



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2022 - 2023

Contratto Integrativo d'Istituto

Mu

EM

Roberto

Roberto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Validità e durata

1. Il presente protocollo di intesa è sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini e dalla parte sindacale, sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016-2018, dal D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, dal D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, dalla Legge n. 300 del 20/05/1970, dal D.Lgs.150 del 27.10.2009 e dall'art.2 c.19 del Decreto Legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente protocollo d'intesa s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, qualora incompatibili.
3. Il presente protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle parti.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo alla bacheca sindacale di ciascun edificio scolastico dell'Istituto e alla pubblicazione sul sito web e albo on line della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro cinque giorni dalla stipula.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1)
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci

Handwritten signatures in blue ink:
1. Dan. JEM
2. [Illegible signature]
3. [Illegible signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Confronto

- Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

-
- d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTE DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N 146/90 (art.22 comma 4 lettera c 5)

Art. 9 - Attività sindacale e agibilità sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in SPAZIO CONCORDATO/CORRIDOIO e di una bacheca on line (sito istituzionale), e sono responsabili dell'affissione/defissione nelle stesse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in ex-Aula COVID Piano 2° di volta in volta, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale ed è riservato comunque un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività didattica e funzionale. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnata dalla R.S.U. ad personam sia messa a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria.
LE ATTREZZATURE DELL'UFFICIO sono utilizzabili da parte della R.S.U. solo negli orari di apertura e per funzioni connesse all'incarico.
USO DEL TELEFONO: ai componenti della RSU è consentito l'uso del telefono per brevi comunicazioni inerenti le funzioni sindacali, annotate sull'apposito registro.
Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica. L'uso è subordinato all'utilizzo didattico di tali strumenti.
Alla R.S.U. è consentito l'uso dell'aula insegnanti, quando essa sia libera da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale ed è riservato comunque nella medesima un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. In caso di sciopero verrà fatto riferimento al nuovo Protocollo sullo sciopero e al numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili (Prot. n. 441/II.10 del 12 marzo 2021).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
(art.22 comma 4 lettera c1)

Capo I - SICUREZZA

Art. 14 - Informazione e formazione

1. Il Dirigente scolastico si attiva per assicurare a tutti i dipendenti l'informazione in materia di sicurezza.
2. È favorita la partecipazione del personale alle iniziative di formazione organizzate sul territorio a cura dell'Amministrazione scolastica.
3. È dovere del dipendente partecipare alla formazione in orario di servizio.

Art. 15 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
 - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza
2. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore.

Il RSPP è coadiuvato da responsabili interni, tra cui l'ASPP nominato dal collegio, ai quali compete la funzione di controllo quotidiano e coordinamento con un compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

3. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati hanno diritto a:
 - a. essere informati in modo generale e specifico;
 - b. essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
 - c. essere consultati e partecipare, con il supporto del RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;

Blavender PAI JEM del...



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

-
- d. all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
 - e. all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 16 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Nell'unità scolastica la RSU ha designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona del Prof. CANTI A. M. individuato tra i suoi membri e designato tra i lavoratori della scuola.
2. Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono disciplinate nell' art. 50 del D.lgs. 81/2008.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante per la Sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, può utilizzare appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

Art.17 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del Dirigente Scolastico le seguenti figure previste dal D. Lgs. N. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994):
 - a. RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - b. ASPP nominato all'interno dell'Istituzione;
 - c. Preposti;
 - d. Addetti incaricati del coordinamento operazione evacuazione;
 - e. Addetti alla prevenzione incendio;
 - f. Addetti al primo soccorso e gestione cassetta primo soccorso.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con il rilascio di attestato valido ai fini del D. Lgs. n. 81/2008.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 18 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive (soprattutto in questa fase del protrarsi della situazione epidemiologica) per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

5. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università;

6. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);

7. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;

8. assicurarsi che siano state predisposte e vengano osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di mitigare il rischio contagio da Covid 19.

TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del bilancio alla voce di funzionamento dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 20 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente, valutata l'imprevedibilità dell'esigenza, tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica valutazione delle esigenze per garantire il servizio dell'Istituzione scolastica;
 - b. disponibilità espressa dal personale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

-
- c. professionalità/competenza specifica;
 - d. rotazione del personale.
4. Per la sostituzione di colleghi giustificatamente assenti è riconosciuta l'intensificazione e/o le ore eccedenti; le ore derivanti da intensificazione per sostituzione colleghi assenti saranno retribuite con le specifiche risorse definite nell'ambito del fondo di Istituto.
 5. Le ore prestate per attività aggiuntive straordinarie (manifestazioni interne ed esterne) se prestate oltre le 21,00 o in orario festivo, saranno maggiorate del 25%, così come se prestate in orario notturno festivo del 50% e fruite a recupero.
 6. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare, in merito a progetti in rete, incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate esclusivamente con fondi specifici e non con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
 7. È consentito ai componenti del personale ATA di proporre fino ad un massimo di cinque volte lo scambio di turno, per giustificati motivi e purché l'organizzazione complessiva delle attività lo consenta.

Art. 21 - Supplenze brevi

1. Le supplenze brevi si attribuiscono ai docenti che si rendono disponibili su base volontaria per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (nel caso di assenze di altre risorse: potenziato) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino alla nomina di un supplente.
2. L'utilizzo delle ore eccedenti deve essere economizzato e ad esso si deve attingere solo dopo aver impiegato tutte le risorse dell'organico potenziato a disposizione.
3. L'ora di supplenza si configura come attività di effettivo insegnamento e non di semplice vigilanza.
4. L'eventuale completamento dell'orario d'obbligo è finalizzato prioritariamente ad attività didattiche e per la sostituzione dei colleghi assenti.
5. Il Dirigente scolastico assegna le sostituzioni interne, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto o secondo modalità agile (foglio di convocazione, contatto telefonico), seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, il seguente ordine, fermo restando l'utilizzo prioritario del personale che deve completare l'orario d'obbligo o che deve recuperare ore:
 - a. assegnazione a docenti che hanno ore a disposizione;
 - b. assegnazione a docenti che debbano recuperare ore non effettuate o di permesso;
 - c. assegnazione a docenti della medesima classe (nel caso di necessità particolari ed impreviste si può ricorrere all'assegnazione a docenti che hanno dato la disponibilità a pagamento, previa valutazione della capienza dei fondi);
 - d. assegnazione a docenti della medesima materia;
 - e. assegnazione ad altri docenti che abbiano segnalato la disponibilità;
 - f. assegnazione a docenti in compresenza nella stessa classe, seguendo il criterio della rotazione tra i



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

due docenti in compresenza;

Art. 22 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

1. Per l'anno scolastico 2022-2023 nella sede dell'Istituto non si registrano le condizioni previste dal contratto, che consentono la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore, fino al termine dell'attività didattica (30 giugno). Per orari di servizio si vedano tabelle agli atti.

Art. 23– Prefestivi

1. Le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2022-2023 (vedi Circolare agli Atti della scuola) verranno convertite, su richiesta del lavoratore, con giorni di ferie, festività sopresse e/o recupero ore prestate in eccedenza per sostituzione colleghi assenti nell'Istituto, o con altre necessità dell'Amministrazione in accordo con il lavoratore. Ciascun dipendente elaborerà il proprio piano di recupero in accordo con il DSGA, con attento riferimento alla funzionalità del servizio scolastico da effettuare in concomitanza a particolari esigenze di servizio, come manifestazioni interne ed esterne all'istituto, consigli di classe, riunioni organi collegiali, riunioni varie, esami di stato, ecc. La pianificazione delle ferie nei giorni di chiusura dei prefestivi va concordata sulla base del piano ferie natalizio o estivo di tutto il personale.

TITOLO V DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 24 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti [quindici/trenta minuti in entrata e in uscita: in linea generale
 - i. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - II. l'orario di uscita non potrà essere precedente all'uscita degli studenti, a garanzia della sorveglianza, e alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
 - III. L'orario di servizio del personale ATA è agli Atti della scuola



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

3. Il criterio per individuare le predette fasce temporali è il seguente:

- i. l'orario di entrata e l'orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, alle eventuali richieste, saranno tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio.

Art. 25 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (art. 22 comma 4 lettera c8)

1. Il personale ha diritto, al di fuori dell'orario di servizio, alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro senza che questo possa comportare, di per sé, effetti disciplinari, sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18,00, dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica eventuali altre comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:
 - Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 20.00 e non dopo le ore 22.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario.

Art. 26 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA ed è inserita nel piano formazione previsto dal Ptof 2022-2025.

Art. 27 – Orario di insegnamento personale docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.
2. La richiesta di lavoro a part time di 16 ore è possibilmente articolata su 4 giorni.
3. L'orario di ciascun docente non deve prevedere un numero di "ore buche" superiore a tre settimanalmente, fatto salvo l'eventuale consenso dell'interessato.
4. Agli insegnanti con orario part-time tale indicazione verrà applicata in proporzione con arrotondamento all'unità superiore.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

5. L'orario di lavoro deve comunque privilegiare l'aspetto didattico nella distribuzione delle discipline, come deliberato dal Collegio dei docenti (delibera n° 02 del 1° settembre 2022).
6. L'assegnazione delle ore aggiuntive di insegnamento avviene seguendo l'ordine della graduatoria interna, prevedendo per gli anni scolastici successivi un meccanismo di rotazione, frazionando per quanto possibile gli spezzoni disponibili.
7. L'assegnazione delle cattedre ai docenti avviene secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto (delibera n° 026 del 21 giugno 2022), dai quali il Dirigente può discostarsi solo con adeguata motivazione. Fatti salvi i criteri generali, spetta comunque al Dirigente l'individuazione delle singole assegnazioni ai docenti.
8. Il piano delle attività viene presentato dal Dirigente al Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico. Il Dirigente, per improrogabili esigenze o necessità, può disporre modifiche informando opportunamente il Collegio dei docenti.
9. Per lo svolgimento degli impegni didattici a distanza (DAD/DID), i docenti faranno riferimento a quanto indicato nel Piano delle Attività.
10. Il ricevimento dei genitori si effettua secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei docenti e come definito nel Piano delle Attività.
11. I permessi richiesti per assentarsi dalle attività funzionali verranno recuperati con altre attività funzionali.
12. Al fine di consentire alla scuola di adottare le opportune misure organizzative per far fronte all'assenza dei docenti, i permessi retribuiti per motivi personali e familiari, di cui all'Art.15 del CCNL 2006-2007, devono essere richiesti con un "congruo anticipo" quantificato in almeno 5 giorni, salvo cause imprevedibili legate a eventi di particolare urgenza. Al fine di contemperare il diritto del lavoratore alla fruizione dei permessi giornalieri e le necessità della scuola di organizzare il servizio in particolari ed eccezionali situazioni, a fronte di più richieste insistenti nello stesso giorno per sede, qualora fosse accertata l'impossibilità di organizzare regolarmente il servizio anche a causa dell'eventuale concomitanza con altri congedi, quali malattia, formazione, lutto etc., è delegata al Dirigente la definizione di una graduatoria giornaliera relativa alla fruizione dei permessi, non essendo in tali casi garantita la possibilità di sostituire tutti i docenti richiedenti. In tali casi, che dovrebbero rivestire carattere di eccezionalità, il DS, nel garantire comunque il massimo numero di permessi, seguirà i seguenti criteri:
 - a) Gravità, urgenza e imprevedibilità del motivo;
 - b) Turnazione;
 - c) Data di presentazione della richiesta (a favore della data più lontana rispetto al giorno richiesto);
13. Ai sensi del D.P.R. 275/99 art. 4 comma 2 che stabilisce la possibilità di regolamentazione dei tempi dell'insegnamento a scuola, in nome della flessibilità organizzativa e vista la delibera del Collegio docenti (Delibera n°. 044 del 09.11.2022) viene adottata, in via sperimentale, una nuova organizzazione oraria: a partire da lunedì 14 novembre 2022, l'orario scolastico per tutte le classi, nella giornata di **lunedì**, sarà strutturato su moduli orari di 50 minuti (eccetto la prima ora che sarà di 60 minuti); in base alla tipologia di indirizzo, pertanto l'organizzazione oraria modulare, sperimentale, **fino a dicembre 2022** sarà la seguente: **indirizzi liceali**, dalle 07:45 alle 12:55; **indirizzi**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

tecnici e professionali: dalle 07.45 alle 12.00, con una pausa di 45 minuti e un rientro pomeridiano dalle 12.45 alle 15.10. L'orario scolastico per tutte le classi **dal martedì al venerdì** sarà su sei ore antimeridiane, dalle 07:45 alle 13:45. Per sola classe **1[^]CG** è previsto un orario differenziato nella giornata di mercoledì, con cinque ore antimeridiane di 60 minuti (dalle 7.45 alle 12.45) ed un rientro pomeridiano di due ore dalle 13.30 alle 15.10. I criteri per il recupero dei dieci minuti, effettuato dai docenti interessati sulle classi coinvolte nell'effettiva riduzione oraria, che avverrà nell'arco del Pentamestre, verranno individuati e deliberate dal Collegio dei docenti, su proposta della Commissione rientro in sicurezza.

Art. 28 - Permessi per l'aggiornamento

1. Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.T., dall'U.S.R., dal M.I.M., dalle scuole in rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

Per il personale docente

2. Le attività formative del personale docente, ordinariamente, al di fuori dell'orario di insegnamento sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica;
 - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL.
3. La partecipazione a percorsi formativi durante l'orario di lavoro deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
 - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
 - in caso di pluralità di domande precedenza a chi rimarrà nella scuola;
 - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
 - criterio della rotazione;

Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

4. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

Il Piano delle Attività 2022-2023 prevede due corsi di formazione obbligatori, uno dei quali ricompreso entro le 40 ore di attività funzionali all'insegnamento, l'altro a scelta, da autocertificare.

