



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -**

Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)

Cod. fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA – Cod. IPA: istsc\_bsic81900a  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

All'Albo

Agli Atti

**DETERMINA N. 69 del 21/07/2022**

<b>OGGETTO</b>	<b>Acquisto OPS (pc) per monitor inter. e Ups pc uffici - quinto d'obbligo . O.D.A. su MEPA</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A3.8 RISORSE EX ART. 58 CO. 4 D.L. 73/2021 (DECR. SOSTEGNI BIS)</b>	
<b>E.F.</b>	<b>P1.2 -Potenziamento digitalizzazione e laboratori dell'Istituto</b>	
<b>Tipologia acquisto</b>	<b>Affidamento diretto -</b>	
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico Gheza Paolo</b>	
<b>CUP:</b>	<b>CIG: ZEC373DF7A</b>	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 25/01/2022;

**VISTO** il D.Lgs.18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono

*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**VISTO** l'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente scolastico, Paolo Gheza, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** l'art. 1, co. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26, co. 3 della L. 23/12/1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, co. 455, della L. 27/12/2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

**VISTA** la nota prot. 907 del 24/08/2021 avente per oggetto - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25/05/21, N. 73 convertito con modificazioni della L. 23/07/21, N. 106 ("c.d. Decreto sostegni bis") indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. 18993 del 24/08/2021 avente ad oggetto -E.F. 2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25/05/21, N. 73 convertito con modificazioni della L. 23/07/21, N. 106 ("c.d. Decreto sostegni bis") finalizzate all'acquisto di beni e servizi - con la quale il Ministero ha assegnato i fondi in oggetto pari a € 28.347,84;

**VISTA** a procedura eseguita tramite RDO sul Mepa, relativamente alla fornitura di attrezzature informatiche nell'ambito Pon digital Board che ha visto assegnatario l'operatore economico Tecnooffice srl di Darfo B.T.;

**CONSIDERATO** che l'appalto prevedeva la sottomissione al quinto d'obbligo, mantenendo invariati i prezzi secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, per eventuale aumento del fabbisogno delle attrezzature oggetto dell'affidamento;

**VISTA** la necessità di integrare la fornitura con ulteriori n. 2 OPS per i monitor interattivi sprovvisti, e ulteriori Ups (gruppi di continuità) per i pc degli uffici;

**CONSIDERATA** la spesa aggiuntiva pari a € 2.120,36 iva inclusa, che rientra nei parametri previsti per il quinto d'obbligo;

**RILEVATA** l'assenza in Consip Spa di convenzioni attive per la fornitura del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento;

**PRESO ATTO** che con delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto 23/02/2022 il limite di spesa di cui all'art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129 è stato elevato a € 138.999,99;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante ha provveduto alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc) e alla consultazione del casellario ANAC, oltre alle ulteriori verifiche previste di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. 12/11/2010 n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza») convertito con Legge 17/12/2010 n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento della fornitura;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento pari a € 1.738,00 oltre iva (pari a € 2.120,36 iva compresa) trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2022;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del Lgs. 50/2016, la fornitura integrativa avente ad oggetto OPS per monitor interattivi e gruppi di continuità (Ups) per i pc degli uffici secondo quanto stabilito dal quinto d'obbligo (art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016);  
all'operatore economico Tecnooffice Srl di Darfo B.T. (Bs) – P.I. 02855790982,
2. di autorizzare la spesa complessiva per l'acquisto di cui alla presente determina pari a € 2.120,36 iva inclusa con imputazione a carico del Programma Annuale E.F. 2022:  
Attività A3.8 € 1.241,96  
Progetto P1.2 € 878,40

Responsabile Unico del procedimento D.S. Paolo Gheza.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Gheza  
Firmato digitalmente