito;</li> <li>• quadro generale.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fase finale: Presentazione del Piano alla cittadinanza e sua adozione-attuazione</b></li> </ul>	<p>Presentazione del Piano alla Cittadinanza pubblicato e reso disponibile su webgis.</p> <p>La partecipazione dei cittadini sarà perseguita anche nelle fasi di verifica e di monitoraggio del piano ultimato attraverso il portale webgis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione delle priorità e tempistiche per la loro realizzazione.</li> </ul> <p>Gli elaborati minimi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma pluriennale di attuazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pubblicazione del PEBA sul "Registro telematico regionale dei PEBA"</b></li> </ul>	<p>Ottemperamento all'obbligo previsto da Regione Lombardia di pubblicare il PEBA approvato sul portale regionale.</p>

### **Art. 3. PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

1. Con riferimento all'Art. 2 "OGGETTO DELL'INCARICO", il tecnico incaricato si impegna a predisporre gli elaborati necessari come previsto dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia.
2. Nell'incarico sono comprese le audizioni con la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale, gli Enti territoriali, le Associazioni presenti sul territorio ed i cittadini, nelle forme e nei modi che verranno concordati tra le parti in corrispondenza delle varie fasi di lavoro, sino ad un massimo di 3 (tre) sessioni di lavoro.

### **Art. 4. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

1. L'amministrazione committente si impegna a fornire tutta la documentazione a sua disposizione e ritenuta utile dal tecnico incaricato per l'assolvimento dell'incarico, sia in formato digitale che in formato cartaceo.
2. L'amministrazione committente si impegna altresì a comunicare al tecnico incaricato le proprie determinazioni sugli studi e gli elaborati consegnati nelle varie fasi di espletamento dell'incarico.

## **Art. 5. CARATTERISTICHE INFORMATICHE**

1. Gli elaborati oggetto del presente disciplinare verranno redatti attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.
2. Il tecnico incaricato si impegna a consegnare all'amministrazione committente tutti i files richiesti dagli organi regionali per la pubblicazione sul portale regionale, senza che tale fornitura comporti oneri aggiuntivi per l'amministrazione committente.

## **Art. 6. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1. Dopo la consegna al tecnico incaricato della documentazione di cui all'Art. 4 "OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE", sono previste le seguenti scadenze:
  - per il punto FASE PRELIMINARE e FASE A dell'Art. 2 "OGGETTO DELL'INCARICO":
    - **30 (trenta) giorni** dalla consegna dell'amministrazione committente al tecnico incaricato del materiale richiesto;
  - per il punto FASE B dell'Art. 2 "OGGETTO DELL'INCARICO":
    - **30 (trenta) giorni** dalla consegna della fase A;
  - per il punto FASE C dell'Art. 2 "OGGETTO DELL'INCARICO":
    - **30 (trenta) giorni** dalla consegna della fase B;
  - per il punto FASE finale e pubblicazione dell'Art. 2 "OGGETTO DELL'INCARICO":
    - **entro la scadenza del termine previsto dal bando provinciale di finanziamento del PEBA;**
2. L'amministrazione committente si impegna a far conoscere al tecnico incaricato le proprie determinazioni formali sugli studi e gli elaborati ufficialmente consegnati nelle varie fasi di progettazione.
3. Le date di consegna degli elaborati potranno subire congrue proroghe in casi di forza maggiore o per altri motivi accettati dall'amministrazione committente, con particolare riferimento ad eventuali ritardi nell'approntamento di dati analitici d'indagine derivanti da oggettive difficoltà di rilevamento e/o da situazioni climatiche.
4. L'eventuale entrata in vigore di nuove leggi o di diverse normative e/o procedure riguardanti la redazione del PEBA comporteranno l'automatica revisione delle scadenze definitive nonché la revisione e l'integrazione dei compensi pattuiti.
5. La coerenza grafica e di contenuto degli elaborati costituenti le parti, così come la scelta dei formati sarà ad assoluta discrezione dei professionisti incaricati, che comunque dovranno garantire la compatibilità con gli standard necessari.
6. Non fa parte dell'incarico tutto quanto non direttamente specificato.

## **Art. 7. POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il Professionista ai sensi dell'art. 9 d.l. 1/2012 convertito in legge il 22/03/2012 informa il Committente che a sua tutela è in vigore specifica polizza assicurativa.



## **Art. 8. ELABORATI**

1. Gli elaborati risultanti dall'incarico dovranno essere consegnati in numero di **una** copia oltre quelle eventualmente richieste dagli enti. Gli elaborati intermedi, in forma di bozza, saranno forniti in esemplare unico. È fatto salvo quanto previsto dall'Art. 5 "CARATTERISTICHE INFORMATICHE". L'onere di ogni altra copia in più rispetto a quanto previsto sarà a carico dell'amministrazione committente.
2. Qualora siano richiesti dall'amministrazione committente particolari documentazioni o elaborati di progetto non specificatamente previsti essi saranno compensati a parte.

## **Art. 9. COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. L'ammontare complessivo dei compensi è quantificato in euro 12.500,00, comprensivi di rimborso spese ed anticipazioni, ma al netto del contributo previdenziale ed I.V.A. ai sensi di legge se dovuta.
2. Saranno compensate a parte discrezionalmente, previo accordo con l'amministrazione committente, le eventuali seguenti prestazioni:
  - la stesura e l'elaborazione di particolari documentazioni o di elaborati di progetto in aggiunta a quelli indicati nell'Art. 3 "PRESTAZIONI PROFESSIONALI";
  - tutte le prestazioni non previste dal presente disciplinare resasi necessarie dall'entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali o regionali;
  - Eventuali rielaborazioni delle tavole, varianti o modifiche, richieste dall'amministrazione committente, dopo l'avvenuto deposito del PEBA.

