



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI MALONNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26.04.2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - revisione struttura organizzativa dell'ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 70 del 25/05/2022 con la quale è stato formalizzato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - Categoria D – Area Tecnica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 26.06.2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - revisione struttura organizzativa dell'ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021;

RICHIAMATO l'art. 19 bis del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/06/0022, che stabilisce i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni che garantiscono trasparenza, imparzialità, correttezza e salvaguardia del principio di "concorsualità";

RILEVATO che l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

In esecuzione della propria determinazione n. 129/SA del 08/08/2022;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D, posizione economica D1, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato del corrispondente profilo suindicato, approvate da altri enti, di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/001 e ss.mm. e previa manifestazione di interesse da parte di soggetti utilmente collocati nelle succitate graduatorie concorsuali. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto e Autonomie Locali per la categoria giuridica D, pos. Ec. D1, spettano altresì, la 13^a mensilità e ogni



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente inseriti tra gli idonei non assunti in una graduatoria concorsuale, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento - approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria concorsuale deve essere riferita alla corrispondente assunzione a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D. pos. ec. D1".

In considerazione del fatto che il Comune di Malonno non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione d'interesse all'assunzione presso il Comune di Malonno deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Nella manifestazione d'interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- c. di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito con il punteggio di ___/___ nell'anno scolastico _____, presso _____;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e. di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- f. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i. di accettare senza riserve le condizioni della presente selezione e, se vincitore, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- j. il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
- l. l'eventuale possesso di titoli di preferenza;
- m. l'esatta denominazione dell'Amministrazione detentrici della graduatoria della quale si richiede l'utilizzo, il Profilo professionale e la Categoria giuridica del profilo professionale oggetto della graduatoria, la data di indizione del Concorso e della graduatoria finale, la posizione tra gli idonei non assunti nella graduatoria suddetta.

La manifestazione di interesse, redatta con l'utilizzo del modello di domanda reso disponibile dal Comune di Malonno, in allegato al presente avviso, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

sottoscritta dall'interessato e corredata da copia di un valido documento di identità (art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

La manifestazione di interesse, dovrà pervenire entro il termine perentorio del:

ore 23,59 del 29 agosto 2022 ventesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente del presente avviso, con le seguenti modalità:

- inoltro mediante posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo:

protocollo@pec.malonno.bs.it (nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico mediante attingimento da graduatoria esistente");

- inoltro per posta raccomandata indirizzata al Comune di Malonno – Piazza Municipio n. 7, 25040 Malonno (BS) (in questo caso dovrà comunque pervenire entro i 5 gg. successivi alla data di scadenza dell'Avviso);

- ovvero, in alternativa, con consegna diretta della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Malonno, presso la sede comunale di Piazza Municipio, 7.

Le eventuali variazioni d'indirizzo al quale inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda. Il Comune di Malonno non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato, della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 5) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico predetto, il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine sotto indicato, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- Ente pubblico appartenente all'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane;
- Ente pubblico appartenente alla Comunità Montana di Valle Camonica;
- Ente pubblico appartenente alla Provincia di Brescia;
- Ente Pubblico appartenente ad altre Province della Regione Lombardia;
- Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

Individuata la graduatoria, il Servizio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Malonno si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;

Art. 6 – PUBBLICAZIONI

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Malonno l'elenco degli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate, destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo.

Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018.

Il vincitore della selezione, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato (Istruttore Direttivo Tecnico), con inquadramento in Categoria D posizione economica D1.

Art. 8 - NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative e/o per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'Ente e/o interventi legislativi e/o in considerazione di vincoli derivanti dalla normativa in materia



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

di assunzione e comunque per qualunque altra causa, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Il Comune di Malonno, con sede in Malonno, Via Stazione n. 15, e-mail: info@comune.malonno.bs.it, tel: 0364/635576, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente – mail: rpd@comune.malonno.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|---|-----------------|-------------------------|-------|--------|----------------------|
| C.S.C.- Società Cooperativa Sociale | 0156726098 7 | Padre Marcolini n. 7 | 25040 | Ceto | Avv. Daniela Redolfi |

Art. 10 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso rivolgersi al Responsabile del Procedimento sig. Dr. Onofrio Caforio 0364/635576 – indirizzo di posta elettronica uff.segreteria@comune.malonno.bs.it

Malonno, 09/08/2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Onofrio Dr. Caforio
Firmato digitalmente