



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

E-mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, TURISTICI E VARI ANNO 2023

Il Comune di Pisogne, con il presente Avviso Pubblico, intende raccogliere le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di iniziative ed eventi culturali e turistici finalizzati a promuovere il territorio, a valorizzare i beni storici esistenti, nonché creare occasioni di socializzazione in città. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità. A tale scopo, si richiama il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni del comune di Pisogne", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30 marzo 2006.

### IL COMUNE DI PISOGNE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### PREMESSA

Ai fini del presente Avviso si evidenzia che:

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

#### OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione indicata nell'allegata MANIFESTAZIONE D'INTERESSE potrà riguardare:

- contributi in denaro (sponsorizzazione finanziaria)
- prestazioni di servizio/forniture di beni (sponsorizzazione tecnica)

**Per l'anno 2023 le sponsorizzazioni saranno dirette principalmente alle seguenti manifestazioni che l'Amministrazione comunale considera come prioritarie:**

- **mostra mercato 25° edizione**
- **concerto del Coro I Piccoli Musicisti in occasione di San Costanzo**
- **concorso internazionale di liuteria**
- **concerto tributo con artista da decidere eventualmente con lo sponsor.**

Si precisa però che anche gli altri eventi proposti dal Comune di Pisogne potranno essere oggetto di sponsorizzazione (indicativamente MOSTRE, EVENTI DELLA TRADIZIONE LOCALE, RASSEGNE MUSICALI E TEATRALI, INIZIATIVE NATALIZIE. ECC).

Le sponsorizzazioni tecniche dovranno riguardare i prodotti e/o servizi oggetto della propria attività sociale/commerciale propedeutici alla realizzazione dell'evento. In via indicativa e non esclusiva si citano: la realizzazione del materiale pubblicitario e promozionale (compreso striscioni/banner da posizionare sulla pubblica via) ovvero servizi di supporto, service audio e altre prestazioni tecniche/operative.

#### REQUISITI DELLO SPONSOR

Il soggetto che attraverso la sponsorizzazione intende promuovere la propria immagine associandola agli obiettivi indicati dovrà avere i seguenti requisiti:

- l'inesistenza delle condizioni a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della L. n°689/81 e di ogni altra situazione considerata dalla legge limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza ad organizzazione di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

### **IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor avrà l'obbligo di corrispondere l'erogazione economica ovvero la prestazione di servizio indicata nella MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Un apposito contratto regolerà nel dettaglio le condizioni proposte e accettate dal Comune di Pisogne.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor si impegna a trasmettere al Comune il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni e/o mettere a disposizione dell'ente ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione dello stesso.

L'associazione del logo dello Sponsor ad un evento organizzato dal Comune di Pisogne non solleva lo stesso Sponsor dall'eventuale pagamento, qualora ne ricorrano i presupposti, delle spese relative alle imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione della prestazione erogata dallo stesso. Lo Sponsor assume direttamente ogni responsabilità derivante dalla prestazione oggetto del contratto di sponsorizzazione.

### **IMPEGNI DEL COMUNE**

Allo Sponsor il Comune di Pisogne garantirà tutti gli impegni contrattualmente previsti riguardanti la presenza del logo aziendale sul materiale pubblicitario prodotto in occasione dell'evento, compreso, se prevista, la pubblicità sul sito istituzionale e sulle pagine dei social network relative al Comune di Pisogne.

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono presentare la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE sul modulo allegato, debitamente compilato. La MANIFESTAZIONE DI INTERESSE dovrà essere **INVIATA ON LINE** possibilmente **ENTRO I QUINDICI GIORNI PRECEDENTI RISPETTO ALLA DATA DI INIZIO DELL'EVENTO** al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it) La domanda va firmata digitalmente ovvero, in caso di firma autografa, dovrà essere scannerizzata e inviata on line completa di tutta la documentazione.

### **ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le MANIFESTAZIONI DI INTERESSE pervenute saranno valutate privilegiando quelle che presentano il maggiore valore finanziario.

Le proposte ritenute idonee e interessanti dall'Amministrazione Comunale saranno oggetto di sottoscrizione di un apposito contratto e/o impegno formale. Le MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, regolarmente pervenute, previo accordo con lo Sponsor, potranno essere prese in considerazione per la sponsorizzazione di altre iniziative non elencate nel presente Avviso.

Nel caso in cui non sia stata presentata nessuna offerta ovvero le offerte presentate siano irregolari o inammissibili, il Comune di Pisogne potrà ricercare di propria iniziativa lo sponsor con cui negoziare un contratto di sponsorizzazione di singoli eventi o iniziative. In ogni caso, le MANIFESTAZIONI DI INTERESSE sono da considerarsi non vincolanti per il Comune di Pisogne che, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare la sponsorizzazione qualora, per la natura delle stesse o per l'attività dello Sponsor, ricorrano le fattispecie indicate all'art. 7 dell'apposito regolamento.

### **ASPETTI FISCALI**

Il valore della sponsorizzazione indicata nella MANIFESTAZIONE D'INTERESSE sarà oggetto di fatturazione. Esso corrisponde:

- all'importo in denaro erogato dallo Sponsor (sponsorizzazione finanziaria);
- all'importo della spesa dichiarata dallo Sponsor per il servizio/prestazione (sponsorizzazione tecnica).

L'importo oggetto della sponsorizzazione è soggetto ad IVA.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE)2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.**

Si informa che il Comune di Pisogne tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti. Per quanto riguarda le finalità ed i diritti dell'Interessato si rimanda all'Informativa Privacy completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pisogne [www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it) - in Amministrazione Trasparente, sezione "Altri contenuti-Privacy".

**PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale: [www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Elena Panada, responsabile dell'area amministrativa, reperibile ai seguenti recapiti:  
ufficio segreteria telefono 0364 8830205/216 e-mail [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

Pisogne, 09.02.2023

Il responsabile dell'area amministrativa  
Elena Panada  
(Atto firmato digitalmente)