



COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 – Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato alla del. G.C. n. --- del -----

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
A.S. 2022/2023 e 2023/2024**

ART.1	OGGETTO DELL’APPALTO	PAG.2
ART.2	DURATA DELL’APPALTO	PAG.2
ART.3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	PAG.2
ART.4	DESCRIZIONE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	PAG.2
ART.5	PERCORSI DEL SERVIZIO - VARIAZIONI	PAG.4
ART.6	SERVIZI SUPPLEMENTARI	PAG.4
ART.7	VEICOLI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	PAG.4
ART.8	MANUTENZIONE VEICOLI E ONERI A CARICO DEL APPALTATORE	PAG.5
ART.9	PERSONALE	PAG.5
ART.10	CORRISPETTIVI-FATTURAZIONE-PAGAMENTI	PAG.6
ART.11	VARIAZIONI DI AMMONTARE DELL’APPALTO	PAG.7
ART.12	REVISIONE DEL CORRISPETTIVO	PAG.7
ART.13	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	PAG.7
ART.14	ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE	PAG.7
ART.15	CONTROLLI ED ISPEZIONI	PAG.8
ART.16	PENALI – RISOLUZIONI – ESECUZIONE IN DANNO	PAG.8
ART.17	RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL’IMPRESA	PAG.9
ART.18	GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA E CAUZIONE DEFINITIVA	PAG.9
ART.19	ELEZIONE DI DOMICILIO	PAG.10
ART.20	CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	PAG.10
ART.21	RECLAMI	PAG.10
ART.22	FORO COMPETENTE	PAG.11
ART.23	DISPOSIZIONI FINALI	PAG.11
ART.24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 101/18	PAG.11
ALLEGATO:	PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	PAG.12

ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto:
 - a) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria "C. Battisti" e secondaria di I grado "R.Serini" di Edolo, dal lunedì al sabato, da effettuarsi in conformità alle date stabilite dal calendario scolastico regionale ed autonomamente dall'istituto comprensivo di Edolo per il tipo di scuola interessata, il tutto meglio descritto negli artt.4 e 5 e successivi del presente capitolato;
 - b) i servizi supplementari di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria di Edolo da e per il centro polisportivo (c/o piscina "comunale") sito in Via A. Morino, n.30 come meglio descritto all'art.6 del presente capitolato;
 - c) i servizi di trasporto scolastico per eventuali uscite anticipate o entrate posticipate per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune (vedasi art.4 del presente capitolato).
2. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni del presente capitolato e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, alle quali espressamente si rinvia.

ART.2
DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata coincidente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, dall'inizio e sino al termine delle lezioni scolastiche della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado di Edolo, come stabilite dal calendario scolastico regionale ed autonomamente dall'istituto comprensivo di Edolo.
2. Alla scadenza di cui al comma 1, il contratto s'intende risolto di diritto senza necessità di alcun disdetta da una delle parti.

ART.3
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n.146 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
3. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza alcun formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.
4. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Comune di Edolo (di seguito anche denominato "l'amministrazione comunale, l'A.C., l'ente/stazione appaltante) con la massima urgenza.

ART.4
DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è svolto dalla ditta appaltatrice con propri capitali, mezzi tecnici, personale e veicoli e a suo completo rischio e pericolo, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio richiesto, nessuno escluso.
2. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con un numero sufficiente di veicoli per l'espletamento del servizio richiesto con il presente capitolato speciale di gara, idonei a transitare lungo i percorsi indicativi specificati nell'allegato "piano annuale dei trasporti scolastici"; per ogni linea, come indicata nell'allegato, dovranno essere utilizzati uno o più mezzi di trasporto, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei (per dimensioni e quant'altro) a transitare lungo i percorsi indicati.
3. Nell'allegato "piano annuale dei trasporti scolastici" sono specificati per ogni linea:
 - alunni interessati per tipo di scuola e numero presunto degli stessi;

