

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE TECNICO FORESTALE E R.S.P.P. E ADDETTO ALLA SEGRETERIA

Protocollo n° 70 del 23 febbraio 2023

Premessa

Si porta a conoscenza che questo Consorzio Forestale, sulla scorta del disposto di cui all'art. 19 del D.lgs. 175/2016 e nel rispetto dei principi, di trasparenza, pubblicità e imparzialità sanciti all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, intende procedere con questo provvedimento alla procedura di selezione di n.1 figura professionale da adibire allo svolgimento delle mansioni di tecnico forestale e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nel quinto livello della sezione impiegati del vigente C.C.N.L. per gli addetti alle sistemazioni idraulico agrarie – idraulico forestali, e di n. 1 figura professionale da adibire allo svolgimento delle mansioni di segreteria con assunzione a tempo determinato per un anno, prorogabile per il secondo anno e trasformazione a tempo indeterminato a partire dal terzo anno inquadrato nel terzo livello della sezione impiegati del vigente C.C.N.L. per gli addetti alle sistemazioni idraulico agrarie – idraulico forestali.

Sono previsti i seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare previsto per quinto livello per la figura di tecnico forestale e RSPP;
- Stipendio tabellare previsto per terzo livello per la figura di addetto segreteria;
- Ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione;

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

1.0 Requisiti richiesti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea (purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana);



2. godimento dei diritti civili e politici;
3. inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi del C.C.N.L.;
4. sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da esplicare, da accertarsi attraverso competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario. È facoltà del Consorzio sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
5. **Per la figura di tecnico forestale e RSPP:**
 - 5.1 aver conseguito il diploma di scuola secondaria di 2° grado di Geometra (vecchio ordinamento) ovvero diploma di Geometra – Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio (nuovo ordinamento), ovvero titolo di studio considerato assorbente come Laurea (vecchio o nuovo ordinamento, sia triennale che specialistica/magistrale) in Architettura o Ingegneria Civile o Scienze Forestali od in ogni caso avente titolo equipollente.
 - 5.2 conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: software per il disegno tecnico, per la contabilità di cantiere;
 - 5.3 età non inferiore agli anni 18;
 - 5.4 patente di guida di categoria B;
 - 5.5 comprovata esperienza di lavoro nel settore forestale delle costruzioni rurali e sistemazioni idraulico forestali e nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - 5.6 Comprovata esperienza nella gestione della sicurezza aziendale e conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.81/08 e s.m.i.
6. **Per la figura di addetto alla segreteria:**
 - 6.1 aver conseguito la qualifica professionale di segretaria/o d'azienda, ovvero diploma di scuola secondaria di 2° grado di Ragioneria (vecchio ordinamento IGEA) ovvero diploma di Amministrazione, Finanza e Marketing (nuovo ordinamento), ovvero titolo di studio considerato assorbente come Laurea (vecchio o nuovo ordinamento, sia triennale che specialistica/magistrale) in Economia Aziendale o Economia e Commercio od in ogni caso avente titolo equipollente.
 - 6.2 conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: software per la contabilità, gestione tributi;
 - 6.3 età non inferiore agli anni 18;
 - 6.4 comprovata esperienza di lavoro nel settore contabile-amministrativo.

2.0 Modalità e termini di presentazione delle domande:

La domanda in carta libera da prodursi esclusivamente attraverso il **“modello A”** allegato alla presente a pena di esclusione, corredato da curriculum vitae dell'interessato, datato e sottoscritto, ed altra documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e va indirizzata a:

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica con sede in via Generale Giuseppe Treboldi n°77 - a Edolo oppure via pec-mail all'indirizzo: cfavc@pec.it

E dovrà riportare ad oggetto:

Domanda di partecipazione alla selezione di n.1 figura con mansioni di tecnico-forestale e RSPP di cui all'AVVISO prot. N. 70 del 23 febbraio 2023

Domanda di partecipazione alla selezione di n.1 figura con mansioni di segreteria di cui all'AVVISO prot. N. 70 del 23 febbraio 2023

Nella domanda i concorrenti dovranno altresì dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;



- recapito al quale intendono sia inviata ogni comunicazione (preferibilmente e-mail);
- numero telefonico per eventuali comunicazioni urgenti;
- il possesso dei requisiti di cui sopra;
- l'accettazione senza riserve, delle condizioni previste nel presente avviso;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;

Termine di presentazione delle domande: **24 marzo 2023 entro le ore 12:00** (saranno escluse le istanze pervenute al protocollo oltre il predetto termine)

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi agli uffici del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica: 036472445 – mail: info@cfaltavallecamonica.it

3.0 Regolarizzazione della domanda – ammissione od esclusione:

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità in caso di domanda non presentata direttamente al Protocollo del Consorzio Forestale.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica www.cfaltavallecamonica.it - Società trasparente - Sezione concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

4.0 Svolgimento del concorso e materie d'esame:

Il concorso si svolgerà per **titoli ed esami**. La **valutazione dei titoli** peserà nell'attribuzione dei punteggi per un valore di **20 punti su 50 totali** mentre, **quella relativa agli esami** (da svolgersi per il tramite di una prova una pratica/orale) avrà un valore residuale di **30 punti su 50**.

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso con comunicazione personale eventualmente indirizzata ai recapiti indicati nel modello A di candidatura, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica www.cfaltavallecamonica.it - Società trasparente - Sezione concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. Gli esami concorsuali, che verteranno nella prova sotto indicate nel "Programma d'esame" indicato a seguire, e costituiti da n. **1 prova pratico/orale**, che si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30** o equivalente.

Prima dello svolgimento della prova d'esame la commissione di concorso (che verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di candidatura) si riunirà per la valutazione dei curricula presentati dai candidati a corredo dell'istanza al fine di assegnare al candidato un punteggio sino ad un massimo di **20 punti** in relazione alle esperienze professionali pregresse conseguite e determinato secondo i seguenti criteri:

- Titolo di studio: **max 5 punti**
- Corsi e abilitazioni professionali: **max 7 punti**
- Esperienza lavorative: **max 8 punti**

Il titolo di studio di accesso al concorso NON darà diritto a punteggio mentre con riferimento agli altri titoli eventualmente posseduti il punteggio sarà determinato attribuendo i seguenti valori (sui max 5 punti totali):

Diploma di Laurea	4 punti
Altro/i diploma/i di scuola media superiore	1 punto

La selezione successiva consisterà in una prova orale, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici, diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La prova pratico/orale per la figura professionale di tecnico-forestale e RSPP verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di base diritto amministrativo (in particolare L. 241/1990)
- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali (rif. T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)
- Normativa forestale regionale
- Vincolo ambientale e idrogeologico, normativa di riferimento e procedure amministrative per l'ottenimento delle autorizzazioni all'esecuzione dei lavori.
- Lavori pubblici (rif. Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e smi)
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (rif. D.Lgs. 81/2008 e smi)
- Nozioni di base della legislazione in materia di Trasparenza e anticorruzione
- Nozioni di base della legislazione in materia di Normativa di protezione dei dati personali
- Nozioni di base della legislazione in materia di Diritti e doveri del dipendente, in relazione C.C.N.L. applicato.

Durante la prova potrà essere richiesta la risoluzione di casi pratici inerente il profilo professionale oggetto di concorso che la commissione potrà sottoporre al candidato nonché potrà essere richiesto la verifica in merito all'utilizzo (mediante svolgimento su postazione informatica dedicata) dei principali programmi informatici, inclusi quelli di apposizione, verifica e gestione della firma digitale, nonché di produttività individuale anche open source (es.: gestione di file, elaborazione testi, dati e immagini, fogli di calcolo, database, disegno tecnico, strumenti di presentazione, gis, browser e posta elettronica).

La prova pratico/orale per la figura professionale di addetto alla segreteria verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di base diritto amministrativo (in particolare L. 241/1990)
- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali (rif. T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)
- Lavori pubblici (rif. Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e smi)
- Nozioni di base della legislazione in materia di Trasparenza e anticorruzione
- Nozioni di base della legislazione in materia di Normativa di protezione dei dati personali
- Nozioni di base della legislazione in materia di Diritti e doveri del dipendente, in relazione C.C.N.L. applicato.

Durante la prova potrà essere richiesta la risoluzione di casi pratici inerente il profilo professionale oggetto di concorso che la commissione potrà sottoporre al candidato nonché potrà essere richiesto la verifica in merito all'utilizzo (mediante svolgimento su postazione informatica dedicata) dei principali programmi informatici, inclusi quelli di apposizione, verifica e gestione della firma digitale, nonché di produttività individuale anche open source (es.: gestione di file, elaborazione testi, dati e immagini, fogli di calcolo, database, strumenti di presentazione, browser e posta elettronica).

5.0 Valutazione delle prove:

Come già sopra ricordato, **la valutazione dei titoli** peserà nell'attribuzione dei punteggi per un valore di **20 punti su 50 totali** mentre, **quella relativa agli esami** (da svolgersi per il tramite di una prova una pratica/orale) avrà un valore residuale di **30 punti su 50**.

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica www.cfaltavallecamonica.it Società trasparente - Sezione concorsi, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

6.0 Commissione giudicatrice:

La Commissione esaminatrice sarà formata, da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame; nella sua prima riunione essa stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di determinare con criteri chiari, imparziali ed obbiettivi l'assegnazione dei punteggi alle stesse.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

7.0 Graduatoria:

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla delibera di Consiglio di Amministrazione di approvazione del presente bando.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

La graduatoria viene approvata con determinazione del direttore di questo consorzio e sottoposta a presa d'atto mediante delibera di Consiglio di Amministrazione del Consorzio Forestale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicata nel sito istituzionale del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica www.cfaltavallecamonica.it. - Società trasparente - Sezione concorsi.

Si specifica che l'inserimento della graduatoria costituisce unicamente l'attestazione di "l'idoneità all'assunzione" che identifica l'atto prodromo indispensabile al solo superamento della visita medica di cui al punto 10.0 del presente avviso ed alle verifiche di cui al punto 11.00 mentre il procedimento assunzionale si concluderà, ad esito positivo delle precedenti verifiche, con la stipula del contratto di assunzione.

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

8.0 Pari opportunità:

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9.0 Decadenza:

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

10.0 Visita medica:

Il candidato dichiarato vincitore e proposto in assunzione essendo classificatosi al primo posto della graduatoria dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio di sorveglianza sanitaria incaricato dal Consorzio Forestale Alta Valle Camonica per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

11.0 Costituzione rapporto di lavoro e immissione in servizio:

Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta secondo quanto riportato nella premessa del presente bando, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Nello stesso termine, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi uno.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dei Consorzi Forestali a partecipazione pubblica e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali.

12.0 Disposizioni finali:

Il Consorzio Forestale Alta Valle Camonica si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Consorzio Forestale si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio Forestale Alta Valle Camonica.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all' ufficio segreteria del Consorzio Forestale Alta valle Camonica – Via Generale Giuseppe Treboldi, n. 77 – 25048 Edolo (BS) - tel. 036472445 (orario per il pubblico – da lunedì a venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, al seguente indirizzo www.cfaltavallecamonica.it Società trasparente - Sezione concorsi.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), il Consorzio informa:

- che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza (ex art. 5 GDPR);
- che il titolare del trattamento è il “Consorzio Forestale Alta Valle Camonica – con sede a Edolo in Via Generale Giuseppe Treboldi n°77”;
- che per l'esercizio dei propri diritti sarà possibile scrivere all'indirizzo mail: cfavc@pec.it;
- che l'informativa completa e dettagliata è reperibile sul sito del Consorzio all'indirizzo www.cfaltavallecamonica.it sezione “privacy”

Allegato:

Modello A per presentare istanza di ammissione alla selezione

Privacy diritti dell'interessato

Privacy informativa da compilare



IL Direttore

Dr. Mario Tevini