



Regione Lombardia

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI
PREVISTI DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA
E GRAVE DISABILITÀ
DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2019-2021
– ANNUALITÀ 2020 ESERCIZIO 2021 –
(DGR N° XI /4138 del 21.12.2020_ DGR XI/4443 del 22.03.2021_ DGR XI/4562 del 19.04.2021)

1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Valle Camonica, nella seduta del 16 giugno 2021, ha approvato le LINEE GUIDA per l'applicazione della DGR XI/4138 del 21.12.2020: "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - Annualità 2020 esercizio 2021", della DGR XI/4443 del 22.03.2021 e della DGR XI/4562 del 19.04.2021.

L'intervento previsto nel presente Avviso, approvato con determinazione dirigenziale 2021-26 in data 23 giugno 2021, consiste nel riconoscimento di un buono sociale per le persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

2. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica di qualsiasi età in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- b) in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- c) con i seguenti valori massimi di riferimento:
 - c.1) ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00;
 - c.2) in caso di minori, ISEE ordinario fino a un massimo di € 40.000,00.
- d) Per i soli richiedenti del buono sociale/assegno per l'autonomia mensile i requisiti di accesso sono i seguenti:
 - di norma maggiorenni;

- la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità;
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- senza il supporto del caregiver familiare e in assenza di familiari conviventi;
- con un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno;
- ISEE sociosanitario sino a € 25.000,00.

Non viene garantita la continuità per le persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità FNA precedente.

Nella valutazione delle domande ai fini della concessione del buono sociale sarà attribuito come criterio preferenziale (quindi darà titolo a priorità) le domande presentate da persone che:

- sono beneficiarie del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) con l'annualità precedente;
- non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse a disposizione del presente Avviso, per il riconoscimento dei benefici di cui alla DGR n. XI/4138/2020 ammontano ad € 261.481,00.

Le risorse a disposizione del presente Avviso, per il riconoscimento dei benefici di cui alla DGR n. XI/4443/2021 ammontano ad € 31.959,05.

Le risorse a disposizione del presente Avviso, per il riconoscimento dei benefici di cui alla DGR n. XI/4562/2021 ammontano ad € 32.777,00.

4. TIPOLOGIA, ENTITÀ DEL CONTRIBUTO PREVISTO

I benefici di cui al presente avviso sono i seguenti:

- a) buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare:
 - € 300,00 per i richiedenti che non frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali;
 - € 100,00 per i richiedenti che frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali.
- b) buono sociale mensile in caso di personale d'assistenza regolarmente impiegato del seguente valore:
 - assunzione maggiore di 30 ore settimanali fino a un massimo di € 300,00;
 - assunzione uguale o maggiore di 21 ore e fino a 30 ore settimanali € 200,00;
 - assunzione uguale o maggiore di 11 ore e fino a 20 ore settimanali € 100,00;

Il valore del buono verrà parametrato alle ore settimanali previste nel contratto.

Non può essere riconosciuto il beneficio per assunzioni uguali o inferiori a 10 ore settimanali.

- c) buono sociale/assegno per l'autonomia mensile del valore di € 400,00 destinato alle persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi.

Tale buono potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario < a € 25.000,00.

L'annualità FNA Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è dalla data di approvazione della graduatoria (DGR 4408/2021).

5. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con:

- Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI *;
- prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP *.

*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere
- assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

6. PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia ed è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona.

E' elaborato dall'Assistente Sociale del Comune di residenza su richiesta della persona e va allegato alla

domanda di accesso alla misura.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto oltre che dall'Assistente sociale anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

L'assistente sociale, qualora dovesse individuare necessità o bisogni complessi di natura socio-sanitaria o sanitaria per i quali ritiene opportuna una valutazione di servizi specialistici, provvede ad indirizzare il richiedente presso detti servizi per una valutazione della presa in carico e segnala la necessità di una valutazione multidimensionale.

In particolare per le domande inerenti il buono sociale mensile per sostenere progetti di vita indipendente, è sempre prevista la valutazione dell'U.V.M..

Nei casi di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, il progetto individuale è sottoscritto dall'Assistente sociale, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (case manager).

Il Progetto individuale contiene:

- l'esito della valutazione sociale;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità, altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la definizione degli interventi da sostenere con il Buono previsto dalla presente Misura nel caso di progetti di vita indipendente, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI);
- la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare(SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodo di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI ecc.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare – a pena di esclusione – la domanda esclusivamente sul sistema "ISTANZE ONLINE" dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona raggiungibile sull'Home Page del sito istituzionale www.atspvallecamonica.it o

direttamente al link

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1139806

Per poter presentare l'istanza i richiedenti dovranno preliminarmente registrarsi anagraficamente al sistema istanze online dell'Azienda, l'iscrizione avviene SOLO per Persona Fisica. Terminato il processo di registrazione al portale, si potrà dunque accedere alla procedura e procedere alla compilazione del modulo online ed al caricamento di tutta la documentazione richiesta.

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei nei seguenti formati “.pdf”, “.jpg”, “.png”, “.tiff” o in cartelle “zip”. L'Ente non risponde per errato utilizzo del portale.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno 24 giugno 2021 e fino alle ore 12.00 del giorno 30 luglio 2021.

Le domande che perverranno oltre i termini perentori indicati verranno automaticamente escluse.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di ricezione dell'istanza certificata dal portale. Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE

L'Azienda territoriale per i Servizi alla Persona procederà, attraverso apposita Commissione, alla valutazione tecnica delle domande pervenute entro i termini perentori indicati al precedente articolo 5.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;
- non debitamente compilate e sottoscritte;
- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richieste da ATSP in fase istruttoria. In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

La graduatoria sarà redatta tenendo conto delle seguenti priorità:

PRIORITA' 1: I beneficiari del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) con l'annualità precedente.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

PRIORITA' 2: I richiedenti che non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;

- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

PRIORITA' 3: tutti i richiedenti non ricompresi nelle precedenti priorità.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

L'Azienda Territoriale, in sede di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione dell'intervento. Tale richiesta interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo si concluderà entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di scadenza del bando (fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni) con l'approvazione della graduatoria, mediante apposito provvedimento, recante l'indicazione delle domande ammesse a contributo e dell'entità dello stesso.

Si darà, altresì, atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti e delle domande ammesse in graduatoria ma non beneficiarie del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria.

9. COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ E EROGAZIONE DEL BUONO

L'esito della valutazione sull'ammissibilità della domanda e l'eventuale assegnazione del contributo verranno comunicati ad ogni richiedente al recapito indicato nella domanda.

Il buono viene erogato per 12 mesi e il beneficio verrà riconosciuto dal mese di approvazione della graduatoria. Il beneficio potrà essere versato esclusivamente su un conto corrente intestato/cointestato al beneficiario.

Al termine dei 12 mesi non si darà luogo ad alcuna proroga o rinnovo del beneficio. In caso di rifinanziamento della misura sarà necessario procedere alla presentazione di una nuova domanda.

Per tutte le tipologie di interventi la liquidazione è subordinata al controllo, da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza, della reale attuazione degli interventi concordati.

L'erogazione avverrà su base trimestrale posticipata, previo invio, da parte dell'assistente sociale dell'apposita scheda di monitoraggio/verifica. Il modulo sarà fornito dall'Azienda territoriale per i Servizi alla Persona.

In qualsiasi momento, durante l'erogazione del beneficio, i beneficiari potrebbero essere sottoposti a controlli documentali d'ufficio o domiciliari da parte di un assistente sociale.

Il diritto all'erogazione dei benefici decade il giorno successivo al verificarsi dei seguenti eventi:

- ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
- trasferimento di residenza del beneficiario in Comune appartenente all'Ambito Valle Camonica;
- decesso del beneficiario;
- attivazione/erogazione in corso d'anno di altra misura incompatibile ai sensi dell'art.5.

In tali casi l'erogazione del buono avverrà proporzionalmente ai giorni di assistenza fruiti nel mese.

La decadenza non opera in caso di ricoveri ospedalieri temporanei.

10. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE DI CUI ALLA DGR N. XI/4562/2021

I destinatari delle risorse di cui alla DGR XI/4562/2021 sono le persone in condizione di grave disabilità in carico alla Misura B2 come di seguito specificato.

Il contributo riconosciuto, sino ad esaurimento risorse, prevede l'incremento di € 25,00 del buono mensile diretto a compensare il maggior lavoro di cura garantito a seguito di emergenza Covid 19 dal caregiver familiare o professionale per l'assistenza al domicilio della persona con grave disabilità.

11. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE DI CUI ALLA DGR N. XI/4443/2021

I destinatari delle risorse di cui alla DGR XI/4443/2021 sono:

- persone in carico alla misura B2 (DGR n. XI/4138/2020) per tre mesi consecutivi nel corso dell'esercizio FNA 2021;
- con presenza del caregiver familiare.

Il contributo riconosciuto consiste nell'erogazione di un assegno una tantum per un importo di € 400,00, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria_caregiver familiare, dopo tre mesi di effettiva fruizione del buono sociale di cui all'art. 4 lett. a), fino all'esaurimento delle risorse assegnate.

L'effettiva fruizione verrà verificata dall'assistente sociale.

La liquidazione del contributo avverrà a seguito dell'invio da parte dell'assistente sociale dell'apposita scheda di monitoraggio/verifica.

12. CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 10% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne comunicazione a Regione Lombardia.

13. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona www.atspvallecamonica.bs.it.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec atspvallecamonica@legalmail.it tel.0364-22693, mail info@atspvallecamonica.it, fax 0364-321463;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati personali, designato con apposita lettera di incarico, come previsto dall'Art. 37 del Reg. UE 2016/679, è raggiungibile all'indirizzo mail: dpo@atspvallecamonica.it;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti indicati negli Artt. dal 15 al 22 del citato Regolamento UE, in particolare il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15), la rettifica (Art.16) o la cancellazione (Diritto all'Oblio- Art.17) degli stessi o la limitazione (Art. 18) del trattamento che lo riguardano o di opporsi (Art. 21) al loro trattamento o a processi di profilazione (Art.22), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art.20). Per l'esercizio dei diritti l'interessato dovrà farne richiesta al Titolare del trattamento dei dati;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per quanto previsto dalla procedura di selezione, dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

15. INFORMAZIONI

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alle DGR n. XI /4138/2020, DGR n. XI/4443/2021, DGR n. XI/4562/2021 e alla normativa regionale di riferimento.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Programmazione Zonale: Monica Bonfadini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate via mail in tempo utile fino al 28 luglio 2021 all'indirizzo stefania.gaioni@atspvallecamonica.it.

L'Assistente sociale presente in ogni Comune è a disposizione per la definizione del Piano individuale e per l'eventuale supporto alla presentazione della domanda previo appuntamento.

L' Avviso è disponibile sul sito www.atspvallecamonica.it e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Breno, 24 giugno 2021

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE
(dr. Roberto Bellesi)