

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 146/S.A.

DEL 08.07.2024

OGGETTO: ABBONAMENTO A RIVISTE DI AGGIORNAMENTO ON LINE A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI – PERIODO 2023-2025. CIG Z5838D23F0. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2025.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

VISTA la determina n. 211/SA del 30.11.2022 mediante la quale è stata incaricata la ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) per la fornitura di riviste on line di aggiornamento agli uffici che costituiscono un essenziale strumento per l'istruzione dei procedimenti a fronte della continua evoluzione normativa;

PRESO ATTO che con la suddetta determinazione si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023 e 2024 rimandando ad atto successivo all'approvazione del competente Bilancio Pluriennale l'assunzione dell'impegno di spesa per l'esercizio 2025;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di incaricare, mediante affidamento diretto per le ragioni esposte in premessa, la ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) il servizio di aggiornamento on line a supporto degli uffici comunali per il triennio 2023-2025;
2. che i settori interessati sono: Ragioneria, Personale, Tributi, Affari generali e Appalti;
3. di impegnare a favore della ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) per il servizio di aggiornamento on line a supporto degli uffici comunali per l'anno 2025 la spesa di **€ 817,40** imputandola alla missione 01, programma 03, titolo 1 e macroaggregato 03 (cod. 01.03-1.03 – pao 130.01) Imp. n° IX 1198/2025 del Bilancio Preventivo 2024-2026, dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
5. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 42 comma 2 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata.
6. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;
7. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Onofrio Dr. Caforio)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. IX 1198	2025	01.03-1.03	130.01	€ 817,40

MALONNO, lì 08.07.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO