

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 145/S.A.**

**DEL 08.07.2024**

**OGGETTO: CIG: Z362EA6D5D.**

**AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 – DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025. IMPEGNO DI SPESA 2025.**

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**VISTA** la determina n. 264/SA del 23.11.2020 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro per il periodo 1.1.2021-31.12.2025 alla ditta ESSETRE Srl con sede in Viale dell'Ospedale, 17 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), a seguito di procedura id 130433534 esperita su Piattaforma Aria Sintel di Regione Lombardia;

**PRESO ATTO** che con medesimo atto sono stati assunti gli impegni di spesa relativi agli esercizi 2021 e 2022 rimandando ad atto successivo all'approvazione dei Bilanci Preventivi di competenza l'assunzione degli atti di impegno di spesa per gli anni residui;

**VISTA** la determina n. 195/SA del 02.11.2022 mediante la quale sono stati assunti gli impegni per gli esercizi 2023 e 2024;

**PRESO ATTO** della necessità di assumere opportuno impegno di spesa per l'esercizio 2025;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

### **DETERMINA**

1. di impegnare, a favore della Ditta ESSETRE Srl con sede in Viale dell'Ospedale, 17 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), la somma di € 1.710,00 IVA 22% inclusa per il corrispettivo stabilito nel capitolato d'appalto con imputazione alla missione 1, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 3 (01.11-1.03 – pao 410.99) - Impegno IX 1197/2025 del Bilancio Preventivo 2024-2026 esercizio 2025 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
2. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
3. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
4. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;
5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Onofrio Dr. Caforio)**



<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b>
---------------------------------------------------------------

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come specificato di seguito:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. IX 1197	2025	01.11-1.03	410.99	€ 1.710,00

MALONNO, lì 08.07.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO