



COMUNE DI PIANCOGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F.:00948230172-P.I.:005980410981

DECRETO N. 3

ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DOTT. MARINO BERNARDI
- PERIODO 01.02.2023 - 30.09.2023

IL SINDACO

VISTI i risultati delle elezioni tenutesi il 26 maggio 2019 per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

PRESO ATTO del verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali costituite per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, dal quale risulta proclamato Sindaco del Comune di Piancogno il Sig. Sangalli Francesco;

PREMESSO che l'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 11.12.2003, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa, istituendo i seguenti settori:

- AFFARI GENERALI
- ECONOMICO-FINANZIARIO
- TECNICO-MANUTENTIVO

DATO ATTO:

- ✓ che con nota del 04.02.2022 (prot. n. 859) indirizzata ai comuni di Marone, Bienno e Gianico, con i quali era in essere la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, è stata comunicata la volontà di non rinnovare la stessa in scadenza al 28.02.2022;
- ✓ che con nota del 28.01.2023 (prot. n. 727) indirizzata alla Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia si è richiesto di prorogare l'incarico di reggenza della Segreteria Comunale del Dott. Marino Bernardi, Segretario Comunale presso i comuni di Darfo B. T. e Pian Camuno;

PRESO ATTO del Decreto datato 01.02.2023, pervenuto in data 03.02.2023 e registrato al protocollo comunale n. 885 nella stessa data, con il quale la Prefettura di Milano - Albo dei

Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia ha autorizzato la reggenza, presso la sede di segreteria del comune di Piancogno al Dott. Marino Bernardi per il periodo 01.02.2023 - 30.09.2023;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;

VISTO altresì l'art. 109 del predetto Decreto Legislativo, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, e in particolare il comma 2, il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);

VISTO l'art. 97 della norma in argomento, riguardante ruolo e funzioni dei Segretari comunali e provinciali, che il comma 4, lettera d) precisa che il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, inerente la modalità di conferimento degli incarichi di responsabilità di unità organizzativa, che prevede la possibilità per il Sindaco di conferire al Segretario Generale le funzioni di cui trattasi;

VISTO altresì l'art. 15 del predetto Regolamento, inerenti le funzioni del Segretario Comunale e sottolineata la mancanza nell'organico di figure professionali alle quali attribuire la responsabilità di taluni servizi;

RITENUTO di attribuire per il periodo 01.02.2023 - 30.09.2023 al Segretario Comunale reggente, Dott. Marino Bernardi l'incarico di responsabilità e direzione dei seguenti servizi:

- Settore Affari Generali — Segreteria Generale: *Protocollo Archivio — Personale (tranne l'Area di Vigilanza che sarà in capo al Sindaco) - Servizi demografici - Servizio elettorale — Servizi cimiteriali - Contratti - Cultura e pubblica istruzione - Biblioteca e servizi sportivi - Messo Centralino.*

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

1) di attribuire per il periodo 01.02.2023 - 30.09.2023 al Segretario Comunale reggente, Dott. Marino Bernardi l'incarico di responsabilità e direzione dei seguenti servizi:

- Settore Affari Generali — Segreteria Generale: *Protocollo Archivio — Personale (tranne l'Area di Vigilanza che sarà in capo al Sindaco) - Servizi demografici - Servizio elettorale — Servizi cimiteriali - Contratti - Cultura e pubblica istruzione - Biblioteca e servizi sportivi - Messo Centralino.*

2) di disporre che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato mediante notifica del messo comunale e sia affisso all'albo pretorio per quindici giorni.

Il presente Decreto sarà comunicato al Consiglio Comunale nella prossima seduta.

Dalla residenza municipale, addi 07.02.2023



IL SINDACO
(Sangalli Francesco)