



COMUNE DI CAPO DI PONTE
PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE



UNIONE dei COMUNI
della MEDIA VALLE
CANONICA
"Civiltà delle Pietre"

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Servizio Amministrativo)

Determinazione n. 43 /SA

del 15/06/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1. DECORRENZA ASSUNZIONE SIG.RA BRESSANELLI VALENTINA DAL 16/06/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 15 in data 01/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- con Decreto Sindacale n. 21 in data 05.11.2020 il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi alla Persona;
- in vacanza di approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2022, si intendono validi i budget affidati ai Responsabili di servizio con la deliberazione di G.C. n. 39 del 19/05/2021;

CONSIDERATO che la gestione del personale è ricompresa nelle competenze dell'Area suddetta;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 26/04/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - revisione struttura organizzativa dell'ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

PRESO ATTO che nella suddetta programmazione è prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Categoria D – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 41 in data 03/05/2022 con la quale è stato formalizzato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di reclutamento di personale per la copertura del posto suddetto;

PRESO ATTO che in data 27/04/2022 è stata inviata la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis, D.Lgs. 165/2001 alla Polis-Lombardia, nonché al Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica (protocollo 2254);

VISTO il nullaosta rilasciato in data 28.04.2022 ed acclarato al protocollo comunale n. 2288 in data 29/04/2022 dalla Polis- Lombardia;

DATO ATTO che ai sensi del comma 2°, terzo periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, con le modifiche apportate dall'art. 247, comma 12, del D.L. 34/2020, entro 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'elenco statale di personale in disponibilità;

CONSTATATA la decorrenza del termine suddetto senza alcuna assegnazione da parte dell'Ente preposto;

VISTO l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 secondo il quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

RICHIAMATO l'art. 30-bis del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/07/2017, che stabilisce i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni che garantiscono trasparenza, imparzialità, correttezza e salvaguardia del principio di "concorsualità";

PRESO ATTO che tale facoltà risulta da diverse previsioni normative (Legge 16.1.2003 n. 3 – Legge 350/2003) e, da ultimo, dalla Legge 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013, che, all'articolo 4, ribadisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, accordo che può intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 35/SA in data 06/05/2022 con la quale è stata avviata la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – amministrativo/contabile – Categoria D – Area contabile da collocare presso il Servizio economico/finanziario – Ufficio ragioneria, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti del comparto EE.LL.;

RILEVATO che, come previsto dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Capo di Ponte per il periodo dal 10/05/2022 al 30/05/2022 l'avviso rivolto agli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura del posto vacante predetto;

PRESO ATTO che il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede di dare priorità ai candidati inseriti nelle graduatorie in ordine:
dei comuni membri dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica;
dei comuni della Provincia di Brescia;
dei comuni delle altre Province della Regione Lombardia;
dei comuni appartenenti a regione geograficamente limitrofa;
dei comuni appartenenti alle altre Regioni d'Italia

VISTO che il Comune di Capo di Ponte ha richiesto in data 31/05/2022 protocollo 2894 al Comune di Cerete (BG) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria approvata in data 21/03/2022;

PRESO ATTO che il Comune di Cerete (BG) con nota del 09/06/2022 ha concesso al Comune di Capo di Ponte l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria suddetta;

PRESO ATTO altresì che il Comune di Cerete (BG) con deliberazione di G.C. n. 64 in data 07/06/2022 ha approvato la bozza dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 14/06/2022 di approvazione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria approvata in data 21/03/2022;

PRESO ATTO che il soggetto classificato primo nella predetta graduatoria è impiegato presso il Comune di Cerete (BG);

ACCERTATO che la Sig.ra Bressanelli Valentina, inserita al secondo posto della graduatoria del Comune di Cerete (BG) ha presentato manifestazione di interesse prot. 2531 in data 10/05/2022;

VISTO il curriculum vitae presentato e l'esito positivo del colloquio;

PRECISATO che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D, posizione economica D1, mediante utilizzo di idoneo della graduatoria approvata in data 21/03/2022 dal Comune di Cerete (BG) ai sensi della Legge 16.1.2003 n. 3, mediante l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della seconda classificata sig.ra BRESSANELLI VALENTINA, dal 16/06/2022 e precisato che il rapporto di lavoro sarà disciplinato da contratto individuale di lavoro di cui all'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

PRECISATO che la nomina del secondo classificato e l'assunzione avviene sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e degli altri necessari al posto di cui trattasi;

RISCONTRATO che vengono rispettati i presupposti di legge per l'assunzione di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- i C.C.N.L vigenti nel comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 5.4 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 in data 20/02/2013;

DETERMINA

- 1) di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1, da destinare all'Area Contabile, servizio economico-finanziario, ufficio ragioneria, del Comune di Capo di Ponte, mediante l'utilizzo di graduatoria concorsuale vigente per un posto di Istruttore Direttivo Categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato, approvata in data 21/03/2022 con determinazione n. 25 dal Comune di Cerete (BG), ed in relazione all'accordo sottoscritto tra i due enti per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi, ai sensi della Legge 3/2003 e s.m.i.;
- 2) di coprire il posto di cui trattasi mediante l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della seconda idonea classificata nella predetta graduatoria sig.ra BRESSANELLI VALENTINA, i cui dati anagrafici sono depositati agli atti dell'ufficio segreteria, dal **16/06/2022**;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, all'idoneità fisica e alle verifiche dei titoli e documenti attestanti i requisiti di ammissione al pubblico impiego;
- 4) di precisare, inoltre, che:
 - il lavoratore sarà assunto in prova ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
 - al dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. D, posizione economica D1, ivi comprese i compensi e le indennità in godimento al personale di questo ente con il medesimo inquadramento;
- 5) di dare atto che la spesa relativa al presente atto pari ad € 18.349,82 di cui € 4.768,27 per oneri riflessi ed IRAP a carico dell'Ente trova copertura nelle spese di personale del Bilancio di Previsione 2022-2024, anno 2022 come segue:
 - € 13.581,55 per competenze fisse – Codice 01.03-1.03 – cap. 1133;
 - € 3.613,84 per oneri riflessi a carico dell'Ente – Codice 01.03-1.03 – cap. 1133.1;
 - € 1.154,43 per IRAP a carico dell'Ente – Codice 01.03-1.02 – cap. 1139;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e

nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

9) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario avanti il Capo dello Stato entro 120 (centoventi).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
(DR. PAOLO SCELLI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e smi)

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " e s.m.i. e dell'art. 6.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE	CAPITOLO/ART.	IMPORTO
288	2022	01.03-1.01	1133.0	€ 13.581,55

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE	CAPITOLO/ART.	IMPORTO
29	2022	01.03-1.01	1133.1	€ 3.613,84

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE	CAPITOLO/ART.	IMPORTO
30	2022	01.03-1.02	1139.0	€ 1.154,43

Capo di Ponte, li 15/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DR. PAOLO SCELLI**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione, esecutiva dal giorno 15/06/2022 viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.capodiponte.bs.it (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li 30 GIU. 2022IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI

