



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

AREA RISORSE UMANE

Servizio Personale

Determina n. 58 del 10 agosto 2022

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA RISORSE UMANE/SERVIZIO E UFFICIO PERSONALE.

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA RISORSE UMANE/SERVIZIO E UFFICIO PERSONALE.**

Il Responsabile Area Risorse Umane

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 21/04/2021, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Risorse Umane;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 04/05/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 12/05/2022, esecutiva, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) e il Piano della Performance (art.10 del d.lgs n.150/2009) integrato con il Piano degli Obiettivi (art.108 del d.lgs n. 267/2000) per il triennio 2022/2024;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 dell'11/03/2022, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 - 2024 nonché la dotazione organica e il piano occupazionale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 27/07/2022, esecutiva, è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 - 2024 di concerto con la dotazione organica e il piano occupazionale per l'anno 2021;

PRESO ATTO che il piano occupazionale approvato e relativo all'anno 2022 prevede la copertura del posto vacante in dotazione organica presso l'Area Risorse Umane - Servizio e Ufficio Personale attraverso la procedura concorsuale;

DATO ATTO che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2021;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO l'art. 3, CCNL 14 settembre 2000;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE l'avviso di selezione pubblica tramite prova orale per l'assunzione a tempo determinato di personale categoria C – posizione economica C1 – Area Risorse Umane Servizio e Ufficio Personale il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
3. DI PRECISARE che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile Area;
5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile Area interessato;
6. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune di Sellero per 15 giorni consecutivi;
7. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

Il Responsabile Area Risorse Umane
Servizio Personale
F.to Dott. Paolo Scelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 10/08/2022 al 25/08/2022 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)).

Sellero, 10/08/2022

**L'incaricato Alle Pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 10/08/2022

Il Responsabile Area Risorse Umane
F.to Dott. Paolo Scelli