## **Art. 10. PAGAMENTI**

1. Il pagamento del compenso sarà effettuato secondo le seguenti scadenze:
  - **20%** all'INCARICO;
  - **20%** alla CONSEGNA del documento d'indirizzo;
  - **30%** alla CONSEGNA delle schedature esistenti;
  - **20%** alla consegna della Fase C;
  - **10%** alla PUBBLICAZIONE del PEBA sul "Registro telematico regionale dei PEBA".
2. Alla scadenza di pagamento verrà presentata dal tecnico incaricato nota "proforma" che l'amministrazione committente provvederà a saldare entro e non oltre 30 giorni dalla data della richiesta del tecnico incaricato.
3. Il saldo delle prestazioni accessorie di cui all'Art. 9 "COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO", se richieste ed effettuate, dovrà avvenire entro 60 giorni dall'espletamento delle stesse.
4. Da tutte le scadenze previste, sulle somme dovute e non pagate decorreranno a favore del tecnico incaricato gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 9 della legge 2 marzo 1949, n. 143 e di cui all'art. 5, comma 2 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

5. Se per cause di qualsiasi tipo non dipendenti dal tecnico incaricato i tempi di consegna dovessero protrarsi oltre i 12 mesi quanto previsto dal presente disciplinare, i relativi compensi saranno adeguati alla rivalutazione ISTAT.

#### **Art. 11. CONSULENTI E TECNICI SPECIALISTI, COLLABORATORI PROFESSIONALI**

1. Eventuali apporti di tecnici specialisti non sono compresi nel presente disciplinare e per essi l'amministrazione committente darà luogo a specifico incarico.
2. Il tecnico incaricato si potrà inoltre avvalere di collaboratori di fiducia o di società di servizi per le attività di rilevamento e redazione degli elaborati. Tali collaborazioni esterne non innovano il rapporto diretto ed esclusivo tra l'amministrazione committente e il tecnico incaricato che, oltre a restare l'unico committente di tali prestazioni a terzi, anche ai fini economici, assume e riveste in proprio, direttamente e con carattere esclusivo, la responsabilità dell'incarico come in oggetto.
3. I compensi che il tecnico incaricato pagherà direttamente ai collaboratori, si intendono già compresi nell'importo del presente disciplinare e non daranno luogo a spese aggiuntive per l'amministrazione committente. In questo caso, non ravvisando gli estremi di incarico collegiale, l'eventuale suddivisione del compenso fra il tecnico incaricato ed i suoi consulenti e collaboratori verrà determinato dal tecnico incaricato stesso che dovrà sottoscrivere, all'atto della presentazione delle richieste di acconto e di saldo, apposita dichiarazione.
4. La suddivisione avrà valore ai soli fini fiscali, sollevando l'amministrazione committente da qualsivoglia responsabilità in merito.

#### **Art. 12. RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE ED IL TECNICO INCARICATO, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, REVOCA DELL'INCARICO**

1. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, i documenti predisposti dallo stesso, quando liquidati, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione committente, la quale potrà far apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune o necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio.
2. Nel caso in cui il tecnico incaricato non consegni gli elaborati nei termini previsti dal precedente Art. 6 "TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO", verrà applicata una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno per cento) dell'importo dell'onorario professionale (esclusi 4% ed I.V.A. ai sensi di legge se dovuta) per ogni settimana di ritardo fino ad un massimo del 10%.
3. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6 (sei) mesi per motivi imputabili al tecnico incaricato, l'amministrazione committente potrà, con deliberazione motivata, revocare l'incarico; in questo caso spetta al tecnico incaricato il compenso per le sole prestazioni svolte fino alla data della suindicata deliberazione.
4. Qualora l'amministrazione committente proceda di sua iniziativa alla revoca dell'incarico, dovranno essere corrisposti i compensi ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto, sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 40% sui compensi maturati.
5. Resta inteso comunque che al fine dell'applicabilità delle penali e dell'eventuale revoca dell'incarico, gli eventuali ritardi dovranno essere notificati al tecnico incaricato e che, a far data dalla notifica, verranno computati i tempi del ritardo medesimo.

6. Il tecnico incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, ove non espressamente consentito, a privati, aziende ed enti pubblici il più completo anonimato, nel rispetto della Legge n. 675/96 e del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **Art. 14. INCOMPATIBILITÀ**

1. Il tecnico incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali impegnandosi espressamente al rispetto delle leggi e norme vigenti in materia.

2. Il presente disciplinare è impegnativo per il tecnico incaricato dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'amministrazione committente lo diverrà solo dopo l'esecutività, ai sensi di legge, della deliberazione d'incarico.

#### **Art. 15. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY**

1. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto.

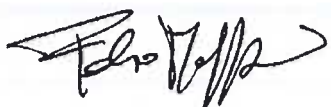
2. Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

#### **Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente Contratto si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile artt. 2222 e successivi, ai parametri professionali vigenti e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Il tecnico incaricato

l'Amministrazione committente



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
382/2022	2022	08.01-2.02	2900.01	€ 13.000,00

Malonno, lì 22/08/2022



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Dott. Onofrio Caforio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Onofrio Caforio", written over the printed name.

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, lì **24 AGO. 2022**



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**IL MESSO U.P.L.**  
Angeli Gianfranco

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Angeli Gianfranco", written over the printed name.