

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL DISTRETTO DI VALLECAMONICA-SEBINO

Si porta a conoscenza che questa ASST, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 536 del 11.8.2022 intende indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di:

DIREZIONE DEL DISTRETTO DI VALLECAMONICA-SEBINO

Normativa di riferimento specifica:

- ◆ D.lgs 502/92 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 3 sexies;
- ◆ L.R. 33/2009 e s.m.i con particolare riferimento art. 7 bis comma 7 bis;
- ◆ DPR n. 484/97;
- ◆ Art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 s.m.i.;
- ◆ Art. 9, comma 32, D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010;
- ◆ Art. 4 D.L. 13.09.2012, n. 158, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189;
- ◆ Artt. 18, 19 e 20 del CCNL dell'Area della Sanità, del 19.12.2019;
- ◆ Artt. 70 e 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali, del 17.12.2020;
- ◆ Art 7 bis comma 7 bis della L.R. 33/2009 e s.m.i.;
- ◆ D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013, avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. 502/1992".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Valcamonica o dell'ATS della Montagna nel profilo professionale di Dirigente;
- Possesso di un'anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente; nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato;
- Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione;
- Valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica - Via Nissolina, 2 - 25043 Breno**, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **Lunedì 12 Settembre 2022.**

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente – anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale –, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 – 25043 – Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il medesimo termine fissato per la consegna diretta all'Ufficio Protocollo. **Per irrinunciabili ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla predetta data, anche se inoltrate a mezzo servizio postale prima della data di scadenza del presente avviso.**
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, “Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)” e con la dicitura “Domanda avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direzione Distretto” .
In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda, datata e firmata, il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali (da dettagliare con riferimento ai fatti, alla loro collocazione temporale ed alla natura del reato) in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. il consenso al trattamento dei dati personali;
8. l'idoneità fisica all'impiego;
9. la dichiarazione di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie;

10. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra indicata.

Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dal presente avviso;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto al ritiro, ovvero – qualora spedita a mezzo di raccomandata, PEC, o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato. Ai sensi dell'art.39 del DPR n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)

1) Contesto Aziendale

La Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Vallecamonica per l'erogazione dei servizi si articola in due poli d'offerta aziendali - il settore polo ospedaliero e il settore rete territoriale - che afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun settore aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore polo ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La rete territoriale pertanto dispone di un'offerta propria, complementare all'ospedale per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

2) La struttura complessa

Il Distretto rappresenta la sede della programmazione territoriale e garantisce l'erogazione dell'offerta sul territorio di tutte le attività sanitarie e sociosanitarie con un'attenzione all'integrazione con le prestazioni a carattere sociale, in stretta collaborazione con i Sindaci e l'Ufficio di Piano, anche in linea con le iniziative inserite nel Piano di Zona. Il vantaggio di un unico Distretto risiede nella possibilità di rendere uniforme e omogenea l'erogazione delle prestazioni su tutto il territorio, garantendo nel contempo una maggiore possibilità di favorire la circolarità delle informazioni. Il Distretto assume, quindi, un ruolo strategico di gestione e coordinamento organizzativo e funzionale della rete dei servizi.

La struttura, formalmente istituita con decreto del Direttore Generale n.203/22, coincide con l'unico ambito sociale territoriale di riferimento e comprende i territori di tutti i 41 comuni afferenti a questa ASST, ricomprendenti una popolazione residente al 31.12.2021 di 98.363 abitanti. Dotata di piena autonomia gestionale, la struttura svolge funzioni, così come declinate dalla normativa nazionale (D.Lgs n.502/1992) e regionale (LR n.33/2009 come da ultimo innovata con LR n.22/2021), di gestione e coordinamento organizzativo, oltre che funzionale, della rete dei servizi territoriali dell'intero ambito di competenza aziendale (corrispondente all'ambito sociale), assicurando la continuità assistenziale e l'integrazione dei servizi sanitari - ospedalieri e territoriali - e sociosanitari. Ricoprono particolare rilevanza le attività di co-programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale (valutazione dei bisogni, definizione dei livelli di servizio da garantire, scelte di accesso ed offerta), l'erogazione di servizi sociosanitari territoriali e la verifica in ordine all'effettivo accesso ai servizi ed alla loro qualità, oltre alla gestione delle criticità degli stessi.

Al Distretto afferiscono:

- la Centrale Operativa Territoriale (COT) presso la Casa della Comunità di Breno,
- le Case della Comunità di di Pisogne, Darfo, Ossimo, Berzo Inferiore, Breno, Cedegolo, Edolo e Ponte di Legno,
- gli Ospedali di Comunità.

In staff al Distretto risultano anche due Strutture Semplici Distrettuali:

- la Struttura Semplice Distrettuale "Igiene Delle Strutture Territoriali" che svolge, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, attività a fini igienico-sanitari, di prevenzione, medico legali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza con riguardo al "Polo Territoriale", in accordo con i Comuni
- la Struttura Semplice Distrettuale "Consultori" che assicura la presa in carico e la continuità della cura della famiglia attraverso programmazione di percorsi integrati con il "Polo Ospedaliero", il "Polo Territoriale" e le altre unità di offerta, la prevenzione e l'educazione alla salute con tutti gli interventi orientati a mantenere e sviluppare il benessere psico - fisico delle persone. Si occupa di accoglienza delle persone e delle famiglie, di prevenzione, di promozione del benessere psicofisico attraverso consulenze e presa in carico ostetricoginecologica, psicologica e sociale, privilegiando un approccio multidisciplinare integrato e ponendo particolare attenzione ai membri della famiglia che possono presentare aspetti di vulnerabilità (minori, donne in gravidanza etc.).

Profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).

Il Direttore di Distretto opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali.

Al candidato si richiede:

- ◆ documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- ◆ possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con

particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;

- ◆ conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- ◆ attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- ◆ conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- ◆ approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- ◆ attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- ◆ contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- ◆ capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- un elenco analitico, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- copia del proprio documento personale di identità.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000. Per i candidati interni o che abbiano già presentato altra domanda non è consentito un generico riferimento ai documenti agli atti, ma dovrà essere fornita una dettagliata elencazione di quelli che si intende far valere.

I documenti presentati devono essere in originale, o autenticati (anche con dichiarazione personale) o autocertificati ai sensi di legge, in caso contrario saranno considerati privi di efficacia.

In riferimento al servizio prestato la eventuale autocertificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare

il servizio stesso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione seleziona una terna graduata di candidati idonei sulla base:

1. dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;
2. di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

La Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum: punteggio max 40 punti;
- b) colloquio punteggio max 60 punti; con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà individuata dal Direttore Generale con idoneo provvedimento di nomina.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di espletamento della prova di valutazione, l'ora ed il luogo sarà pubblicato sulla home page del sito aziendale di questa Asst della Valcamonica o comunicata direttamente ai candidati nelle modalità dallo stesso richieste nel fac simile di domanda.

La pubblicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico. In assenza della sottoscrizione del contratto, non potrà essere erogato il relativo trattamento economico.

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art.7, punto 1, del D. Lgs 30.03.2001, n.165 sono garantite parità pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo alle disposizioni di legge e contrattuali nonché ai contenuti del “Regolamento per l'affidamento, conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali”, approvato con decreto ASL n. 1020 del 30.12.2013.

Per informazioni rivolgersi all'Area Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi - presso l'Ospedale di Esine: telefono 0364/369938.

Breno, il 12.8.2022

Prot. n. 18315/22

IL DIRETTORE
UOC AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(F.to Dott.ssa Giovanna Mezzadrelli)