



COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato..... alla determinazione
n.33..... del24.02.2023.....

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali n. ... in data ..., viene indetta dal Comune di Corteno Golgi la procedura di asta pubblica per l'affitto, della durata di anni 6 (sei) rinnovabili, dei terreni di proprietà comunale siti nel Comune di Corteno Golgi (BS) di seguito indicati. Apposita cartografia esplicativa è depositata in visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune, e si invita tutti gli interessati a proporre offerta a prendervi visione.

ENTE PROPRIETARIO

Comune di Corteno Golgi, con sede in Piazza Venturini n.1, 25040 - Corteno Golgi (BS) tel. 0364-740410; e-mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it; PEC: protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Affitto dei terreni identificati al catasto terreni di Corteno Golgi come segue:

- Foglio 39 particella 403
- Redditi: dominicale Euro 7,31; agrario Euro 6,09
- Qualità: seminativo di classe 2
- Superficie catastale 2.360 mq.

Si precisa che ai sensi del vigente Piano di Governo del Territorio i terreni esprimono la seguente destinazione d'uso: Parte in zona AT-r (Ambiti di trasformazione residenziale) e parte in zona SR (Aree a standard urbanistici). Parte dell'area risulta altresì gravata da vincolo di rispetto cimiteriale.

DURATA DEL CONTRATTO

L'affitto ha una durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabili, in mancanza di disdetta di una delle parti, per tale periodo minimo di anni 6 (sei), e così di seguito, in applicazione degli artt. 3, 4, 22 e 23 della Legge n. 203 del 03 maggio 1982 "Norme sui contratti agrari".

Il rinnovo non potrà essere tacito ma avverrà attraverso un esplicito provvedimento amministrativo.

Si sottolinea espressamente sin da subito che il Comune di Corteno Golgi potrà avvalersi della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, nel caso della potenziale attivazione dell'ambito di trasformazione residenziale in corso di esecuzione del contratto, in considerazione della destinazione d'uso dei terreni parte in zona AT-r (Ambiti di trasformazione residenziale) e parte in zona SR (Aree a standard urbanistici).

OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'AFFITTUARIO

Descritte dal contratto e dal Codice Civile.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA



1 - Procedura di aggiudicazione

L'affitto dei terreni di proprietà comunale avverrà previo espletamento di una asta pubblica. L'aggiudicazione avverrà al soggetto che sarà individuato con il criterio del miglior prezzo, inteso come rialzo percentuale rispetto al canone annuo posto a base di gara, fissato come segue in funzione dell'uso che viene dichiarato in sede di domanda di partecipazione alla procedura:

- Affitto terreno per uso seminativo di tipo privato (autoconsumo): base d'asta Euro 150,00
- Affitto terreno ad uso piantagione di tipo privato (autoconsumo): base d'asta Euro 200,00
- Affitto terreno per uso seminativo di tipo imprenditoriale: base d'asta Euro 250,00
- Affitto terreno ad uso piantagione di tipo imprenditoriale: base d'asta Euro 400,00

In relazione al canone, si intende l'uso prevalente del terreno.

L'affitto riguarderà l'intero terreno, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano le aree inserite in esso, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta su di esse. La procedura trova disciplina nel presente Bando. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione dell'esito di gara, a termine di legge, da parte degli organi competenti. L'aggiudicatario rimarrà invece vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida. L'Amministrazione comunale si riserva di non aggiudicare la gara qualora le offerte non fossero vantaggiose per l'ente.

2 - Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

Possono partecipare alla gara i soggetti di seguito riportati:

- Privati non coltivatori diretti;
 - Coltivatori diretti o Imprenditori Agricoli a Titolo Principale (IAP);
 - Legali rappresentanti di Società e Cooperative agricole,
- e soggetti ad essi assimilati.

I soggetti partecipanti devono inoltre essere esenti dalle condizioni ostative all'assunzione di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso di associazione temporanea i partecipanti all'associazione, prima della presentazione dell'offerta, devono avere conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da atto notarile ovvero da scrittura privata autenticata, ad uno di essi qualificato come mandatario e che dovrà coincidere con il soggetto che gestirà i terreni e che esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La durata dell'associazione temporanea dovrà essere almeno di un periodo pari alla durata dell'affitto (quindi almeno di 6 – sei – anni).

A pena l'esclusione dalla gara le buste contenenti la documentazione di gara dovranno pervenire entro e non oltre i 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando, quindi entro il ... (pubblicazione il ...), con una delle seguenti modalità:

- con posta raccomandata (o strumenti similari) al fine di avere una certificazione legale delle tempistiche di spedizione e ricezione delle offerte;
- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Corteno Golgi, sito in Piazza Venturini n. 1, negli orari di apertura al pubblico, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso della sola spedizione con raccomandata (o strumenti similari) di cui alla prima alinea, si ritiene legittima la ricezione certificata della busta contenente la documentazione di gara che pervenga presso l'ente entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza dei 15 giorni dalla pubblicazione del bando, ma che sia stata però obbligatoriamente spedita entro i 15 giorni dalla pubblicazione del bando.

A pena l'esclusione dalla gara, a tutela della segretezza dell'offerta, la busta contenente la documentazione di gara dovrà essere idoneamente chiusa e con apposizione di timbri o firma dell'offerente sui lembi di chiusura.

Sempre ai fini della tutela della segretezza delle offerte, la suddetta busta dovrà recare sull'esterno le generalità del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per l'asta pubblica relativa all'affitto di terreni di proprietà comunale siti in Santicolo"**, al fine di impedire, in caso di mancanza di tale dicitura, l'errore indotto dal mittente di apertura della busta da parte degli addetti comunali al protocollo dell'ente (al fine dello smistamento della corrispondenza ai vari uffici di competenza), fatto che determinerebbe il venir meno del principio giuridico della tutela della segretezza delle offerte. **Per queste motivazioni, la mancanza sull'esterno della suddetta della dicitura "Offerta per l'asta pubblica relativa all'affitto di terreni di proprietà comunale siti in Santicolo", determinerà l'obbligatoria esclusione della offerta dalla gara.**

Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità indicate nel bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

I requisiti soggettivi richiesti dal presente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Pena l'esclusione, è fatto divieto al medesimo soggetto di presentare più offerte.

Nel caso di offerta non recapitata a mano presso l'ufficio di protocollo del Comune di Corteno Golgi, il recapito della stessa nei tempi previsti dal presente bando rimane ad esclusivo rischio del mittente. Tutte le buste contenenti le offerte pervenute in ritardo, e quindi escluse, non saranno aperte e resteranno a disposizione dei partecipanti interessati che ne dovranno curare il sollecito ritiro.

Non possono essere ammesse offerte per procura.

Non possono essere ammesse offerte per persona da nominare.

A pena d'esclusione, la busta principale di cui ai punti precedenti deve contenere al suo interno l'allegato modello 1 "Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni" e l'allegato modello 2 "Offerta economica", modelli allegati a cui si rimanda.

Quanto sopra in applicazione analogica delle regole sulle procedure ad evidenza pubblica di aggiudicazione dei contratti di appalto e concessione pubblici, a tutela dell'agire imparziale delle pubbliche amministrazioni.

Dovranno essere usati gli appositi moduli allegati al presente bando, riempiti con tutti i dati richiesti, a cui si rimanda.

Saranno causa di esclusione dall'asta:

- **la mancata sottoscrizione dei due modelli e la mancanza di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero anche solo uno dei due elementi citati;**

- **la mancanza dell'indicazione dell'offerta (sia in cifre che in lettere) e la mancata indicazione dell'uso dei terreni nell'apposito modello 2 relativo all'offerta.**

Sarà possibile applicare il soccorso istruttorio per gli altri dati mancanti. In tale caso sarà possibile per l'offerente sanare tale mancanza entro il tempo massimo di 3 giorni dalla avvenuta attivazione, da parte dell'ente, della procedura di soccorso istruttorio, **pena la conseguente esclusione dalla procedura.**

Per quanto riguarda in particolare l'**allegato modello 2 "Offerta economica"**, esso deve contenere, **a pena di esclusione**, la proposta di offerta economica per il canone annuo di affitto, da individuare in funzione del tipo di attività che si dichiara di svolgere.

Qualora vi sia discordanza tra l'utilizzo dichiarato nell'allegato modello 1 "Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni" e nell'allegato modello 2 "Offerta economica", verrà ritenuto valido l'utilizzo indicato nell'allegato modello 2 "Offerta economica". Qualora ci sia discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente firmata dal soggetto proponente, **pena l'esclusione**.

Modalità di espletamento della gara

Tutti gli atti riguardanti la gara, dall'apertura dei plichi fino alla redazione della graduatoria finale da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, saranno effettuati dal sottoscritto, alla presenza di due testimoni, che in seduta pubblica verificherà:

- L'integrità del plico e l'ammissibilità dello stesso in base al rispetto dei termini temporali stabiliti nel presente bando;
- La presenza all'interno del plico dell'allegato modello 1 "Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni" e dell'allegato modello 2 "Offerta economica", modelli allegati a cui si rimanda;
- Procederà alla verifica amministrativa del modello 1 "Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni", verificando la regolarità e l'adeguatezza della documentazione prodotta;
- Procederà alla verifica amministrativa del modello 2 "Offerta economica", individuando il migliore.

Risulta aggiudicatario provvisorio il proponente che ha offerto la percentuale di rialzo più elevata rispetto alla base d'asta corrispondente all'utilizzo dichiarato del terreno. In caso di parità, i soli soggetti con parità di offerta verranno invitati a fornire un'ulteriore offerta economica migliorativa. L'amministrazione potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di difformità delle stesse rispetto a quanto dichiarato si provvede all'esclusione dalla procedura di selezione del soggetto concorrente e ad una nuova aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione sarà operante solo dopo l'approvazione, mediante proprio atto, da parte del Responsabile del Servizio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché sia conforme al minimo dei requisiti richiesti. La decisione dell'Ente concedente è insindacabile. La concessione sarà regolata dalle condizioni riportate nello schema di contratto di affitto allegato al presente avviso.

3 - Calendario di gara

La seduta pubblica di gara si terrà presso l'Ufficio Segreteria del Comune in data che verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione trasparente, pubblicazione rinvenibile cliccando sul presente link:

[https://www.comune.corteno-golgi.bs.it/Pages/amministrazione trasparente v3 0/?code=AT.B0.10.20](https://www.comune.corteno-golgi.bs.it/Pages/amministrazione%20trasparente%20v3%200/?code=AT.B0.10.20)

Sarà cura del Comune comunicare ai partecipanti la data e l'orario di eventuali altre sedute pubbliche a mezzo posta ordinaria, elettronica o PEC ovvero con modalità indicata sopra.

Nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza dei richiedenti; in caso di persone giuridiche tramite legale rappresentante o suo delegato, munito di delega scritta, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio della seduta.

4 - Contratto

L'Aggiudicatario s'intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto di affitto.

Il contratto potrà essere stipulato in deroga ad alcune norme della Legge n. 203 del 03 maggio 1982 "Norme sui contratti agrari", con le modalità da essa prescritte.

A tal fine, si sottolinea espressamente sin da subito che il Comune di Corteno Golgi potrà avvalersi della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, nel caso della potenziale attivazione dell'ambito di trasformazione residenziale in corso di esecuzione del contratto, in considerazione della destinazione d'uso dei terreni parte in zona AT-r (Ambiti di trasformazione residenziale) e parte in zona SR (Aree a standard urbanistici).

Entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione verrà predisposto e sottoscritto apposito contratto riguardante l'utilizzo degli immobili oggetto di affitto. A tal fine l'aggiudicatario sarà contattato dall'amministrazione comunale per concordare la data di sottoscrizione.

Ove l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa al lotto.

5 - Canone d'affitto

Il canone d'affitto, corrispondente a quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice Istat del costo della vita a partire dal secondo anno; dovrà essere pagato in un'unica rata entro il 30 giugno di ogni anno.

6 - Deposito cauzionale e garanzie

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione degli obblighi assunti, l'affittuario dovrà produrre, prima della stipula del contratto, una cauzione per un ammontare pari ad una annualità del canone di affitto, sotto forma o di versamento presso la Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI SONDRIO - FILIALE DI APRICA - Codice IBAN IT 82 D 05696 52060 000007000X01), o di deposito presso l'ente di un assegno circolare ovvero di fidejussione bancaria, riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente proprietario, che dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 (quindici) giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune e la durata pari a quella dell'affitto, che potrà essere maggiorata del lasso di tempo necessario al completamento delle operazioni di riconsegna del terreno. La cauzione sarà restituita soltanto alla scadenza dell'affitto, dopo la riconsegna degli immobili, la definizione e la verifica dei rapporti contrattuali.

Se l'affittuario non adempie alle proprie obbligazioni, in primis al pagamento del canone annuale, l'Ente proprietario potrà attingere al deposito cauzionale la cui riduzione dovrà essere tempestivamente reintegrata da parte dell'affittuario (qualora il deposito cauzionale avverrà mediante fidejussione dovrà fare esplicito riferimento a questa possibilità).

7 - Responsabilità

L'affittuario è ritenuto responsabile dei danni che si dovessero arrecare a terzi nell'utilizzo dei terreni. Il Comune non risponderà comunque dei danni alle persone, alle cose e di quant'altro occorso nell'ambito dell'attività dell'affittuario, dichiarandosi escluso ed indenne da qualsiasi responsabilità in proposito. A tal fine l'affittuario sarà tenuto ad attivare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei propri dipendenti.

8 - Spese contrattuali e registrazione del contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

9 - Disposizioni finali

La partecipazione alle gare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il bando di gara sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Corteno Golgi e mediante ogni altra forma di pubblicità che si ritenga idonea a consentire la massima conoscenza della gara.

Per tutte le informazioni relative all'asta pubblica e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi all'Area Segreteria e Servizi Generali del Comune di Corteno Golgi, telefono 0364-740410, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ovvero tutti i giorni tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

- matteo.ausiliari@comune.corteno-golgi.bs.it

- daniela.lorenzi@comune.corteno-golgi.bs.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ausiliari Matteo, Segretario comunale dell'ente nonché responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali del Comune di Corteno Golgi.

Corteno Golgi,

**Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali
Dott. Ausiliari Matteo**

Comune di Corteno Golgi
Piazza G. Venturini, 1
25040 – Corteno Golgi (BS)

GARA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ residente in _____ Provincia di _____
Stato _____ Via/Piazza _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____

Privato non coltivatore diretto

(in caso di ditta) nella sua qualità di _____

- Dell’azienda agricola
 Della società
 altri soggetti assimilati

(inserire sotto dati della ditta)

_____ con sede in _____ Provincia di _____
Stato _____ Via/Piazza _____
Con Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____
Telefono _____ Fax _____
mail _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto e dichiara quanto segue:

- a. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica amministrazione previste all’art. 80 del D.LGS. 50/2016;
- b. di essere intenzionato ad utilizzare i terreni in oggetto (barrare la casella di interesse)**
- ad uso seminativo di tipo privato (autoconsumo)
 ad uso piantagione di tipo privato (autoconsumo)



ad uso seminativo di tipo imprenditoriale

ad uso piantagione di tipo imprenditoriale

- c. (in caso di ditta) che i titolari, i soci, i direttori tecnici, gli amministratori muniti di rappresentanza, i soci accomandatari sono: (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

N.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Comune residenza	Indirizzo	Qualifica

- d. che i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente l'oggetto della gara ed a consentire l'esatta valutazione dei beni oggetto dell'affitto e relativi oneri connessi;
- e. **di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando ed in particolare la previsione che il Comune di Corteno Golgi potrà avvalersi della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, nel caso della potenziale attivazione dell'ambito di trasformazione residenziale in corso di esecuzione del contratto, in considerazione della destinazione d'uso dei terreni parte in zona AT-r (Ambiti di trasformazione residenziale) e parte in zona SR (Aree a standard urbanistici);**
- f. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto;
- g. di avere la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale necessari per eseguire nel modo migliore, secondo le norme e i regolamenti disciplinanti la materia, i sistemi più idonei e le regole dell'arte, l'attività inerente il contratto di affitto e tali da garantire la continuità degli stessi anche di fronte ad imprevisti;
- h. di aver tenuto conto, nell'elaborazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il contratto;
- i. di essersi recato nei luoghi ove insistono i terreni oggetto di affitto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sul rispetto degli obblighi di cui all'Avviso d'Asta;
- j. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino alla sottoscrizione del contratto di affitto;
- k. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a firmare il contratto relativo.

_____, li _____

In fede

(firma)

Nota bene:

- La dichiarazione deve essere sottoscritta, in caso di azienda, dal legale rappresentante o dal procuratore (in tal caso è da allegarsi copia della procura)
- La suddetta domanda deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del partecipante / legale rappresentante che ha sottoscritto i documenti e le dichiarazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Corteno Golgi, sito in piazza Venturini 1, 25040 Corteno Golgi (BS), mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it, telefono: 0364-740410.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.corteno-golgi.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati nell'ambito del "BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE" di cui alla determinazione n. 33 in data 24/02/2023, e per la gestione degli adempimenti conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati sono conservati per cinque anni dalla presentazione dell'istanza di ammissione alla gara.

Destinatari dei dati

Alcuni dati relativi all'aggiudicazione finale potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso documentale e accesso civico.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.corteno-golgi.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Corteno Golgi, _____



Comune di Corteno Golgi
Piazza G. Venturini, 1
25040 – Corteno Golgi (BS)

GARA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ residente in _____ Provincia di _____
Stato _____ Via/Piazza _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____

Privato non coltivatore diretto

(in caso di ditta) nella sua qualità di _____

- Dell’azienda agricola
 Della società
 altri soggetti assimilati

(inserire sotto dati della ditta)

_____ con sede in _____ Provincia di _____
Stato _____ Via/Piazza _____
Con Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____
Telefono _____ Fax _____
mail _____ pec _____

Intende partecipare alla gara per l’assegnazione in affitto di terreni di proprietà del Comune di Corteno Golgi, per i terreni di cui al bando in oggetto, da utilizzare **(barrare la casella di interesse)**:

- ad uso seminativo di tipo privato (autoconsumo) – base d’asta Euro 150,00/anno
 ad uso piantagione di tipo privato (autoconsumo) – base d’asta Euro 200,00/anno
 ad uso seminativo di tipo imprenditoriale – base d’asta Euro 250,00/anno
 ad uso piantagione di tipo imprenditoriale – base d’asta Euro 400,00/anno



OFFRE (indicare in cifre ed in lettere)

Un rialzo percentuale rispetto alla base d'asta pari al _____ (_____)
% (percento).

pari quindi ad un valore di canone complessivo annuo (indicare in cifre ed in lettere) :

_____ (_____).

_____, li _____

In fede

(firma)

Nota bene:

- Sul presente modulo di offerta andrà applicata marca da bollo da € 16,00
- L'offerta deve essere sottoscritta, in caso di azienda, dal legale rappresentante o dal procuratore (in tal caso è da allegarsi copia della procura)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Corteno Golgi, sito in piazza Venturini 1, 25040 Corteno Golgi (BS), mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it, telefono: 0364-740410.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.corteno-golgi.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati nell'ambito del "BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE" di cui alla determinazione n. 33 in data 24/02/2023, e per la gestione degli adempimenti conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati sono conservati per cinque anni dalla presentazione dell'istanza di ammissione alla gara.

Destinatari dei dati

Alcuni dati relativi all'aggiudicazione finale potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso documentale e accesso civico.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.corteno-golgi.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Corteno Golgi, _____