



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

Prot.324/2023

Savio dell'Adamello, 18/01/2023

## DECRETO N. 2 del 18 gennaio 2023

**OGGETTO: NOMINA DELLA DOTT.SSA BALLARINI SILVIA LUISA - SEGRETARIO COMUNALE - QUALE RESPONSABILE DELLE AREE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DEL PERSONALE.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n.267 del 18 Agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni ed, in particolare;

- l'art. 50, comma 10, che demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109 che stabilisce come gli incarichi dirigenziali e quelli di Responsabile degli uffici e dei servizi comunali sono conferiti con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale;

**TENUTO CONTO** che l'art.5 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la struttura organizzativa del Comune articolata in aree, servizi ed eventualmente in uffici, articolate come di seguito brevemente compendiate:

- **Area:** comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.
- **Servizio:** costituisce un'articolazione dell'Area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge, inoltre, precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.
- **Ufficio:** costituisce una unità operativa interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

**VISTO** il predetto Regolamento, in applicazione degli articoli precedentemente citati, prevede l'istituzione di n.3 Aree, articolati in Servizi ed Uffici come di seguito individuati:

Area Amministrativa generale:

- Servizio Segreteria e Personale – Commercio – Polizia Locale – Servizi sociali e culturali – Altri Servizi;

Area Economico Finanziaria:

- Servizio Ragioneria - Tributi;

---

**Comune di Savio dell'Adamello**  
**Via San Marco, 19 – 25040 Savio dell'Adamello (BS)**  
Tel. 0364.634131 – Fax 0364.634669  
e-mail: [info@comune.savio-delladamello.bs.it](mailto:info@comune.savio-delladamello.bs.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.savio-delladamello.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.savio-delladamello.bs.it)



# Comune di Savioire dell'Adamello

Provincia di Brescia

## Area Tecnica:

- Lavori Pubblici – Ambiente ed edilizia;

## **DATO ATTO** che:

- con Decreto n.012 del 05.01.2023 la Prefettura di Milano - Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, assegnava la Dott.ssa Silvia Luisa BALLARINI quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata (classe III) tra i Comuni di Borno, Cedegolo e Savioire dell'Adamello;
- con Decreto del Comune di Borno n.63 del 07.01.2023, è stato formalmente nominato quale Segretario titolare la Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa, a far data dal 09.01.2023;

**TENUTO CONTO** che, in virtù del termine dell'incarico assegnato al Dott. Paolo Scelli, 31.12.2022, si rende necessario provvedere ad affidare la Responsabilità delle Aree allo stesso precedentemente assegnate, con funzioni e compiti - compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno - che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, ex art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

## **CONSIDERATI:**

- l'attuale dotazione di personale in servizio presso il Comune, privo di figure con qualifica dirigenziale, l'articolazione e la contingente situazione organizzativa e funzionale di dette Aree;
- la possibilità riconosciuta ex art. 97, comma 4, lettera d) del TUEL, nei Comuni privi di personale dirigente, di attribuire la Responsabilità di Servizio al Segretario Comunale;

**RITENUTO**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di nominare, per il combinato disposto degli articoli n.50 comma 10 e n.97 comma 4 del T.U.E.L., la Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa, Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata (classe III) tra i Comuni di Borno, Cedegolo e Savioire dell'Adamello, quale Responsabile di tutte le Aree, i Servizi e gli Uffici, al fine di consentire il funzionamento della struttura ed il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati fissati dall'Organo di governo dell'Ente;

**RICHIAMATO** il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/24, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 06 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

## **D E C R E T A**

1. **Di attribuire** al Segretario Comunale, Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa, la Responsabilità delle seguenti articolazioni aziendali:

- Area Amministrativa generale:
  - Servizio Segreteria e Personale – Commercio – Polizia Locale – Servizi sociali e culturali – Altri Servizi;



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

- Area Tecnica:

Lavori Pubblici – Ambiente ed edilizia;

2. **Di assegnare** alla Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. inclusa la gestione degli interventi di entrata e spesa di competenza dei rispettivi Settori;
3. **Di dare atto** che l'assunzione da parte della Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa delle responsabilità delle Aree di cui al presente Decreto trova integrale e specifico riconoscimento economico nel trattamento di maggiorazione della retribuzione di posizione, che lo stesso percepisce, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL di categoria del 16/5/2001, nella misura prevista in apposito provvedimento;
4. **Di stabilire** che il presente Decreto è valido sino all'adozione di un nuovo e specifico provvedimento in merito da adottarsi da parte del Sindaco;

## DISPONE

1. che il presente Decreto potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco in relazione a specifico accertamento di risultati negativi di gestione, per inosservanza delle direttive del Sindaco e per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
2. di comunicare il presente decreto alla Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Sindaco**

Dott.ssa Morgani Serena



per accettazione:

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Ballarini Silvia Luisa