- orari e giorni del servizio;
 - tipo di veicolo da adibire alla linea e capienza minima dello stesso in funzione del numero presunto degli utenti;
 - percorso (*indicativo*) della linea.
4. Il numero (*minimo*) di veicoli da adibire al servizio nel suo complesso è pari a 3 come specificato nell'allegato.
 5. Si precisa che:
 - il veicolo per il trasporto degli alunni provenienti dalla frazione di MU' dovrà essere di lunghezza limitata, stante il percorso stradale (lunghezza max 7,90);
 - i percorsi specificati nell'allegato sono indicativi e così anche il numero degli utenti che usufruiranno del servizio, precisato, inoltre, che sono già fissati lungo i percorsi dei punti di raccolta individuati da apposita segnaletica stradale verticale.
 6. E' fatto obbligo alla ditta che intende partecipare alla gara effettuare un sopralluogo dei percorsi indicativi come specificati nell'allegato, al fine di prendere esatta conoscenza degli stessi e dei veicoli da utilizzare per il servizio.
 7. Il Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico provvederà, in base agli utenti iscritti al servizio e in collaborazione con la ditta appaltatrice, a redigere il piano annuale attuativo dei trasporti scolastici (veicoli da impiegare, percorsi e punti di raccolta, numero utenti, orari ecc.). La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta, anche ai fini della redazione del piano annuale attuativo dei trasporti scolastici.
 8. La ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà conformare il servizio alle prescrizioni impartite dal Comune ed a quanto stabilito con il piano annuale attuativo del trasporto scolastico.
 9. Il piano annuale attuativo dei trasporti scolastici e le linee potranno subire in corso d'anno variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste in corso d'anno che si dovessero rendere necessarie, anche in ordine al tipo e dimensioni dei veicoli da utilizzare, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.
 10. Il servizio di trasporto scolastico andrà reso:
 - secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Edolo (verrà sospeso per le vacanze natalizie, pasquali o altre stabilite autonomamente dall'istituto);
 - regolarmente tutti i giorni di scuola previsti nel calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Edolo;
 - secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche di ogni plesso scolastico servito (scuola primaria sita in viale Derna e scuola secondaria di I grado sita in via A.Morino).
 11. Gli alunni dovranno arrivare a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Non è consentito alla ditta appaltatrice arrivare a scuola in ritardo rispetto all'orario delle lezioni. Alla fine delle lezioni i mezzi di trasporto dovranno essere prontamente disponibili per la salita degli alunni e per il tragitto di ritorno.
 12. La ditta è tenuta ad adeguarsi all'eventuale variazione degli orari di entrata o uscita che dovessero verificarsi durante l'anno per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale scolastico o altre circostanze preventivamente comunicate dalla stazione appaltante.
 13. La ditta dovrà fornire il servizio esclusivamente agli aventi diritto; l'elenco degli utenti aventi diritto verrà comunicato dall'amministrazione comunale all'appaltatore all'inizio dell'anno scolastico, con il piano annuale attuativo dei trasporti scolastici ed in corso d'anno verranno comunicate le eventuali variazioni; non è permesso l'accesso ai veicoli adibiti al trasporto a persone estranee al servizio e non autorizzate dal Comune.
 14. Non sono ammessi percorsi o punti di raccolta diversi da quelli definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazioni da parte dello stesso. Non sono consentite fermate durante lo svolgimento del percorso per rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro possa comportare immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
 15. La ditta appaltatrice deve comunicare all'ente appaltante:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio per causa di forza maggiore, come previsto dall'art.3.4;

- il nominativo degli utenti non aventi diritto al servizio, qualora non risultanti dall'elenco trasmesso dall'ente appaltante dal Comune.

ART.5 PERCORSI DEL SERVIZIO – VARIAZIONI

1. Nell'allegato prospetto sono riportati, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le linee, l'utenza presunta ed i percorsi di ogni linea, il chilometraggio giornaliero, ecc. relativi agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.
2. Il Comune provvederà a redigere prima dell'inizio dell'anno scolastico il piano annuale attuativo del trasporto scolastico, come previsto dall'art.4.
3. L'amministrazione si riserva, in seguito a sostanziali modifiche dei percorsi e/o degli alunni, di chiedere alla ditta la riduzione del numero dei veicoli da utilizzare per il servizio e, in tal caso, dovrà essere rideterminato l'ammontare del corrispettivo del servizio, previo accordo fra le parti.
4. La ditta è tenuta a verificare la percorribilità delle strade oggetto dei percorsi di cui alle linee allegate e ad utilizzare dei mezzi idonei.

ART.6 SERVIZI SUPPLEMENTARI

1. La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare i seguenti servizi supplementari, senza oneri e spese aggiuntive per il Comune, come previsto dall'art.1 comma 1.b:
 - trasporto degli alunni della scuola primaria di Edolo da e per il centro polisportivo (c/o piscina) sito in via A. Morino, n.30, durante l'orario scolastico, per la frequenza di corsi sportivi di nuoto e/o di tennis, secondo il calendario che verrà fornito dall'Istituto Comprensivo di Edolo; a titolo puramente indicativo e non esaustivo, trattasi di 10 gruppi (ogni gruppo corrisponde ad una classe di alunni per un massimo di 30 ragazzi) per 8 lezioni (il singolo gruppo dovrà essere trasportato presso il centro polisportivo per tutta la durata del corso). Andata e ritorno dal centro polisportivo: 2 chilometri.

ART.7 VEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. La ditta appaltatrice dovrà adibire al servizio di trasporto un numero adeguato di mezzi per le linee e percorsi specificati nell'allegato e in relazione ai punti raccolta definiti e, comunque, non inferiore a 3 (tre), idonei al tipo di strada da percorrere (per lunghezza, dimensione del mezzo ecc.) ed al numero di utenti da trasportare. La ditta è tenuta, durante il servizio, ad attrezzare opportunamente i veicoli adibiti al servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve ...), a titolo esemplificativo e non esaustivo a dotarsi di pneumatici adeguati, di catene ecc.; nel caso di pericolosità la ditta è tenuta a stabilire (in caso di urgenza) dei punti di raccolta più sicuri possibilmente dopo avere sentito il Comune ed avvisato gli utenti; la ditta, inoltre, garantisce la disponibilità di veicoli, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, in caso di guasto meccanico, incidente o altro.
I veicoli da adibire al servizio devono essere adeguatamente decorosi sia all'interno, sia all'esterno (non avere sedili rotti, parti con ruggine, essere perfettamente puliti ecc.).
2. I veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977 e s.m.i., essere conformi a quanto disposto dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. e relativa circolare applicativa del Ministro dei Trasporti n.23 del 11/03/1997 ed, in generale, rispondenti a tutte le norme in materia di trasporto scolastico in vigore.
3. I mezzi devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere muniti di carta di circolazione e omologazione prevista dal Codice della Strada, nonché coperti da polizza assicurativa RC. e dalle necessarie autorizzazioni/concessioni ecc. previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente servizio.
4. I veicoli devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dal D.Lgs. 285/92 e s.m.i..
5. Per l'effettuazione del trasporto scolastico i veicoli sono da utilizzarsi nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada" e relativo regolamento di attuazione

D.P.R. n.495 del 16/12/1992 e s.m.i. e altre in materia; i veicoli devono essere utilizzati osservando tutte le prescrizioni o limitazioni riportate nella carta di circolazione.

6. La ditta appaltatrice fornisce al Comune, prima dell'inizio del servizio:
 - l'elenco dei mezzi da adibire al servizio, con le copie della carta di circolazione dalla quale risulti la capienza del veicolo e del collaudo tecnico (revisione);
 - copia delle polizze assicurative RC;
 - copie delle autorizzazioni e/o concessioni.
7. La suddetta documentazione deve essere aggiornata nel caso di variazioni o sostituzione dei mezzi.
8. I veicoli utilizzati per l'effettuazione del servizio dovranno riportare sul parabrezza un cartello riportante "COMUNE DI EDOLO – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – LINEA" ; sul retro dovrà essere apposto un cartello con la scritta "SALITA E DISCESA BAMBINI".