Per il personale ATA

5. Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning;
 - da soggetti autorizzati all'organizzazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superior e Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

6. In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
7. La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato, pertanto, va recuperato nei modi previsti dal presente contratto; le ore di formazione on line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.

TITOLO VI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 29 - Risorse Finanziarie MOF

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 2022-2023	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	TOTALE Lordo dipendente
INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA	2498.42	0	2498.42
AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	611.39	0	611.39
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	47210.85	321.86	47532.71
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3534.71	0	3534.71
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1984.28	0	1984.28
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2610.35	784.52	3394.87
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	11386.84	0	11386.84
Totale	69836.84	1106.38	70943.22
Risorse PCTO da destinare attività specifiche	11894.26	34.94	11929.20

Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla Circ. MIUR Prot. n. 46445 del 04.10.2022

Art. 30 – Calcolo e ripartizione delle risorse

Il Fondo d'Istituto verrà ripartito tra i docenti e ATA proporzionalmente al numero degli addetti.

1. Le risorse del FIS pari a € 47532,71 lordo dipendente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA.

2. Vengono prioritariamente assegnati:

- € 4076,10 (di cui 386,10 euro al sostituto) quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 2006/09 e a norma dell'art. 3 della Sequenza contrattuale ATA 25.07.2008 e Tabella 9 ridefinita dal 1.9.2008;
- € 3500,00 quale compenso per il primo collaboratore del Dirigente in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera f, del contratto vigente.

3. Tenuto conto del comma precedente la restante quota del FIS risulta essere di € **39.956,61** lordo dipendente.

Tale importo, considerato che in organico di diritto il personale docente e il personale ATA sono rispettivamente in numero di 75 unità e 26 unità, è ripartito nel modo seguente:

- per le attività del personale docente (75,00 %) € 29967,46
- per le attività del personale ATA (25,00 %) € 9989,15

3bis. Tenuto conto del comma precedente, la quota del FIS **si integra con il fondo della valorizzazione del personale** per un totale di € 11.386,84 lordo dipendente.

Tale importo, considerato che in organico di diritto il personale docente e il personale ATA sono rispettivamente in numero di 75 unità e 26 unità, è ripartito nel modo seguente:

- per le attività del personale docente (75,00 %) € 8540,13
- per le attività del personale ATA (25,00 %) € 2846,71

L'attribuzione del bonus **si baserà** sugli incarichi svolti in relazione alla qualità del lavoro svolto in relazione alla particolare collaborazione che il personale scolastico contribuisce a dare ai fini del miglioramento dell'istituzione scolastica e che superi la normale diligenza nello svolgimento del proprio lavoro.

Nello specifico gli incarichi cui sarà attribuito il fondo della valorizzazione, sono:

Attività e n° incarichi	Euro lordo dipendente:
Personale che supporta attività e/o progetti del Ptof - 3 incarichi	€ 569,34 cadauno
Referenti dei Dipartimenti di indirizzo e nuovi professionali - 11 incarichi	€ 569,34 cadauno
Animatore Digitale - 1 incarico	€ 569,34 cadauno
Supporto alla Segreteria per la gestione delle pratiche di Pcto - 1 incarico	€ 474,45 cadauno
Tutoraggio nelle procedure e negli applicativi gestionali (AA) - 1 incarico	€ 474,45 cadauno
Coordinamento attività laboratoriali (ricognizione/gestione spazi e/o attrezzature laboratoriali) - 3 incarichi	€ 474,45 cadauno
Intensificazione/supporto all'attività amministrativa/didattica della scuola, nonché alle attività relative a progetti previsti nel PTOF - 1 incarico	€ 474,45 cadauno



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

-
4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
5. Le somme inserite nella tipologia "Aree a rischio" € 611,39 confluiscono per le attività del personale docente.

Art.- 31 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale

I criteri esposti di seguito sono definiti avendo come quadro di riferimento generale quanto segue: il piano dell'offerta formativa 2022-2023, la progettazione didattica complessiva articolata in variegate attività, le esigenze di carattere organizzativo, nonché i servizi da erogare in rapporto alla domanda proveniente dal territorio. I compensi accessori previsti nel presente contratto saranno liquidati con riguardo:

- a) al raggiungimento degli obiettivi proposti e rendicontati, dall'apporto di ciascun dipendente;
- b) alla qualità del lavoro svolto in relazione alla particolare collaborazione che il personale scolastico contribuisce a dare ai fini del miglioramento dell'istituzione scolastica.

Compete al Dirigente scolastico la valutazione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente. Il Dirigente è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori.

Art. 32 - Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa

Tenendo presente il Piano dell'offerta formativa e considerando che si impiegheranno prioritariamente i docenti interni per lo svolgimento delle attività, il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi ai docenti secondo i seguenti criteri:

- disponibilità ad assumere l'incarico;
- competenze culturali;
- esperienza relativa alla natura dell'incarico;
- capacità relazionali, comunicative e organizzative.

Art. 33 – Attività e collaborazioni previste per i docenti

Le attività e le collaborazioni elencate negli articoli precedenti, deliberate dal Collegio docenti e inserite nel POF 2022/2023, da retribuire con il fondo di Istituto (secondo le seguenti modalità: importi forfettari, importi orari lordi pari a € 35,00 per le attività di insegnamento ed importi orari lordi pari ad € 17,50 per le altre attività non di insegnamento), sono riportate nei seguenti quadri di dettaglio e nelle tabelle (con indicazioni precise relative al numero degli incarichi) in allegato al presente contratto:

A - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art. 88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
Insegnamento frontale/recupero/potenziamento ON LINE (costo orario € 35,00)	14	490,00
Insegnamento frontale/recupero/potenziamento (costo orario € 35,00)	14	490,00
Corsi di recupero in periodo estivo (costo orario € 50,00)	40	2000,00
TOTALE		2980,00

Le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti possono essere riferite a corsi di recupero/potenziamento/sportelli Help, strutturati per alunni della propria classe o di più classi e ad integrazioni curriculari e/o extracurriculari come arricchimento del P.T.O.F.

Le attività di sportello, nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche on line con attività di carattere sincrono (o anche asincrono).

B - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ'	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
Coordinatori Consigli di Classe	300	5250,00
Animatore digitale per la promozione del PNSD e il supporto ai bandi e team dell'innovazione digitale	114	1995,00
Commissioni Funzioni Strumentali	126	2205,00
Nucleo Interno di Valutazione, NIV	10	175,00
Rapporti con enti esterni	12	210,00
Segretario Collegio dei Docenti Unitario	10	175,00
Segretario Consiglio d'Istituto	10	175,00
TOTALE	582	10185,00

C - PROGETTAZIONE DIDATTICA E REFERENTI (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29.11.2007)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiora Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

	TOTALE ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
Responsabili degli ambienti e dei laboratori (sussidi, biblioteca, laboratorio, palestre)	57	997,50
Referenti d'Istituto (Educazione civica e stradale, Educazione alla salute, Educazione ambientale, Gestione della Biblioteca, Prevenzione del bullismo e cyberbullismo, Mobility manager, Gare matematiche e Olimpiadi di italiano, Intercultura, Invalsi, Ufficio tecnico)	83	1452,50
Referenti dei Dipartimenti di indirizzo, dipartimenti disciplinari e nuovi professionali	86	1505,00
TOTALE	226	3955,00

D - ATTIVITÀ DEI DUE DOCENTI COLLABORATORI DEL D. S. (art. 88 c. 2 lettera f CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ'	TOTALE ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
1-Attività 1° collaboratore di cui si avvale il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali.	200	3500,00 (Prioritariamente assegnati come da art. 30 comma 2 lettera b del presente contratto)
2-Attività 2° collaboratore di cui si avvale il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali.	200	3500,00
TOTALE	400	7000,00
TOTALE a carico della QUOTA DOCENTI	200	3500,00

E - ATTIVITÀ DOCENTI REFERENTI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO - ORGANIZZATIVO (art. 88 comma 2 lettera K CCNL 29.11.2007).

DESCRIZIONE ATTIVITÀ'	TOTALE ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
-----------------------	------------	------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Commissione viaggi: adempimenti organizzativi e supporto alla segreteria	40	700,00
Coordinamento, gestione e adempimenti organizzativi e valutativi (gruppo di supporto orario, Gestione sito e comunicazione social)	110	1925,00
Tutor neo-immessi in ruolo	16	280,00
Referenti dei progetti	232	4060,00
TOTALE	398	6965,00

F- FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art. 88 comma 2 lettera a CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ'	TOTALE ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
Attività inerenti specifici progetti* in attuazione del P.T.O.F. (Commissioni deliberate in Collegio, escluse quelle precedentemente indicate)	136	2380,00
TOTALE	136	2380,00

**Per quanto riguarda i progetti per iniziative rientranti nelle attività curricolari verranno riconosciute solo le attività di insegnamento aggiuntive agli obblighi di servizio, e/o di non insegnamento per attività di progettazione, organizzazione, regolarmente dichiarate e documentate. Per la quantificazione si terrà conto dell'impegno organizzativo (sia in presenza che in eventuale Dad), della durata temporale, del coinvolgimento degli alunni e degli esperti, del numero di DSA. Le ore prestate saranno dichiarate e documentate al termine dell'anno scolastico, su apposita modulistica al Dirigente.*

La quota prevista per retribuire la flessibilità organizzativa e didattica del CCNL vigente viene utilizzata per riconoscere i seguenti maggiori impegni del personale docente.

La lettera F trova il suo luogo di elaborazione in sede di progettazione del Collegio dei Docenti. L'organo collegiale definisce i progetti annuali sulla base del P.T.O.F. e di esigenze rilevate sul territorio. Indica le finalità e la tipologia delle iniziative, identificando anche l'eventuale impegno orario di progettazione. I progetti oltre ad essere coerenti con il P.O.F. dovranno coinvolgere il più alto numero possibile di alunni. Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico sulle disponibilità dichiarate e tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, nonché delle indicazioni del Collegio dei docenti.

La ripartizione del fondo di € 29967,46 distribuito come sopra descritto prevede un'economia di € 2,46.

Il finanziamento dei Progetti è dato dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, dall'eventuale finanziamento per l'autonomia (legge 440/92), dai fondi PON (che finanziano i progetti ad essi relativi), PNRR, dai finanziamenti della Provincia e da altre risorse provenienti dal programma annuale della scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Per quanto riguarda i progetti PON ci si atterrà, nella gestione e nella realizzazione degli stessi, alle "Disposizioni e istruzioni" dell'Autorità MIUR 2014 - 2020, definite all'interno del quadro normativo stabilito dall'Unione Europea, con nota prot. n. 29583 del 09.10.2020 e secondo le specifiche indicazioni riportate negli Avvisi pubblici, nonché nelle note autorizzative dei progetti Fse /Fesr. Nello specifico i criteri che saranno applicati sono i seguenti:

- Trasparenza dell'attività amministrativa;
- Ampio coinvolgimento dei docenti;
- Coinvolgimento del collegio docenti e del Consiglio di Istituto;
- Pubblicazione dei bandi sull'albo on line dell'Istituto;
- Nomine di commissioni per la valutazione delle relative candidature;
- Pubblicazione delle graduatorie all'albo on line dell'Istituto;
- Conferimento incarichi e pubblicazione all'albo on line.

Il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione degli incarichi, ai fini della gestione/realizzazione dei corsi, rispetterà rigorosamente lo stanziamento per le spese di personale, già definito in sede di presentazione delle relative candidature per ogni singolo modulo di progetto.

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (Art. 33 CCNL 29.11.2007)

Per l'anno scolastico 2022/2023 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a € 3534,71 saranno così ripartite:

1	Area 1 - Gestione del PTOF	€ 504,96
2	Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti: attività didattica e innovazione	€ 504,95
3	Area 3A - Interventi e servizi per gli studenti: recupero, obbligo di istruzione e sostegno delle eccellenze	€ 504,96
4	Area 3B - Interventi e servizi per gli studenti: continuità didattica, accoglienza e orientamento in ingresso	€ 252,48
		€ 252,48
5	Area 3C - Interventi e servizi per gli studenti: orientamento in uscita	€ 504,96
6	Area 4 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola	€ 504,96
7	Area 5 - Progetto di internazionalizzazione	€ 504,96

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Nel caso di più docente responsabili della medesima sub area l'importo è ripartito equamente tra gli stessi.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (Art. 87 CCNL 29.11.2007)

Da documentare: l'attività complementare di educazione fisica va individuata nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel piano dell'offerta formativa e conferita con specifico incarico dal DS. Il budget massimo previsto è di € 1984,28

Il compenso sarà forfettario e ripartito su tutti docenti ad orario di cattedra presenti nell'Istituzione.

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (Art. 9 CCNL 29.11.2007)

La risorsa disponibile è di € 611,39. Il finanziamento consente di retribuire circa 34 ore forfettarie di attività di insegnamento per attività di alfabetizzazione e/o supporto al metodo di studio.

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI (Art. 30 CCNL 29.11.2007)

In caso emergenziale, in attesa della nomina del supplente avente diritto, per la sostituzione degli assenti, sono a disposizione € 2610,35 assegnati per a.s. 2022/2023 cui si aggiungono € 784,52 derivanti da economie anni precedenti per un totale di € 3394,87.

Art. 34 - Quantificazione per PCTO: risorsa disponibile per l'a.s. 2022/2023 € 11894,26

Si conviene, in sintonia con gli altri istituti della Valcamonica, di riconoscere in modo forfettario una quota fissa lordo dipendente di € 85,00 per ogni gruppo/classe assegnato al Responsabile e una quota lordo dipendente di € 10,00 per ogni studente al Tutor, a cui si aggiunge una quota forfettaria di rimborso trasferita in caso di visita del tutor stesso per valutazione dell'esperienza PCTO presso aziende/enti.

La quota comprensiva di residui (€ 34,94), è pari a € 11.929,20 e verrà utilizzata per le attività specifiche di alternanza svolte in aziende/enti sia italiani che esteri e per visite medica, spostamenti alunni.

CRITERI RENDICONTAZIONE P.C.T.O. 2022-23	
FUNZIONE	TARIFFA
REFERENTI	€ 85/classe
TUTOR	€ 10/studente
TRASFERTE TUTOR	€ 0,30/Km

NOTA: la tariffa chilometrica non costituisce un "rimborso benzina", bensì una tariffa forfettaria a chilometro per il rimborso spese per trasferta da parte dei tutors.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

A titolo orientativo, quale valore di riferimento, il Tribunale di Brescia Sez. Esecuzioni Immobiliari, d'intesa con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia, riconosce congruo, in conformità all'art. 55 del D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia", un costo chilometrico pari a 1/5 del prezzo della benzina verde AGIP (rilevabile ad esempio dal sito: <http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php/it/mercato-e-consumatori/prezzi/mercati-dei-carburanti/struttura-del-prezzo-medio-nazionale-dei-prodotti-petroliiferi>) con riferimento analogico all'art. 8 della Legge n°417/1978.

E' ammesso un massimo di 200 Km annuali.

Eventuali sforamenti devono essere espressamente autorizzati dal D. S., previa richiesta, per oggettive e documentate motivazioni.

La tabella previsionale dettagliata è allegata al presente contratto (allegato 3).

Art. 35 - Determinazione dei compensi per il personale ATA

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare il maggiore impegno degli ATA destinato ad attività finalizzate a:

Organizzazione, supporto attività didattiche, sorveglianze alunni disabilità, intensificazioni del lavoro con mansioni specifiche legate anche all'evolversi dell'emergenza Covid19 e ad ogni altra esigenza indifferibile (installazione serra, utilizzo spazi scolastici per attività particolari legate al Ptof, anche al di fuori del normale orario scolastico) oltre a:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico/Direttore SGA
- Referenti e responsabilità di aree in ambiti vari
- Supporto a specifici progetti in attuazione del P.T.O.F.

Art. 36 - Prestazioni aggiuntive [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09]

Il fondo d'Istituto disponibile per il personale ATA è di € 9989,15. Il fondo Fis è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:

a) Profilo professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 8 assistenti amministrativi	Intensificazione per flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni e rientri – Sostituzione colleghi assenti	56	812,00
importo lordo orario 14,50 euro	Intensificazione del lavoro per attività correlate a scadenze amministrativo-contabili e didattiche, per supporto alle famiglie e agli studenti e per gestire contratti del personale	50	725,00
Totale n. 267 ore per un valore di euro 3871,00	Intensificazione del lavoro per attività correlate ai progetti: "Qualità" /" Privacy" - Erasmus + Progetti finanziati dall'U.E. e/o da Istituzioni Pubbliche o private – Gestione viaggi	56	812,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

	di istruzione gestione attività sportiva		
	Uso procedure protocollo informatico-segreteria digitale - conservazione sostitutiva e manuale di gestione – Amministrazione trasparente e albo on line	57	826,50
	Tutoraggio nelle procedure e negli applicativi gestionali	48	696,00
	Totale	267	3871,00

b) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore pre viste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 6 assistenti tecnici	Collaborazione progetti, turnazione e supporto POF	66	957,00
importo lordo orario 14,50 euro	Supporto nelle attività istituzionali in Aula Magna	7	101,50
	Supporto piattaforme digitali	48	696,00
Totale n. 217 ore per un valore di euro 3146,50	Supporto amministrativo didattico	48	696,00
	Coordinamento attività laboratoriali (ricognizione/gestione spazi e/o attrezzature laboratoriali)	48	696,00
	Totale	217	3146,50

c) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore pre viste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25J48 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

n. 11 collaboratori scolastici importo lordo orario 12,50 euro Totale n. 237 ore per un valore di euro 2962,50	Intensificazione/supporto all'attività amministrativa/didattica della scuola, nonché alle attività relative a progetti previsti nel PTOF	60	750,00
	Attività di piccola manutenzione interna ed esterna	40	500,00
	Collaborazione con tecnici della Provincia per lavori di manutenzione edificio	10	125,00
	Servizi per l'Ufficio postale	8	100,00
	Gestione chiavi di accesso ai vari ambienti, codici fotocopiatore a noleggio e organizzazione della distribuzione dell'abbigliamento identitario d'Istituto	10	125,00
	Referente dei C.S. nei rapporti con D.S./DSGA, predisposizione calendario turnazioni e gestione interna delle sostituzioni del personale C.S.	22	275,00
	Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria/magazzino per la gestione degli archivi e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia	10	125,00
	Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria/magazzino per la gestione Cassetta Primo Soccorso	11	137,50
	Intensificazione tutoraggio per supporto a progetto di alternanza per ex-studenti lavoratori con Unione dei Comuni e ATS	6	75,00
	Disponibilità turnazioni, rientri e flessibilità orario	60	750,00
Totale		237	2962,50

La ripartizione del fondo di € 9989,15 distribuito come sopra descritto prevede un'economia di € 9,15.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 37 - Incarichi specifici [art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09]

1. Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori o di particolari responsabilità, disagio o rischio ma necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
2. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente scolastico attribuisce per l'a. s. 2022/2023 gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006/09 del 29-11-2007, come sostituito dall'art. 1 comma 1 della sequenza contrattuale ATA del 25-07-2008, finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento e all'assistenza di base agli alunni disabili.
3. Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nel corrente anno scolastico, che non risulti beneficiario delle posizioni economiche di cui all'art. 2 sequenza contrattuale pers. ATA 25.07.2008.
4. Le risorse disponibili sono di € 2498,42;

Gli incarichi previsti nei tre profili ATA e i relativi compensi sono desumibili dalla seguente tabella e dai prospetti successivi:

QUALIFICA	ADDETTI N°	COMPENSO PER QUALIFICA (€)
ASS. AMMINISTRATIVI	5	€ 1200,00
ASS. TECNICI	2	€ 360,00
COLL. SCOLASTICI	8	€ 938,00
TOTALI	15	€ 2498,00

a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2022-2023	Compenso (€)
5	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto monitoraggi/supporto al DS/supporto PagoPA/supporto alunni/supporto inventario (2) - Supporto contabilità/supporto per circolari-comunicazioni/eventuali esigenze del Ptof/supporto DSGA (3) 	300,00 (full time)
		Part time in proporzione alle ore
Totale		1200,00

b) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2022-2023	Compenso (€)

(Handwritten signatures and initials)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

2	Supporto Progetti PTOF – assistenza/supporto/ripristino/manutenzione funzionalità strumentazioni tecnologiche	180,21 (full time)
		Part time in proporzione alle ore
Totale		360,42

c) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2022-2023	Compenso (€)
8	Supporto Progetti PTOF	134,00
		part time in proporzione alle ore
Totale		938,00

Art. 38 - Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2006/09]

1. Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 4076,1 a cui va sottratta la quota di € 386,1 spettante al sostituto DSGA, di cui all'art. 35, comma 2, lettera a) del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

Art. 39 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA)

1. Per assenze continuative e non, superiore ai 20 giorni, ad esclusione delle assenze per infortuni sul lavoro e per assenze per patologie gravi, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2022/ agosto 2023.

2. Le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

Art. 40 - Compatibilità economica e modalità di incarico

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio.

Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

a) Tipo di attività da svolgere;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

-
- b) Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
 - c) Modalità di certificazione dell'attività svolta.

TITOLO VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 41 – Natura della retribuzione accessoria

I trattamenti economici accessori, previsti nel presente Contratto Integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art.42- Individuazione dei criteri per l'attribuzione delle risorse per la valorizzazione del personale docente ai sensi dell'articolo 1, comma 593-bis, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per le finalità specificamente previste dall'articolo 1, comma 593, lettere b-bis) e b-ter) della medesima legge, così come modificata dall'articolo 45, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

Il decreto n- 258 del 30.08.2022 definisce i criteri e le modalità per la ripartizione tra le istituzioni scolastiche statali delle risorse finanziarie della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e per le finalità previste dall'articolo 1, comma 593, lettera b-bis) e b-ter) e nelle modalità di cui all'articolo 1, comma 593-bis della medesima legge.

L'articolo 1, comma 593-bis, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, stabilisce che, in sede di prima applicazione e nelle more dell'aggiornamento contrattuale, una quota pari al 10 per cento dello stanziamento di cui all'articolo 1, comma 592 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è riservata alla valorizzazione:

a) del personale docente che garantisca l'interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica, ai sensi della lettera b-bis), comma 593, articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e ss.mm.ii.;

b) del personale docente in servizio presso le scuole caratterizzate da valori degli indici di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica inserite nell'elenco di cui all'articolo 5, comma 5, del decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia di attuazione dell'articolo 1, comma 345, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 ai sensi della lettera b-ter) del medesimo comma 593.

2. Le risorse finanziarie di cui al precedente comma sono ripartite tra le istituzioni scolastiche sedi di titolarità dei docenti a tempo indeterminato secondo criteri che tengono conto degli anni di permanenza del docente nella stessa istituzione scolastica e che sono residenti o abitualmente domiciliati in una provincia diversa da quella in cui ha sede l'istituzione medesima. La ripartizione avviene:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

a) per il 70 per cento ai docenti che non abbiano, almeno nell'ultimo quinquennio, presentato domanda di mobilità, di assegnazione provvisoria, di utilizzazione e che non abbiano accettato il conferimento di supplenza per l'intero anno scolastico per altra tipologia o classe di concorso. I docenti in sovrannumero negli anni di riferimento, destinatari di mobilità d'ufficio e che abbiano presentato domanda di mobilità condizionata, non rientrano nella esclusione dalla valorizzazione;

b) per il 30 per cento ai docenti che da almeno cinque anni insegnino in istituzioni scolastiche rientranti nei valori individuati dall'articolo 4 del decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in attuazione dell'articolo 1, comma 345, della legge 30 dicembre 2021, 234, e nell'elenco di cui all'articolo 5, comma 5, del medesimo decreto, non avendo la residenza o il domicilio nella medesima provincia della istituzione scolastica.

3. Le risorse finanziarie di cui al comma 1 sono stanziata a valere sul capitolo 1282 – piano gestionale 1, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", del bilancio del Ministero dell'istruzione per l'esercizio finanziario 2022.

Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. I compensi assegnati ai Progetti e alle attività dovranno essere assolutamente rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente Sindacale.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 - Disposizione finale

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
2. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva – questi ultimi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

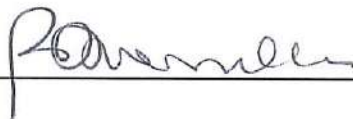
Edolo, 17/01/2023

Letto e sottoscritto:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Raffaella Zanardini



PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I componenti della RSU

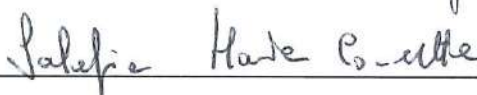
Prof.ssa Paola Trotti



Sig.ra Manuela Maffessoli



Sig.ra Concetta Salafia



I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA

FLC CGIL

FED. NAZ. GILDA - UNAMS

SNALS SCUOLA



UIL SCUOLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 – Attività e collaborazioni previste per i docenti (Art. 33)

A - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art. 88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ'	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente
Insegnamento frontale/recupero/potenziamento ON LINE (costo orario € 35,00)	14	490,00
Insegnamento frontale/recupero/potenziamento (costo orario € 35,00)	14	490,00
Corsi di recupero in periodo estivo (costo orario € 50,00)	40	2000,00
TOTALE		2980,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO loro dipendente		
<p>Coordinatori Consigli di Classe¹</p> <p>- Classi degli indirizzi tecnici e liceali dalla 1^a alla 4^a non articolate ovvero articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 6 ore;</p> <p>- Classi degli indirizzi professionali (con PFI) dalla 1^a alla 4^a non articolate ovvero articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 7 ore;</p> <p>- Classi degli indirizzi tecnici e liceali articolate dalla 1^a alla 4^a che si riuniscono congiuntamente: 8 ore (4 per ogni gruppo-classe);</p> <p>- Classi quinte degli indirizzi tecnici e liceali non articolate ovvero articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 8 ore;</p> <p>- Classi quinte degli indirizzi professionali (con PFI): 9 ore;</p> <p>- Classi quinte degli indirizzi tecnici e liceali articolate che si riuniscono congiuntamente: 10 ore (5 per ogni gruppo-classe);</p> <p>- Classi con PDP in numero maggiore di 2: 21 ore (1 ora per classe)</p>	300	17	6	5250,00		
		11	7			
		9	8			
		2	9			
		1	10			
		21	1			
		INCARICHI TOTALI			40 +	
					quota pdp (21 ore totali)	
					1	
					6	
		INCARICHI TOTALI				
		7				
<p>Animatore digitale² per la promozione del PNSD e il supporto ai bandi (1 incarico) e team dell'innovazione digitale³ (6 incarichi)</p>	114	90	1995,00			
		4				
		INCARICHI TOTALI				
		7				

¹ Circ. N° 036 del 3 ottobre 2022
² Delibera n° . 014 del 09.09.2022
³ Delibera n° . 024 del 06.10.2022

Commissioni Funzioni Strumentali ⁴ (63 incarichi)	126	63	2	2205,00
Nucleo Interno di Valutazione, NIV ⁵	10	5	2	175,00
Rapporti con enti esterni	12	4	3	210,00
Segretario Collegio dei Docenti Unitario ⁶	10	1	10	175,00
Segretario Consiglio d'Istituto ⁷	10	1	10	175,00
TOTALE	582			10185,00

Luigi

Deveschi

Am

Deveschi

⁴ Delibera n°. 022 del 06.10.2022

⁵ Delibera n°. 025 del 06.10.2022

⁶ Nomina del 01.09.2022

⁷ Nomina del 11.10.2022

C - PROGETTAZIONE DIDATTICA E REFERENTI (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
Responsabili degli ambienti e dei laboratori⁸ (sussidi, biblioteca, laboratorio, palestre) Dettaglio degli incarichi degli ambienti e dei laboratori: - <i>Laboratori Chimica, Chimica agraria, Informatica (3), Fisica, Microscopia: 3 ore;</i> - <i>Laboratori Linguistico, Topografia, Elettrico, Vivaio/Serra, Microbiologia</i> <i>Biblioteca: 4 ore;</i> - <i>Palestre: 12 ore totali</i>	57	6	4	997,50
		7	3	
		6	2	
		INCARICHI TOTALI		
		19		
Referenti d'Istituto Educazione Civica e stradale d'Istituto ⁹ (4 incarichi) Educazione alla Salute d'Istituto ¹⁰ (1 incarico) Educazione Ambientale d'Istituto ¹¹ (1 incarico) Responsabile Gestione della biblioteca ¹² (1 incarico) Prevenzione del Bullismo e del Cyber-Bullismo d'Istituto ¹³ (1 incarico) Mobility manager ¹⁴ (1 incarico)	83	1	2	1452,50
		11	3	
		2	6	
		3	12	
		INCARICHI TOTALI		
17				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

⁸ Delibera n°. 023 del 06.10.2022

⁹ Delibera n°. 026 del 06.10.2022

¹⁰ Delibera n°. 009 del 09.09.2022

¹¹ Delibera n°. 009 del 09.09.2022

¹² Delibera n°. 008 del 09.09.2022

¹³ Delibera n°. 009 del 09.09.2022

¹⁴ Delibera n°. 016 del 09.09.2022

<p><i>Referenti gare matematiche e Olimpiadi di italiano</i>¹⁵ (2 incarichi + 1 supporto) 3 ore per incarico (2 ore per supporto)</p> <p>-----</p> <p><i>Intercultura d'Istituto</i>¹⁶ (2 incarichi) 6 ore per incarico</p> <p>-----</p> <p><i>Referente Invalsi d'Istituto</i>¹⁶ (1 incarico) <i>Referente Covid</i>¹⁷ (1 incarico) <i>Responsabile Ufficio tecnico</i>¹⁸ (1 incarico) 12 ore per incarico</p>												
<p>Referenti dei Dipartimenti</p> <p><i>Dipartimenti di indirizzo</i>¹⁹ (8 incarichi)</p> <p><i>Dipartimenti disciplinari</i>²⁰ (7 incarichi)</p> <p><i>Nuovi professionali</i>²¹ (3 incarichi)</p>	<table border="1"> <tr> <td>8</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">INCARICHI TOTALI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">18</td> </tr> </table>	8	5	7	4	3	6	INCARICHI TOTALI		18		1505,00
8	5											
7	4											
3	6											
INCARICHI TOTALI												
18												
TOTALE	226	3955,00										

¹⁵ Delibera n° 024 del 06.10.2022

¹⁶ Delibera n° 024 del 06.10.2022

¹⁷ Delibera n° 008 del 09.09.2022

¹⁸ Delibera n° 008 del 09.09.2022

¹⁹ Nomina del 09.09.2022

²⁰ Delibera n° 007 del 09.09.2022 + Delibera n° 041 del 09.11.2022

²¹ Nomina del 09.09.2022

D - ATTIVITÀ DEI DUE DOCENTI COLLABORATORI DEL D. S. (art. 88 c. 2 lettera f CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente	Nota
1-Attività 1° collaboratore di cui si avvale il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali (nomina del DS del 01.09.2022).	200	3500,00	Prioritariamente assegnati (art. 30 comma 2 lettera b del presente contratto)
2-Attività 2° collaboratore di cui si avvale il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali (nomina del DS del 01.09.2022).	200	3500,00	---
TOTALE	400	7000,00	---
TOTALE a carico della QUOTA DOCENTI	200	3500,00	---

Deffa

Deffa

Deffa

Deffa

E - ATTIVITÀ DOCENTI REFERENTI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO - ORGANIZZATIVO (art. 88 comma 2 lettera K CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
Commissione viaggi²² adempimenti organizzativi e supporto alla segreteria (2 incarichi di referente + 10 incarichi di membro della Commissione)	40	1	12	700,00
		1	8	
		10	2	
		INCARICHI TOTALI		
		12		
Coordinamento, gestione e adempimenti organizzativi e valutativi Gruppo di supporto orario ²³ (3 incarichi) 20 ore a incarico Gestione Sito e comunicazione social (2 incarichi) 25 ore a incarico	110	3	20	1925,00
		2	25	
		INCARICHI TOTALI		
		5		
Tutor neo-immessi in ruolo²⁴ (4 incarichi)	16	4	4	280,00
Referenti progetti Tutoring, coaching, mentoring a scuola (1 incarico) Laboratorio teatrale (1 incarico) Esosport (1 incarico) Orario modulare flessibile (3 incarichi) Biblioteca Multimediale (1 incarico) 4 ore per incarico	232	8	4	4060,00
		7	8	
		8	12	
		INCARICHI TOTALI		
		12		

Delella

Manzoni

Manzoni

²² Delibera n°. 024 del 06.10.2022

²³ Nomina del 09.09.2022

²⁴ Nomina del 09.09.2022 + nomina del 09.11.2022

Manzoni

<p>----- Il Meneghini on the web (1 incarico + 1 supporto) Studente atleta: piattaforma e gestione (2 incarichi) Sport e inclusione (1 incarico) Potenziamento attività sportive (1 incarico) Potenziamento laboratorio sportivo (1 incarico) Realtà virtuale e aumentata (1 incarico) 8 ore per incarico (4 ore per supporto) ----- Accoglienza (1 incarico) Verticalizzazione e continuità (3 incarichi) Cantiere forestale (2 incarichi) Forest4life (1 incarico) Progetto Serra 4.0 (1 incarico) 12 ore a incarico ----- Certificazioni linguistiche (1 incarico) E-twinning – Piattaforma ESEP (1 incarico) Erasmus + “Small-scale partnership in school education” (1 incarico) 16 ore a incarico</p>		<p>3</p>	<p>16</p> <p>INCARICHI TOTALI</p> <p>26</p>	
	<p>398</p>			<p>6965,00</p>
<p>TOTALE</p>				

del...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

F- FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art. 88 comma 2 lettera a CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	TOTALE ORE	INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
Attività inerenti specifici progetti* in attuazione del P.T.O.F. (Commissioni deliberate in Collegio, escluse quelle precedentemente indicate)	136	16 (membri Commissioni Invalsi e Commissione Rientro in sicurezza)	1	280,00
		60 (membri di tutte le altre Commissioni, escluse quelle precedentemente indicate)	2	2100,00
		INCARICHI TOTALI		
		76		
TOTALE	136			2380,00

*Per quanto riguarda i progetti per iniziative rientranti nelle attività curriculari verranno riconosciute solo le attività di insegnamento aggiuntive agli obblighi di servizio, e/o di non insegnamento per attività di progettazione, organizzazione, regolamentazione dichiarate e documentate. Per la quantificazione si terrà conto dell'impegno organizzativo (sia in presenza che in eventuale Dad), della durata temporale, del coinvolgimento degli alunni e degli esperti, del numero di DSA. Le ore prestate saranno dichiarate e documentate al termine dell'anno scolastico, su apposita modulistica al Dirigente.

RIEPILOGO RIPARTIZIONE

	EURO
FONDO per attività e collaborazioni previste per i docenti	+ 29.967,46
A - ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art. 88 comma 2 lettera b del CCNL 29.11.2007)	- 2.980,00
B - ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29.11.2007)	- 10.185,00
C - PROGETTAZIONE DIDATTICA E REFERENTI (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29.11.2007)	- 3.955,00
D - ATTIVITA' DEI DUE DOCENTI COLLABORATORI DEL D. S. (art. 88 c. 2 lettera f CCNL 29.11.2007)	- 3.500,00
E - ATTIVITA' DOCENTI REFERENTI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO (art. 88 comma 2 lettera K CCNL 29.11.2007)	- 6.965,00
F- FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art. 88 comma 2 lettera a CCNL 29.11.2007)	- 2.380,00
ECONOMIA per attività e collaborazioni previste per i docenti	+ 2,46

Deffa

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEGATO 2 – Prestazioni aggiuntive personale ATA [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09] (Art. 36)

Profilo professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Ruoli*	Ore per ruolo	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 8 assistenti amministrativi importo lordo orario 14,50 euro Totale n. 267 ore per un valore di euro 3871,50	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni e rientri – Sostituzione colleghi assenti	56	7*	8	812,00
	Intensificazione del lavoro per attività correlate a scadenze amministrativo-contabili e didattiche, per supporto alle famiglie e agli studenti e per gestire contratti del personale	50	1	4	725,00
			1	5	
			3	14	
			RUOLI TOTALI		
	5				
	Intensificazione del lavoro per attività correlate ai progetti: "Qualità" / "Privacy" - Erasmus + Progetti finanziati dall'U.E. e/o da Istituzioni Pubbliche o private – Gestione viaggi di istruzione gestione attività sportiva	56	2	10	812,00
			3	12	
			RUOLI TOTALI		
			5		
Uso procedure protocollo informatico-segreteria digitale - conservazione sostitutiva e manuale di gestione – Amministrazione trasparente e albo on line	57	4*	7	826,50	
		2	8		
		1	13		
		RUOLI TOTALI			
		7			
Tutoraggio nelle procedure e negli applicativi gestionali	48	2	15	696,00	
		1	18		
		RUOLI TOTALI			
		3			
Totale		267			3871,50

* Ruoli p/t compenso in proporzione alle ore.

Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Ruoli	Ore per ruolo	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 6 assistenti tecnici importo lordo orario 14,50 euro Totale n. 217 ore per un valore di euro 3146,50	Collaborazione progetti, turnazione e supporto POF	66	2	5	957,00
			4	14	
			RUOLI TOTALI		
			6		
	Supporto nelle attività istituzionali in Aula Magna	7	1	1	101,50
			2	3	
			RUOLI TOTALI		
			3		
	Supporto piattaforme digitali	48	1	16	696,00
			1	32	
			RUOLI TOTALI		
			2		
	Supporto amministrativo didattico	48	1	15	696,00
			1	33	
			RUOLI TOTALI		
			2		
Coordinamento attività laboratoriali (ricognizione/gestione spazi e/o attrezzature laboratoriali)	48	4	12	696,00	
Totale		217			3146,50

* Ruoli p/t compenso in proporzione alle ore.

Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Ruoli *	Ore per ruolo	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 11 collaboratori scolastici importo lordo orario 12,50 euro Totale n. 237 ore per un valore di euro 2926,50	Intensificazione/supporto all'attività amministrativa/didattica della scuola, nonché alle attività relative a progetti previsti nel PTOF	60	10*	7	750,00
	Attività di piccola manutenzione interna ed esterna	40	5	8	500,00
	Collaborazione con tecnici della Provincia per lavori di manutenzione edificio	10	1	10	125,00
	Servizi con e per l'Ufficio postale	8	1	8	100,00
	Gestione chiavi di accesso ai vari ambienti, codici fotocopiatore a noleggio e organizzazione della distribuzione dell'abbigliamento identitario d'Istituto	10	1	10	125,00
	Referente dei C.S. nei rapporti con D.S/DSGA, predisposizione calendario turnazioni e gestione interna delle sostituzioni del personale C.S.	22	2	11	275,00
	Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria/magazzino per la gestione degli archivi e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia	10	1	10	125,00
	Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria/magazzino per la gestione Cassetta Primo Soccorso	11	1	11	137,50
	Intensificazione tutoraggio per supporto a progetto di alternanza per ex-studenti lavoratori con Unione dei Comuni e ATS	6	1	6	75,00
	Disponibilità turnazioni, rientri e flessibilità orario	60	10*	5	750,00
Totale		237			2962,50

* Ruoli p/t compenso in proporzione alle ore.

Poli

SEM

3




Dever

WOM

AK

ALLEGATO 3

TABELLA RIEPILOGATIVA DI PREVISIONE PCTO A. S. 2022-23 AGGIORNAMENTO DEL 19.12.2022													
SOMME A DISPOSIZIONE A. S. 2022-23													
INDIRIZZO	CLASSI	STUDENTI	ONERI TUTORI		TRASFERTE TUTORI	STUDENTI CLASSI	TRASFERTE ONERI DIVERSI (EVENTUALI) (visite mediche, altro)	REFERENTI (€/classe)	TOTALE	RESIDUI A. S. 2021-22	COMPETENZA Anno fin. 2022 settembre-dicembre	COMPETENZA Anno fin. 2023 gennaio-agosto 2022-23	TOTALE A. S.
			€/Stud.	TUTORI									
AFM	3^ A	14	10	140				85					
	4^ A	15	10	150				85					
CAT	3^ G	16	10	160				85					
	4^ G	17	10	170				85					
CMB	3^ C	9	10	90				85					
	4^ C	18	10	180				85					
TUR	3^ T	16	10	160				85					
	4^ T	15	10	150				85					
LICEO SCIENTIFICO	3^ L	8	10	80				85					
	4^ L	5	10	50				85					
LICEO SPORTIVO	3^ S	18	10	180				85					
	4^ S	20	10	200				85					
	4^ R	23	10	230				85					
MAT	2^ E	8	10	80				85					
	3^ E	11	10	110				85					
	4^ E	6	10	60				85					
	5^ E	6	10	60				85					
GRFM	2^ D	11	10	110				85					
	2^ F	21	10	210				85					
	3^ D	15	10	150				85					
	3^ F	27	10	270				85					
	4^ F	16	10	160				85					
5^ F	14	10	140				85						
TOTALE	30	329	3290,00	3290,00	600,00	2000,00	1955,00	10345,00	34,94	3964,75	7929,51	1584,20	

RESIDUI A DISPOSIZIONE PER VISITE AZIENDALI E MEDICO COMPETENTE

Ramello
EM
Valer

Phenol
det JAM