

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GHIRARDELLI AURORA</b>
Indirizzo	Via A. Manzoni, 92 – 25040 – Berzo Inferiore – BS
Telefono	<b>0364/40100 2*</b>
Fax	<b>0364/406321</b>
E-mail	<b>aurora.ghirardelli@comune.berzo-inferiore.bs.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13-11-1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 05-05-1986 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Berzo Inferiore – BS   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Ragioniere   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ragioniere addetto agli Uffici ragioneria, personale, servizi sociali – RSA, servizi scolastici e culturali;<br>dal 01-01-1999 nomina a Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Uffici ragioneria, personale, tributi, servizi sociali - RSA, servizi scolastici e culturali) |
| • Date                                  | Dal 09-09-1985 al 30-04-1986   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Rondini Rag. Silvia con sede legale in Darfo Boario Terme  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio consulenza fiscale e del lavoro   |
| • Tipo di impiego                       | Ragioniere   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ragioniere addetto alla contabilità  |
| • Date                                  | Dal 03-01-1985 al 18-08-1985   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pisogne – BS   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Applicata a tempo determinato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Servizio elettorale e Anagrafe   |
| • Date                                  | Dal 01-08-1981 al 28-09-1984   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc. Cooperativa Valcamonica con sede legale in Angolo Terme – BS  |
| • Tipo di azienda o settore             | Cooperativa Edile  |
| • Tipo di impiego                       | Ragioniere   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegata amministrativa con particolare riferimento alla gestione contabile   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30-07-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale e per geometri T. Olivelli di Darfo Boario Terme
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche di base

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'anno 1998 partecipazione corso di formazione "Amministrare e gestire" articolato in n. 4 moduli organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale con sede a Bergamo.

Nell'anno 2000 partecipazione al corso di formazione per funzionari responsabili degli uffici tributari comunali tenutosi presso la C.C.I.A.A. di Brescia articolato in n. 4 moduli – suddiviso in n. 12 incontri.