

# COMUNE DI MALONNO

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 132/S.A.**

**DEL 18.06.2024**

**OGGETTO: INTERVENTI DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA E SOCIO-ECONOMICA DA REALIZZARSI ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (art. 54 bis Legge n. 96 del 21.06.2017) PROMOSSA DALLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA. IMPEGNO DI SPESA PER VISITE MEDICHE AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008. CIG: ZC42EE9E08.**

\* \* \* \*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**VISTA** la Circolare INPS del 05 luglio 2017 n. 107 che definisce

- gli ambiti entro i quali è consentita l'attivazione di prestazioni occasionali;
- il limite massimo annuo di € 5.000,00 oltre ai contributi INPS (33%) ed INAIL (3,5%) che ogni ente può utilizzare per attivare prestazioni occasionali;
- il compenso minimo orario spettante al prestatore che ammonta ad euro 9,00 oltre agli oneri
- il tetto massimo annuo di € 2.500,00 spettante ad ogni prestatore;

**VISTO** l'art. 54 bis della Legge 21.06.2017 n. 96 che prevede la possibilità anche per le amministrazioni pubbliche di attivare prestazioni occasionali esclusivamente per esigenze temporanee ed eccezionali:

- ✓ Nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- ✓ Per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- ✓ Per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- ✓ Per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli".

**VISTA** la circolare INPS del 17 ottobre 2018, n. 103;

**VISTO** l'art. 1 commi 342 e 343, legge 29 dicembre 2022, n. 197 che ha riformulato l'art. 54 bis del decreto 24 aprile 2017, n. 50 in particolare prevedendo che ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, può erogare fino a un massimo di 10.000,00 euro di compensi;

**VISTA** la circolare INPS n. 6 del 19.01.2023;

**PRESO ATTO** che la Comunità Montana di Valle Camonica mediante nota protocollo 0002639/IX.06/PSAP/AB/IS/mb del 01 marzo 2024 ha comunicato l'intenzione di contribuire all'attivazione

di progetti a favore delle categorie sociali in difficoltà di seguito specificate:

- Disoccupati;
- Mobilità;
- Cassaintegrazione guadagni ordinaria;
- Cassaintegrazione guadagni straordinaria;

**APPURATO** che il Comune di Malonno con propria delibera di Giunta Comunale n. 32 del 18.04.2024 ha aderito all'iniziativa ed ha approvato il bando per la selezione dei prestatori individuando gli ambiti di impiego degli stessi;

**PRESO ATTO** che con determina n. 114 del 04.06.2024 è stata approvata la graduatoria dei soggetti ammessi;

**PRESO ATTO** che ai sensi del D.Lgs. 81/2008 i soggetti ammessi dovranno essere sottoposti a visita medica preventiva che ne attesti l'idoneità professionale;

**VISTA** la determinazione n. 292 del 07/12/2020 di affidamento diretto in via definitiva, con procedura esperita su Piattaforma Regionale Arca Sintel, del servizio di sorveglianza sanitaria per il quinquennio 2021-2025 alla Ditta Omnis s.r.l. con sede in Via Gregorini, 41 – 24065 Lovere (BG);

**PRESO ATTO** che l'affidamento predetto riguarda anche personale non dipendente si rende opportuna l'assunzione di idoneo impegno di spesa al fine di effettuare le visite mediche obbligatorie per i lavoratori con contratto di prestazione occasionale;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del c.c. n. 2 del 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1) di impegnare a favore della Ditta Omnis s.r.l. con sede in Via Gregorini, 41 – 24065 Lovere (BG) la somma complessiva di € 350,00 per le visite mediche preventive da effettuare ai prestatori di lavoro occasionale ai sensi del D.Lsg. 81/2008 imputando la spesa alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03 – PAO 410.99) impegno 323/2024 del Bilancio Preventivo 2024-2026 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;

2) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

3) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Onofrio Dr. Caforio)**



<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b>
---

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni ed integrazioni e dell’articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 323	2024	01.11-1.03	410.99	€ 350,00

MALONNO, lì 18.06.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell’originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all’Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO