



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

SETTORE SERVIZI SOCIALI e ISTRUZIONE

Piazza C.llo Lorenzini, 4 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Servizi Sociali: Tel. 0364.541165 - Fax 0364.541105 - servizi.sociali@darfoboarioterme.net

Servizi Istruzione: Tel. e Fax 0364.541160 - servizi.scolastici@darfoboarioterme.net

Prot. n. 25788/VII.1

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA INTEGRATIVA IN PROSSIMITÀ DEI PLESSI SCOLASTICI E DI VIGILANZA E CONTROLLO SUI MEZZI DESTINATI AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023. INVITO A RENDERE OFFERTA MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE DENOMINATO SINTEL.

CIG 9355127F02

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 451 del 09/08/2022

La sottoscritta Daniela Dogali, Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione in forza del Decreto del Sindaco n. 3 in data 08/07/2022 e Responsabile Unico del Procedimento R.U.P., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, invita a produrre la migliore offerta per l'esecuzione del SERVIZIO DI SORVEGLIANZA INTEGRATIVA IN PROSSIMITÀ DEI PLESSI SCOLASTICI E DI VIGILANZA E CONTROLLO SUI MEZZI DESTINATI AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023, come descritto nel Progetto di gestione del servizio allegato alla presente lettera d'invito.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal mese di settembre 2022 al mese di giugno 2023, secondo il calendario stabilito dai competenti Organi Scolastici.

Sono comunque fatte salve sia l'opzione di rinnovo sia la proroga tecnica, per cui si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

IMPORTO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è pari ad € **44.426,00** (euro quarantaquattromilaquattrocentoventisei/00), oltre IVA nella misura di legge.

Per quanto concerne la specifica del costo che ha determinato l'importo di cui sopra, si rimanda a quanto previsto nel Progetto di gestione del servizio.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., i servizi di cui al presente appalto non costituiscono rischi da interferenze. Conseguentemente l'Ente appaltante non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti e gli oneri per la sicurezza a suo carico sono pari a zero.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutto quanto previsto dagli atti di gara, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei propri costi della manodopera, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021.

L'aggiudicatario verrà individuato con riferimento all'importo complessivo dell'appalto riferito ad entrambi i servizi in oggetto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'E-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti inviati dovranno accedere all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

L'OFFERTA DOVRÀ PERVENIRE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE INDICATO NELLA PROCEDURA che viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. La presentazione dell'offerta comporta implicita ed integrale accettazione, a tutti gli effetti, delle condizioni previste nella presente e nei suoi allegati.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Responsabile del procedimento, accertata la regolarità dell'offerta presentata e la congruità in base ai prezzi correnti, procede all'affidamento. Egli ha facoltà di non procedere con atto motivato.

Il contratto sarà formalizzato ai sensi dell'art. 32 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblico amministrativo con diritti e spese a carico dell'aggiudicatario.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nei termini di legge previa verifica della regolarità della fornitura e subordinatamente all'acquisizione d'ufficio, da parte della stazione appaltante, del DURC da cui risulta la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il concorrente dovrà fornire attraverso la piattaforma Sintel la seguente documentazione richiesta dalla procedura di gara:

- dichiarazioni di possesso requisiti (Modello 1);
- dichiarazione di possesso requisiti capacità finanziaria e tecnico professionale (Modello 2);
- offerta economica (Modello 3).

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. È ammessa la firma autografa con unito documento di identità del sottoscrittore, unicamente nel caso in cui gli stessi documenti siano in formato pdf.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dall'Ente **alle ore 10:00 del giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte** attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara. L'Ente ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al concorrente un termine perentorio.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 112, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., operatori economici e le cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e

professionale delle persone svantaggiate di cui all'art. 112, comma 2, valorizzando istanze di natura sociale, comprese quelle connesse alla stabilità occupazionale dei lavoratori, appartenenti e non appartenenti alle categorie di soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della legge 381/91, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del medesimo D.Lgs. Con l'affidamento del servizio di cui trattasi si intende così favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti con disabilità e persone svantaggiate già attualmente impiegati nello svolgimento dei servizi medesimi, implementandone, per quanto possibile, il numero, la presenza, l'attività e perseguendo il più efficace sostegno alle situazioni di fragilità e disagio. Si intende altresì promuovere la stabilità occupazionale anche del personale non svantaggiato, attualmente impiegato nella gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle disposizioni dettate nei CCNL applicabili siccome interpretate nel rispetto dei principi dell'Unione Europea.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per poter accedere all'indagine devono possedere requisiti minimi di ordine generale, capacità economica/finanziaria e di capacità tecniche/professionali.

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La dichiarazione può essere effettuata anche utilizzando il Modello 1 allegato alla presente lettera d'invito.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Avere realizzato negli ultimi tre esercizi precedenti a quello ancora in corso, ossia il 2019-2020-2021, un fatturato minimo annuo non inferiore € 44.500,00, per i quali sia stata depositata dichiarazione fiscalmente valida, in quanto si ritiene necessario, in considerazione della natura e delle caratteristiche del servizio, che sia dimostrata la capacità operativa minima costantemente per tutto il periodo dell'affidamento.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Avere acquisito negli ultimi tre anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 un'esperienza professionale adeguata per l'affidamento, consistente nell'avvenuto espletamento di servizi analoghi.

La dichiarazione può essere effettuata anche utilizzando il Modello 2 allegato alla presente lettera d'invito.

VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara precisando che l'affidamento, come disposto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., acquisirà efficacia solo dopo la conclusione della verifica della sussistenza dei prescritti requisiti.

INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Responsabile del procedimento ha la facoltà di applicare una penale a carico dell'aggiudicatario, secondo i criteri di cui all'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'applicazione della penale

sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza che si ritiene unica formalità preliminare.

L'aggiudicatario, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del Responsabile del Servizio competente.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Ente appaltante ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Qualora l'aggiudicatario, espressamente diffidato, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili, il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

Indipendentemente dall'ammontare delle penali di cui sopra, è sempre dovuto all'Amministrazione Comunale da parte dell'aggiudicatario, il completo risarcimento del danno subito, per effetto del comportamento inadempiente rispetto alle previsioni contrattuali e ciò anche nell'eventualità che tale inadempimento comporti pericolo per i fruitori del servizio.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto nell'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è possibile la risoluzione del contratto in applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - ART. 13 GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme – Piazza Col. Lorenzini n. 4 – Tel. 0364-541.100 Fax 0364-541.199

Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica rpdp@darfoboarioterme.net

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati per le operazioni necessarie alla gestione del servizio in oggetto. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati per un anno dopo la cessazione del servizio.

Destinatari dei dati: I dati, anche di natura particolare, sono comunicati alla ditta aggiudicataria del servizio di sorveglianza integrativa in prossimità dei plessi scolastici e di vigilanza e controllo sui mezzi destinati al trasporto scolastico comunale. Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpdp@darfoboarioterme.net
L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni relativi al servizio in affidamento, potranno essere richieste esclusivamente attraverso il canale Comunicazioni procedura presente sulla piattaforma Sintel.

È vietato il subappalto.

Darfo Boario Terme, li _____

La Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione

Dott.ssa Daniela Dogali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 che sostituisce il documento cartaceo
la firma autografa

Allegati:

- Dichiarazioni di possesso requisiti (Modello 1)
- Dichiarazione di possesso requisiti capacità economica/finanziaria e tecniche/professionali (Modello 2)
- Offerta economica (Modello 3)
- Progetto di Gestione del Servizio e relativo allegato e1.