ART.8

MANUTENZIONE VEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare nel servizio oggetto del presente capitolato veicoli idonei alle esigenze richieste.
2. Tutte le spese ed oneri dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio, nessuna esclusa, sono a carico della ditta appaltatrice, così come l'assunzione del rischio completo ed incondizionato di gestione.
La ditta, inoltre, è tenuta a:
 - 2.1 effettuare la manutenzione straordinaria e ordinaria e la pulizia dei veicoli in modo da garantire la piena funzionalità ed efficienza durante il servizio;
 - 2.2 sostituire immediatamente i veicoli in caso di avaria, dandone tempestiva comunicazione al Comune;
 - 2.3 nel caso di guasto durante il percorso, a sostituire il veicolo nel tempo massimo di 30 minuti dandone tempestiva comunicazione all'ente appaltante ed agli utenti presenti nei vari punti di raccolta.
3. Il numero degli alunni presenti in ogni veicolo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentito dalla carta di circolazione. E' assolutamente vietato il trasporto di utenti in piedi.
4. Ogni veicolo deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio per incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. I numeri di telefono in dotazione su ciascun veicolo devono essere depositati presso l'ente appaltante.
5. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso.
6. La ditta appaltatrice è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi degli utenti del servizio, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità al Comune.
7. La ditta è tenuta a dare comunicazione immediata al Comune, di volta in volta, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, anche quando nessun danno si sia verificato.
8. La ditta aggiudicataria si impegna a dotarsi nel Comune di Edolo o entro trenta chilometri dallo stesso, di un deposito idoneo al ricovero dei veicoli adibiti allo svolgimento del servizio.

ART.9

PERSONALE

1. La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio, per la gestione dell'appalto, con idoneo e qualificato personale (autisti).
2. La ditta prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, riportante generalità, i documenti da cui risulti il tipo di rapporto di lavoro; ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune prima che il personale sia avviato all'espletamento del servizio.
3. Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della prescritta patente di guida e del certificato di abilitazione professionale e/o carta di qualificazione del conducente (CQC) per il veicolo da guidare, in relazione a quanto stabilito dalla normativa vigente; copia di detti documenti andranno depositati in Comune.

4. Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, riportante almeno ragione sociale/denominazione della ditta e nominativo della persona.
5. Il personale impiegato nel servizio è obbligato a:
 - a) tenere un comportamento rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
 - b) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - c) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ogni momento del servizio (salita, discesa, chiusura e apertura porte, ecc.);
 - d) consegnare gli alunni che usufruiscono del servizio ai genitori o loro delegati e non a persone diverse, anche se parenti;
 - e) non usare i mezzi di trasporto adibiti al servizio di trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - f) rispettare i limiti di velocità previsti dalle vigenti norme;
 - g) non fumare sul veicolo;
 - h) effettuare un accurato controllo della presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio.
6. La ditta appaltatrice dovrà applicare al personale addetto al servizio tutte le norme del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi, nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, fermo restando la completa responsabilità della ditta appaltatrice per eventuali inadempienze.
7. La ditta appaltatrice dovrà sostituire i conducenti che risultino, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, debitamente motivato, inadatti o inidonei sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto di un rapporto corretto e della disponibilità verso gli utenti del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla richiesta, salvo i casi più gravi per i quali l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la sostituzione in un termine più breve.
8. La ditta appaltatrice, al momento dell'aggiudicazione del servizio, dovrà individuare e comunicare all'ente il nominativo del responsabile referente con il Comune di Edolo che avrà il compito di tenere i rapporti con l'amministrazione comunale e dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di servizio degli uffici comunali e di apertura delle scuole.

ART.10

CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI - PAGAMENTI

1. Il Comune si impegna a corrispondere alla ditta il corrispettivo determinato in sede di offerta, fatto salvo quanto stabilito dall'art.11. Tale importo sarà suddiviso in 10 rate mensili (da settembre a giugno); ogni rata mensile verrà fatturata al termine di ogni mese, con decorrenza dalla fine del mese di settembre e fino alla fine del mese di giugno; le fatture saranno pagate mediamente entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune di Edolo, previo visto di liquidazione del responsabile preposto del comune.
2. L'amministrazione Comunale potrà rivalersi – per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta, per il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità – mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
3. Il Comune condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
4. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/10 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento del servizio. A tal fine l'appaltatore comunica all'ente, entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":
 - gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG relativo;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

Nel caso di subappalto, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ed impegnarsi a verificarne il rispetto. Sulle fatture andrà indicato il CIG.

ART.11 VARIAZIONI DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'Amministrazione Comunale in seguito a situazioni contingenti o particolari che possano comportare una variazione dei percorsi, una soppressione delle linee o altro, potrà diminuire i servizi richiesti. In tal caso il corrispettivo del servizio verrà rideterminato in diminuzione, previo accordo fra le parti.

ART.12 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo dell'appalto, salvo quanto stabilito dall'articolo precedente, è imm modificabile per tutta la durata del contratto.

ART.13 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' ammesso il subappalto del servizio nella misura non superiore al 30% del valore complessivo del contratto. L'affidamento del subappalto, per quanto non richiamato nel presente articolo e nella lettera di invito, è sottoposto a tutte le condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs.50/16 e s.m.i..

Il concorrente, nel caso di subappalto:

- deve impegnarsi a depositare il contratto di subappalto almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio;
- deve trasmettere al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante la certificazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/16 e s.m.i. e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art.10 della Legge 575/65 e s.m.i.;
- deve trasmettere alla stazione appaltante copia delle fatture debitamente quietanziate relative ai pagamenti dell'aggiudicatario medesimo corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

2. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART.14 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE

1. La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune e s'impegna ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
2. La ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità civile e penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, senza riserve o eccezioni.
3. A maggior garanzia, la ditta appaltatrice è tenuta a contrarre e a presentare, prima dell'inizio del servizio, adeguate polizze assicurative con le seguenti caratteristiche:

3.1.1 R.C.AUTO:

I veicoli forniti dall'aggiudicatario per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile, ai sensi del D.Lgs.209/2005 e s.m.i., nel rispetto del Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti per ogni sinistro in misura unica, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari a € 15.000.000,00=;

Le polizze dei veicoli dovranno essere presentate in copia all'ente appaltante, prima della stipulazione del contratto o dell'inizio del servizio, con quietanza di pagamento. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione Comunale alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del gestore.

3.1.2 RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO:

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei veicoli, la ditta appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

- la ditta deve essere in possesso di polizza R.C.T./R.C.O. con i requisiti richiesti dal presente capitolato che preveda espressamente tra le tutele anche il servizio di trasporto scolastico oppure polizza R.C.T./R.C.O. con espresso riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e con i requisiti richiesti;
- la polizza deve avere durata pari a quella dell'appalto;
- la polizza deve prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 4.000.000,00= per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore a euro 1.500.000,00= per R.C.O. per persona;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi l'amministrazione comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera la ditta appaltatrice dalle proprie responsabilità avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della ditta appaltatrice.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale, dalla ditta appaltatrice all'ente appaltante, prima della stipulazione del contratto o dell'inizio del servizio; le quietanze relative agli anni successivi andranno prodotte all'ente appaltante.

ART.15 CONTROLLI ED ISPEZIONI

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e del rapporto con gli utenti.
2. In particolare, potranno essere effettuati controlli per verificare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai veicoli utilizzati (carta di circolazione, polizze ecc.).
3. La ditta appaltatrice dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto, ai veicoli utilizzati obbligandosi ad ottemperare alle richieste ispettive.

