

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustini)

**VISTO PER LA CONCERTAZIONE**

(ai sensi dell'art. 25 - ter del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI**  
(Dott. Fabio Gregorini)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<b>654/2022</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>9600/02</b>	<b>01.05.2.02</b>	<b>U.2.02.01.09.000</b>

Ponte di Legno, 13.07.2022

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it)

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**



**COMUNE DI PONTE DI LEGNO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNOLOGICO**

**ORIGINALE**

**COPIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 081 Registro Servizio Tecnologico**

OGGETTO: **Sostituzione portoncini di ingresso presso l'autostazione, affidamento in favore della ditta Tekno legno Snc con sede a Ponte di Legno (BS). Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG Z293726F35)**

L'anno **2022** il giorno **tredecim** del mese di **luglio**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO**

**CONSIDERATO** che il comune di Ponte di Legno è proprietario dello stabile denominato "Autostazione";

**CONSTATATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 11.07.2012 veniva disciplinato il nuovo rapporto per l'affittanza del ramo di azienda del Bar Autostazione in essere con il conduttore sig. Sandrini Christian;

**VERIFICATO**, a seguito delle segnalazioni del conduttore sopracitato, che risulta necessario provvedere alla sostituzione dei due portoncini di ingresso presenti nello stabile precitato;

**VALUTATA** la necessità di affidare le lavorazioni ad una ditta specializzata nel settore della falegnameria e dei serramenti;

**VISTA** la propria determinazione n. 161 del 28.12.2021 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori, per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2022;

**CHIESTA** e ottenuta dalla ditta Tekno Legno Snc. Di Maculotti G. e Maffezzoni L. Via S.S. Passo Gavia 2A/2B Ponte di Legno (BS) la disponibilità a realizzare i lavori di sostituzione dei portoncini di ingresso presso l'autostazione;

**VISTO** pertanto il preventivo registrato al protocollo comunale n. 5270 in data 12.07.2022 come di seguito esposto:

Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	PrezzoTotale
Portoncino in abete lamellare spessore mm 78 modello come esistente a 2 battenti (200x240)	2	€ 3.130,00	€ 6.260,00
Serratura sicurezza Maico con chiusura a gancio e punzone con maniglio in acciaio inox	2	€ 380,00	€ 760,00
Chiudiporta TS 5000	2	€ 280,00	€ 560,00
Copertura zoccolatura portoncino con laminato inox	2	€ 130,00	€ 260,00
Amontaggio e sgombero portoni esistenti	2	€ 50,00	€ 100,00
<b>Prezzo Totale I.V.A. esclusa</b>			<b>€ 7.940,00</b>

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:  
- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti "  
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

**RITENUTO** di dover:

- affidare alla ditta Tekno legno Snc. di Maculotti G. e Maffezzoni L. le lavorazioni elencate nel preventivo sopra richiamato e depositato agli atti;
- ritenuto di dover impegnare una maggior somma per far fronte ad ulteriori necessità impreviste;
- assumere pertanto l'impegno della spesa di Euro 10.000,00 I.V.A. inclusa, a carico del relativo capitolo del corrente bilancio;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustini;

- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecasonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2022 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2022 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta **Tekno Legno Snc. di Maculotti G. e Maffezzoni L.** con sede in via S.S. Passo Gavia 2A/2B Ponte di Legno (BS) C.F. e P.IVA 01832970980 l'appalto per l'esecuzione dei lavori di sostituzione portoncini di ingresso presso l'autostazione come da preventivo richiamato in premessa;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 10.000,00 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **9600/02 "Manutenzione straordinaria immobili comunali"** del P.E.G. 2022, assegnato a questo Servizio e che reca la necessaria disponibilità;
- 3) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, assegnatario delle risorse del capitolo 9600/02 per l'assunzione dell'impegno di spesa citato, che reca sufficiente disponibilità;
- 4) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta lavorazione, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 5) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.