ART.16 PENALI – RISOLUZIONI DEL CONTRATTO – ESECUZIONE IN DANNO

1. La ditta appaltatrice nell'esecuzione dell'appalto avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengano in qualsiasi modo all'attività oggetto del servizio di

- cui trattasi, alle istruzioni che verranno impartite verbalmente o in forma scritta da parte dell'Amministrazione Comunale per un buon andamento del servizio.
2. Fermo restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore, ai sensi dell'art.1382 del Codice Civile, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste dal presente capitolato, la ditta appaltatrice sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo, quando:
 - a) non ottemperi alle prescrizioni impartite dal presente capitolato o alle clausole contrattuali;
 - b) non adempia agli ordini impartiti dall'A.C. o ne ritardi l'esecuzione;
 - c) non effettui il servizio secondo i percorsi approvati dall'A.C.;
 - d) non rispetti gli orari previsti per l'effettuazione del servizio, salvo che il ritardo sia dovuto a problemi legati alla viabilità o ad altre cause non imputabili alla ditta;
 - e) interrompa il servizio;
 - f) usi impropriamente i veicoli adibiti al servizio.
 3. La misura delle penalità sarà stabilita dall'A.C. da un minimo di euro 200,00= ad un massimo di euro 2.000,00=, secondo la gravità dell'inadempimento, previa contestazione dei fatti alla ditta appaltatrice con PEC. La ditta appaltatrice potrà far pervenire scritti difensivi e/o richiedere di essere sentita dall'A.C. nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 10 giorni, ovvero dopo avere sentito la ditta, l'A.C. laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla Ditta, applicando la penale prevista.
 4. L'importo della penale applicata se non versata dalla ditta, sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sulla fattura del mese non ancora pagato o, nel caso di insufficienza, sarà prelevato dalla cauzione.
 5. Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'A.C. potrà diffidare, ai sensi e per gli effetti dell'art.1454 del Codice Civile, la ditta appaltatrice ad adempiere e/o a porre fine all'inadempimento nei tempi da essa stabiliti.
 6. Nel caso di mancato adeguamento o di reiterazione degli inadempimenti (almeno due) tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta appaltatrice, l'A.C., valutata la gravità dell'inadempimento, in funzione dei particolari scopi cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione.

Anche in questo caso la ditta appaltatrice potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'A.C. nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.
 7. La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'A.C. al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.
 8. Qualora la ditta appaltatrice sia inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione contratto e/o del capitolato speciale di gara, l'A.C. avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi alla ditta appaltatrice.
 9. Per l'esecuzioni di tali prestazioni l'A.C. potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti della ditta appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale.
 10. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano derivare all'A.C. e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART.17

RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

1. Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si avvarrà della cauzione definitiva e verrà, inoltre, addebitato alla ditta il risarcimento dei danni, oltre la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente.

ART.18

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E CAUZIONE DEFINITIVA

1. La ditta aggiudicataria dovrà costituire - oltre alla garanzia a corredo dell'offerta, costituita ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/16 e s.m.i. - anche una cauzione definitiva con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., pari al 10% dell'importo offerto in sede di gara.

2. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.
3. La cauzione definitiva verrà svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra il Comune e ditta appaltatrice, sempre che al Comune non competa l'incameramento della cauzione definitiva medesima.
In ogni caso resta al Comune il pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.
4. Sulla ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dall'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione definitiva di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto, entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dal suo utilizzo totale o parziale.
5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento del servizio e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta.

ART.19

ELEZIONE DI DOMICILIO

1. La ditta appaltatrice, per tutti gli effetti del contratto, elegge domicilio all'indirizzo indicato come sede legale dell'impresa in sede di offerta o, previo accordi con l'amministrazione comunale, presso altra sede, in appositi locali provvisti di telefono e di fax e posta elettronica certificata.
2. Le comunicazioni e le notificazioni, ad ogni effetto legale, potranno essere fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata.

ART.20

CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, da redigersi in forma pubblica amministrativa.
2. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.
3. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipulazione del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipulazione del contratto senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione Comunale la dichiarerà decaduta, incamererà la garanzia a corredo dell'offerta e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio all'esecuzione del servizio con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche se non ancora intervenuta la stipulazione del contratto.

ART.21

RECLAMI

1. Nell'ottica del miglioramento del servizio, per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:
 - il reclamo effettuato da parte degli utenti, scuola, ecc. al Comune sarà inoltrato entro 3 giorni dal ricevimento alla ditta appaltatrice a mezzo PEC o fax;
 - la ditta appaltatrice dovrà rispondere al Comune entro 7 giorni dal ricevimento del reclamo o in tempi più brevi in relazione al tipo di reclamo;
 - la risposta sarà tempestivamente trasmessa all'autore del reclamo;
 - i reclami ricevuti direttamente dalla ditta appaltatrice, dovranno essere evasi dalla stessa nel termine di sette giorni dal loro ricevimento e copia, sia del reclamo, sia della risposta, andrà inoltrata entro lo stesso termine, anche a mezzo PEC o fax, al Comune.

ART.22
FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

ART.23
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il servizio oggetto del presente appalto è soggetto, oltre alle norme di cui al presente capitolato speciale, all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia ed al codice civile.
2. La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria per il rispetto di eventuali norme di cui al comma precedente.
4. Troveranno, inoltre, applicazione tutte le disposizioni di cui alla lettera di invito.

ART.24
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 101/2018

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.101/2018 e s.m.i. per le finalità previste dal presente capitolato speciale di gara, per la procedura di gara e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale; si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Edolo.
2. La ditta aggiudicataria effettua il trattamento dei dati affidati per l'esecuzione del servizio in appalto attenendosi alle istruzioni impartite dall'ente appaltante e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

PIANO ANNULE DEI TRASPORTI SCOLASTICI

LINEA 1) MU' ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
--

- UTENTI DEL SERVIZIO (presunti): n. 32 alunni
- SCUOLA SERVITA: PRIMARIA di Edolo "C.Battisti" sita in Viale Derna n.22 e SECONDARIA DI PRIMO GRADO: "Rocco Serini" sita in Via A.Morino n.5
- ORARIO E GIORNATE DI SCUOLA: dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato
- CHILOMETRI GIORNALIERI presunti: (andata e ritorno): 4
- PARTENZA DA Via Roma - circa 7.35
- PERCORSO (INDICATIVO):

Andata:

Vedasi fermate servizio scuolabus allegato A.S.
22-23

Ritorno

LINEA 2) EDOLO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
--

- UTENTI DEL SERVIZIO (presunti): n. 25-30 alunni
- SCUOLA SERVITA: PRIMARIA di Edolo "C.Battisti" sita in Viale Derna n.22 e SECONDARIA DI PRIMO GRADO: "Rocco Serini" sita in Via A.Morino n.5
- ORARIO E GIORNATE DI SCUOLA: dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato
- CHILOMETRI GIORNALIERI presunti: (andata/ritorno): 4
- PARTENZA DALLA VIA TREBOLDI (Cimitero) – circa 7.35
- PERCORSO (INDICATIVO):

Andata:

Vedasi fermate servizio scuolabus allegato A.S.
22-23

Ritorno

LINEA 3) CORTENEDOLO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

- UTENTI DEL SERVIZIO (presunti): n. 26-31 alunni
- SCUOLA SERVITA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO: "Rocco Serini" sita in Via A.Morino n.5
- SCUOLA SERVITA: PRIMARIA "C.Battisti" sita in Viale Derna n.22
- ORARIO E GIORNATE DI SCUOLA: dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato
- CHILOMETRI GIORNALIERI presunti: (andata/ritorno): 10
- PARTENZA DA CORTENEDOLO – 7.40
- PERCORSO (INDICATIVO):

Andata:

Vedasi fermate servizio scuolabus allegato A.S. 22-23

Ritorno